



MEMORANDUM DE INTENȚII

PRIVIND COOPERAREA INTERCOMUNITARĂ DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A TRASEULUI TURISTIC "CEA MAI VECHĂ ȘOSEA DIN BASARABIA"

Încheiat astăzi, 13 septembrie 2019, în satul Slobozia-Dușca (raionul Criuleni)

Preambul

Noi, reprezentanții autorităților publice locale din orașul Criuleni și satele Slobozia-Dușca, Onițcani, Hrușova, Boșcana și Coșernița,

urmărind obiectivul de impulsionare a dezvoltării economice locale și îmbunătățirii condițiilor social-economice ale localităților noastre,

bazându-ne pe potențialul și oportunitățile existente de dezvoltare a turismului rural în zonă,

ținând cont de posibilitățile financiare, umane și tehnice limitate ale fiecărui actor în parte,

considerând cooperarea intercomunitară drept un instrument util și oportun de dezvoltare a serviciilor publice locale, dar și a infrastructurii de utilități în localitățile pe care le administrăm,

în conformitate cu prevederile Articolului 5 al Legii cu privire la descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și ale Articolului 14, alineat (1), litera j) al Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

fiind sprijiniți de Programul USAID "Comunitatea Mea",

exprimăm intenția de unire a eforturilor și promovare a unei cooperări reciproc avantajoase în vederea, inițierii dezvoltării și promovării traseului turistic "Cea mai veche șosea din Basarabia".

Capitolul I. Părțile semnatare

Art. 1. - Părțile semnatare ale prezentului Memorandum de intenții privind dezvoltarea și promovarea traseului turistic "Cea mai veche cale turistică din Basarabia", denumit în continuare Memorandum, sunt:

Primăria satului Slobozia-Dușca, în calitate de entitate organizatoare

Primăria orașului Criuleni

Primăria satului Onițcani

Primăria satului Coșernița

Primăria satului Hrușova

Primăria satului Boșcana

Capitolul II. Scopul, obiectul, principiile și durata Memorandumului

Art. 2. - Prezentul Memorandum stabilește:

- a) Obiectul și scopul Memorandumului
- b) Drepturile și obligațiile părților;
- c) Atribuțiile Grupului de lucru (GL);
- d) Clauzele de forță majoră și dispoziții de modificare și încheiere a Memorandumului.

Art. 3. - Obiectul prezentului Memorandum îl constituie unirea eforturilor părților semnatare în vederea elaborării conceptului și planului de acțiuni privind promovarea traseului turistic "Cea mai veche șosea din Basarabia". Scopul final urmărit de prezentul Memorandum este aprofundarea parteneriatului dintre localitățile semnatare pentru a dezvolta turismul rural pentru a dinamiza dezvoltarea locală și a îmbunătăți condițiile de trai al locuitorilor acestor localități.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza Memorandumului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, și anume:

- a) Principiul autonomiei - menținerea autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei autorități publice locale semnatare;
- b) Principiul echității - imbinarea în mod echitabil a nevoilor cu resursele disponibile ale părților semnatare;
- c) Principiul legalității - respectării cadrului legal, metodologic și procedural pentru realizarea scopului Memorandumului.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 6. - În procesul de identificare a ideii de proiect și înaintării acestuia spre finanțare, părțile au dreptul:

- a) Să participe la constituirea Grupului de lucru (GL) pentru pregătirea conceptului și planului de acțiuni privind dezvoltarea și promovarea traseului turistic "Cea mai veche șosea din Basarabia";
- b) Să participe efectiv în toate activitățile planificate în comun;
- c) Să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor constatate și soluțiilor propuse;
- d) Să revoce unilateral prezentul Memorandum, cu o informare prealabilă a tuturor părților semnatare ale prezentului Memorandum.

Art. 7. - În procesul de organizare și realizare a activităților menționate în Prezentul Memorandum, Părțile semnatare își asumă următoarele obligații:

- a) Să coopereze efectiv și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate de membrii GL necesare pentru realizarea scopului Memorandumului;
- b) Să asigure accesul la date, informații și documente în vederea elaborării conceptului și planului de acțiuni;
- c) Să participe la ședințele organizate în procesul de lucru;
- d) Să asigure, la necesitate, încăperi necesare pentru organizarea și desfășurarea activității Grupului de Lucru;
- e) Să acorde sprijin Grupului de Lucru în realizarea sarcinilor acestuia;
- f) Să asigure condiții pentru realizarea dezbaterilor publice asupra soluțiilor propuse;
- g) Să realizeze promovarea permanentă a activităților realizate;
- h) Să realizeze alte obligații stabilite adițional prin decizia comună a Părților.

Capitolul IV. Grupul de Lucru pentru realizarea Memorandumului

Art. 8. - Forma de cooperare intercomunitară la această etapă este Grupul de Lucru în calitate de structură responsabilă de pregătirea concepției și planului de acțiuni privind dezvoltarea traseului turistic "Cea mai veche șosea din Basarabia".

Art. 9. - GL este constituit din reprezentanți delegați, cu o pregătire profesională adecvată, de către fiecare parte semnatară a prezentului Memorandum.

Art. 10. - În activitatea sa GL se conduce de hotărârile sale adoptate în cadrul ședințelor, Planul propriu de activitate, Deciziile Consiliilor locale ale localităților beneficiare, legislația în vigoare și prezentul Memorandum.

Art. 11. - Termenul de activitate al GL este determinat de perioada de pregătire a conceptului și planului de acțiuni privind concepția și planul de acțiuni privind dezvoltarea rutei turistice "Cea mai veche șosea din Basarabia" și constituie perioada septembrie 2019 - februarie 2020.

Secțiunea 4.1. Scopul activității și competențele

Art. 13. – Scopul creării GL este unirea eforturilor partenerilor pentru elaborarea conceptului și planului de acțiuni privind dezvoltarea și promovarea rutei turistice "Cea mai veche șosea din Basarabia".

Art. 14. – Pentru realizarea acestui scop GL are următoarele competențe:

- Organizează ședințe de lucru și focus grupuri la care vor fi discutate și dezbătute posibilitățile de antrenare în turismul rural a agenților economici și persoanelor fizice din localitățile – parteneri.
- Analiza și determinarea obiectivelor culturale, peisagistice, istorice, gastronomice și de infrastructură care vor constitui reperele viitorului traseu turistic.
- Organizează și desfășoară discuții publice și alte evenimente pentru identificarea soluțiilor tehnice, financiare, organizatorice, administrative privind promovarea turismului rural în localitățile parteneri;
- Colectează propunerile cetățenilor și de la reprezentanții agenților economici și le prezintă spre discuție în cadrul GL;
- Analizează documentele relevante deja elaborate la acest subiect;
- Diseminează informația și rezultatele obținute;
- Prezintă rezultatele și soluțiile identificate în cadrul ședințelor Consiliilor locale;
- Promovează aprobarea documentelor aferente în consiliile locale a localităților parteneri;
- Desfășoară activitate permanentă de informare privind procesul de realizare a Memorandumului;
- Pregătește și desfășoară ședințele proprii;
- Efectuează alte activități care rezultă din scopul formulat al Memorandumului.

Secțiunea 4.2. Componența

Art. 15. – GL este constituit din 11 persoane reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și asociațiilor de băștinași, precum a organizațiilor terțe care vor fi ulterior implicate. Componența nominală a GL este:

#	Nume	Funcția / instituția
1	Elena Frumosu	Cercetător științific, autoarea ideii traseului turistic "cea mai veche șosea din Basarabia"
2	Oleg Ogor	Administrator, tabăra de copii din s. Slobozia - Dușca
3	Aurelia Rotaru	Specialist cultură și turism, Consiliul Raional Criuleni
4	Vladimir Paladi	Director, Muzeul din or. Criuleni
5	Viorica Șapovalov	Director, Biblioteca orașenească din Criuleni
6	Claudia Șerșun	Conducător artistic, Casa de Cultură din Slobozia-Dușca
7	Olga Lâsenco	Președinte, ONG "Femeia și copilul: protecție și sprijin"
8	Svetlana Colesnic	Consilier local Boșcana, activist civic
9	Elena Samoilă	Director, Muzeul s. Boșcana
10	Rodica Calcavura	Specialist, Primăria s. Hrușova
11	Anastasia Străistai	Șefă, Biblioteca Publică Onițcani
12	Leonid Tricolici	Consilier local s. Coșernița
13	Svetlana Șcleaev	Bibliotecară, s. Coșernița

Art. 16. – Calitatea de membru poate fi retrasă din inițiativa membrului GL sau din inițiativa primăriei sau organizației private - parteneri. Schimbările ulterioare în componența GL se stabilesc la propunerea membrilor GL și aprobă prin decizia GL.

Secțiunea 4.3. Drepturi și obligații ale membrilor GL

Art. 17. – Membrii GL au următoarele drepturi:

- De a participa la toate ședințele GL;
- De a formula propuneri în cadrul dezbaterilor;
- Dreptul de vot pentru sau împotriva hotărârilor adoptate;
- De a solicita consemnarea punctului de vedere personal;
- Alte drepturi conferite de deciziile GL.

Art. 18. – Membrii GL au următoarele obligații:

- Să participe la toate ședințele și activitățile GL;

- Să depună toate eforturile necesare pentru realizarea scopului și obiectivelor cooperării, în mod imparțial și obiectiv;
- Să prezinte în termenii stabiliți materialele privind responsabilitățile asumate;
- Să îndeplinească în termenii stabiliți sarcinile asumate;
- Să acționeze pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin din deciziile GL.

Secțiunea 4.4. Structura organizatorică

Art. 19. – Structura organizatorică a GL este constituită din:

- Președintele GL
- Secretarul GL
- Membrii GL.

Art. 20. – Președintele GL este ales din componența GL pe întreaga durată a activității GL. În caz de absență funcțiile președintelui sunt îndeplinite temporar de unul din membrii aleși ai GL. Președintele GL are următoarele atribuții:

- Reprezintă GL în relațiile cu alte instituții și organizații
- Convoacă ședințele GL
- Organizează desfășurarea ședințelor
- Conduce ședințele GL
- Monitorizează activitățile desfășurate
- Este responsabil de evidența documentelor și de informarea cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 21. – Secretarul GL este ales din componența GL pe întreaga durată a activității GL. Secretarul GL are următoarele atribuții:

- Este responsabil împreună cu Președintele GL de pregătirea ședințelor și a materialelor necesare pentru ședințele GL
- Consemnează ședințele GL în procese verbale
- Este responsabil de asigurarea comunicării între membrii GL
- Asigură transparența activității GL prin publicarea și difuzarea materialelor recomandate de GL .

Art. 22. – Membrii GL își realizează drepturile și obligațiile în conformitate cu prevederile prezentului Memorandum.

Secțiunea 4.5. Desfășurarea activității GL

Art. 23. – GL își desfășoară activitatea în ședințe. Ședințele sunt deliberative la prezența majorității simple din membri cu asigurarea prezenței a cel puțin câte un reprezentant al fiecărei localități.

Art. 24. – Ședințele GL sunt publice și sunt conduse de Președintele GL.

Art. 25. – Desfășurarea ședințelor decizionale (în care se vor aproba conceptul și planul de acțiuni) se consemnează de către secretarul ședinței în procese-verbale, care sunt semnate de Președintele GL și Secretar.

Art. 26. – Ședințele GL încep cu prezentarea dărilor de seamă privind executarea sarcinilor înaintate la ședința precedentă.

Art. 27. – În activitatea sa GL adoptă decizii prin consens a membrilor prezenți la ședință. Votul este deschis. Procedura de vot poate fi modificată prin decizia GL.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 38. - Modificarea sau anularea prezentului Memorandum în perioada executării lui se poate face numai pentru motive obiective și întemeiate, prin acordul de voință al părților semnatare.

Art. 39. - Prezentul Memorandum poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților *Memorandumului*.

Art. 40. – Încetarea efectelor prezentului Memorandum se realizează odată cu consemnarea acestui fapt de către Părțile semnatare.

Semnăturile reprezentanților părților:

Primăria or. Criuleni

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Primăria satului Slobozia-Dușca

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

Primăria satului Hrușova

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


Primăria satului Onițcani

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Primăria satului Coșernița

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]