



DECIZIA

Nr. 6/7
din 14 decembrie 2021

***Cu privire la aprobarea Planului de activitate al
Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022***

În temeiul prevederilor art.14 alin.(2) lit.p) al *Legii privind Administratia Publica Locala*” nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 cu modificările și completările ulterioare, având drept temei recomandările comisiei consultative, Consiliul comunal

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022 (conform anexei nr.1).
2. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei, dna Svetlana Racul.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2022.

Consilieri prezenți;10

Au votat: „*Pentru*” - 10 , „*Contra*” - 0 , „*S-au abținut*” - 0 .



Președintele ședinței,

Combasempează:

Secretarul consiliului,

Staci Irina

Petrașcu Aliona

**PLANUL
de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana
pentru anul 2022**

Obiective	activități	termen	indicator	responsabil	Raportare
<p>Activitate eficientă și eficace a consiliului local pentru dezvoltarea socio-economică comunitară; Atribuții ale CL realizate în strică conformitate cu legea; priorități guvernamentale implementate la nivel local.</p>	<p align="center">Secțiunea I Ședințele consiliului local</p> <p align="center">Semestrul I</p> <p>Ședința 1 1.1. Cu privire la aprobarea executării bugetului comunei Boșcana pe anul 2021; 1.2. Cu privire la situația sanitară a localității. Bilanul de salubritate și înverzire „Un arbore pentru dăinuirea noastră”; „Râu curat de la sat la sat”; 1.3. Cu privire la aprobarea unor cheltuieli din contul soldului disponibil; 1.4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor; 1.5. Cu privire la examinarea dării de seamă a primarului comunei, pentru activitatea anului 2021. 1.6. Cu privire la examinarea activității întreprinderii Municipale „GCL Boșcana”. 1.7. Cu privire la examinarea activității managerilor Instituțiilor de Educație Timpurie, pentru perioada anului 2021.</p>	<p align="center">martie</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Petrașcu Aliona, secretarul CL</p>	<p>Specialiștii primăriei; Comisiile consultative de specialitate</p>

<p>1.8. Cu privire la examinarea activității directorului Centrului de Cultură și Tineret și a Bibliotecii Publice „Vladimir Nicu” pentru perioada anului 2021.</p> <p>1.9. Cu privire la examinarea activității pe anul 2021 a șefului de post din s.Boșcana.</p> <p>1.10. Cu privire la aprobarea indicatorului de cheltuieli la veniturilor din contul taxei de salubritate.</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Specialiștii primăriei; Comisiile consultative de specialitate</p>
<p>Ședința 2</p> <p>2.1. Cu privire la formarea unor bunuri imobile;</p> <p>2.2. Cu privire la actualizarea planurilor geometrice;</p> <p>2.3. Cu privire la îndeplinirea bugetului pe I semestru al anului 2022;</p> <p>2.4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor;</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Specialiștii primăriei; Comisiile consultative de specialitate</p>
Semestrul II			
<p>Ședința 3</p> <p>3.1. Cu privire la rectificarea bugetului local aprobat pentru anul 2022</p> <p>3.2. Cu privire la aprobarea listei preșcolarilor ai căror părinți sunt scutiți de plata alimentației pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>3.3. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor.</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Specialiștii primăriei; Comisiile consultative de specialitate</p>

<p>Legalitatea adoptării actului administrativ și procedurii de luare a deciziilor</p>	<p>Ședința 4 4.1. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2023; 4.2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023; 4.3. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2023 (în prima lectură); 4.4. Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru an 2023 la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria comunei Boșcana; 4.5. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data de 01 ianuarie 2023; 4.6. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2023 (în lectura a doua); 4.7. Cu privire la rectificarea bugetului local aprobat pentru anul 2022.</p>	<p>decembrie</p>	<p>Prezența a 100% din consilieri la toate ședințele CL</p>	<p>Petrașcu Aliona, secretarul CL</p>	<p>Specialiștii primăriei; Comisiile consultative de specialitate</p>
<p>Legalitatea adoptării actului administrativ și procedurii de luare a deciziilor</p>	<p>Secțiunea II Ședințele comisiilor consultative ale Consiliului local Semestrul I</p>		<p>100% de documente avizate înainte de ședința CL</p>	<p>Petrașcu Aliona, secretarul CL</p>	

			martie	<p>Ședința 1</p> <p>1.1. Cu privire la aprobarea executării bugetului comunei Boșcana pe anul 2021;</p> <p>1.2. Cu privire la situația sanitară a localității. Bilunarul de salubritate și înverzire „Un arbore pentru dănuirea noastră”; „Râu curat de la sat la sat”;</p> <p>1.3. Cu privire la aprobarea unor cheltuieli din contul soldului disponibil;</p> <p>1.4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor;</p> <p>1.5. Cu privire la examinarea dării de seamă a primarului comunei, pentru activitatea anului 2021.</p> <p>1.6. Cu privire la examinarea activității Întreprinderii Municipale „GCL Boșcana”.</p> <p>1.7. Cu privire la examinarea activității managerilor Instituțiilor de Educație Timpurie, pentru perioada anului 2021.</p> <p>1.8. Cu privire la examinarea activității directorului Centrului de Cultură și Tineret și a Bibliotecii Publice „Vladimir Nicu” pentru perioada anului 2021.</p> <p>1.9. Cu privire la examinarea activității pe anul 2021 a șefului de post din s. Boșcana.</p> <p>1.10. Cu privire la aprobarea indicatorului de cheltuieli la veniturilor din contul taxei de salubritate.</p>	Președinții comisiilor de specialitate	Procese – verbale, avize
--	--	--	--------	---	--	--------------------------

	<p>Ședința 2 2.1. Cu privire la formarea unor bunuri imobile; 2.2. Cu privire la actualizarea planurilor geometrice; 2.3. Cu privire la îndeplinirea bugetului pe I semestru al anului 2022; 2.4. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor;</p>	iunie	Președinții comisiilor de specialitate	Procese – verbale, avize
	<p align="center">Semestrul II</p> <p>Ședința 3 3.1. Cu privire la rectificarea bugetului local aprobat pentru anul 2022 3.2. Cu privire la aprobarea listei preșcolarilor ai căror părinți sunt scutiți de plata alimentației pentru anul de studii 2022-2023; 3.3. Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor.</p>	septembrie	Președinții comisiilor de specialitate	Procese – verbale, avize

<p>Activități executate în conformitate cu cadrul legal; Gestionare și coordonare operativă și eficientă a treburilor locale</p>	<p>Sedința 4 4.1. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2023; 4.2. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023; 4.3. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2023 (în prima lectură); 4.4. Cu privire la aprobarea mărimii plăților pentru an. 2023 la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria comunei Boșcana; 4.5. Cu privire la anularea obligației fiscale pentru contribuabilii care cade sub incidența art.172 alin (3), din Codul fiscal, la situația din 31.12. 2021; 4.6. Cu privire la aprobarea „Cadastrului Funciar” la data de 01 ianuarie 2023; 4.7. Cu privire la aprobarea bugetului comunei Boșcana pentru anul 2023 (în lectura a doua); 4.8. Cu privire la rectificarea bugetului local aprobat pentru anul 2022.</p> <p>Secțiunea III Ședințele operative ale Primarului</p>	<p>decembrie</p> <p>Fiecare zi de luni a săptămânii</p>	<p>Respectarea de către 100% a invitațiilor la ședință a timpului de prezentare</p>	<p>Președinții comisiilor de specialitate</p> <p>Racul Svetlana, primarul comunei</p>	<p>Procese – verbale, avize</p>
<p>Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale</p>	<p>Secțiunea IV Activități organizatoriale</p>				

	Adunări cu cetățenii	Martie, septembrie	Prezența majorității cetățenilor	Racul Svetlana, primarul comunei	
	Bilunarul ecologic	Martie-mai	Participarea tuturor cetățenilor	APL	
Grad de competență sporit al personalului primăriei; Potențial intelectual dezvoltat al comunității	Secțiunea V Activități instructiv-metodice				
	Seminare raionale, seminare CALM, cursuri de instruire la Academia de Administrare Publică	Dup caz	Asigurarea participării funcționarilor primăriei la seminare	Racul Svetlana, primarul comunei	
Încurajarea locuitorilor la participarea activă în viața culturală a comunei. Dezvoltarea tradițiilor și promovarea obiceiurilor autohtone.	Secțiunea VI Activități cultural-educative				
	8 martie – Ziua Internațională a femeii	martie	Felicitarea tuturor femeilor din localitate	APL Centru de Cultură și Tineret,	
	Festivalul local „Prăjițele moldovenești”	august	Atragerea unui număr cât mai mare de locuitori	Centru de Cultură și Tineret, APL	
	Hramul localității	21 septembrie	Atragerea unui număr cât mai mare de locuitori	APL Centru de Cultură și Tineret,	
	Desfășurarea concursurilor tematice conform planului de activitate a Bibliotecii Publice	Pe parcursul anului calendaristic – la	Atragerea unui număr utilizatori de carte	Biblioteca Publică	Trimestrial și anual

Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului comunal și a dispozițiilor primarului	<p align="center">Secțiunea VII</p> <p align="center">Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control</p> <p>Evidență, afișare la panoul informativ, pagina web, Registrul actelor locale</p>	necesitate		
Activități asistate informațional, tehnic și logistic	<p align="center">Secțiunea VIII</p> <p align="center">Activități de asistență și logistică</p> <p>Pregătirea materialelor pentru ședințe, procese-verbale, evidența corespondenței etc.</p> <p>Eliberarea certificatelor de urbanism, notificărilor, emiterea dispozițiilor</p>	După caz	100% de documente avizate la panoul informativ	Petrașcu Aliona, secretarul CL
	La necesitate	La necesitate	Prezentarea a 100% din informațiile scrise de către raportori la ședințe.	Petrașcu Aliona, secretarul CL Racul Svetlana, primarul comunei
	La necesitate	La necesitate		

[Signature]

Secretarul consiliului,

Petrașcu Aliona

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr. 6/7 din 14 decembrie 2021 Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie „ <i>Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022</i> ”, este elaborat de secretarul consiliului local, Petrașcu Aliona.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie „ <i>Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022</i> ” este elaborat în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.p) al <i>Legii privind Administratia Publica Locala</i> ” nr.436/2006
3. Principalele prevederi ale proiectului de act normativ și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede aprobarea Planului de activitate al Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 di Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, proiectul deciziei se încadrează în cadrul normativ în vigoare
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Ținând cont de prevederile Legii nr.239 din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este plasat pe panoul informativ al primăriei, pe pagina web http://boscana.sat.md/proiecte-de-decizii/ și expus consultărilor publice.
7. Constatarea expertizei anticorupție
Proiectul de decizie a fost elaborat în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Proiectul de decizie nu conține careva norme care ar favoriza corupția. Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative, anexa nr. 2 la Hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
În conformitate cu art.14 al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, proiectul deciziei 2/1 se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate și se propune Consiliului comunal Boșcana pentru examinare și aprobare în ședință.

Secretarul Consiliului local



Petrașcu Aliona



Consiliul comunei Boșcana
*Comisia consultativă de specialitate pentru
probleme sociale*

AVIZ

Din „13” decembrie 2021

La proiectul de decizie nr. 6/7 din 14 decembrie 2021

**Cu privire la aprobarea Planului de activitate al
Consiliului comunal și Primăriei Boșcana pentru anul 2022**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436 – XVI din 28.12.2006 , Regulamentul Consiliului comunal Boșcana , Comisia

DECIDE:

1. Comisia consultativă pentru probleme sociale consideră că proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. Se recomandă (nu se recomandă) adoptarea proiectului de decizie , în următoarele condiții:

Membrii comisiei au examinat chestiunea cu privire la aprobarea planulei de activitate a primăriei, comunei Boșcana și a Consiliului local și recomandă aprobarea ei

Președintele comisiei

Bounegru Svetlana

Membrul comisiei

Samoila Elena