



DISPOZIȚIA nr.65
din 01 iulie 2021

***Cu privire la suspendarea temporară a
activității IET din satul Boșcana***

În conformitate cu prevederile art. 29 alin.1 lit (c) și art 32 alin (1) din Legea nr.436/ 2006, privind Administrația Publică Locală , în temeiul Ordinului Direcției Educație Criuleni, nr. 254 din 29 iunie 2021 și conform demersului directorului IET din satul Boșcana și pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă, igienizare și pregătirea IET către începutul anului școlar

DISPUN :

1. Se suspendă temporatr activitatea IET din satul Boșcana pe perioada 05 iulie - 15 august 2021.
2. Vîntu Aliona, directoul IET, va aduce la cunoștința părinților faptul suspendării activității instituției cu delegarea, sub semnătură, a responsabilităților de viața și sănătatea copiilor.
3. În perioada suspendării activității instituției, personalul didactic și nedidactic se va afla în concediul ordinar cu excepție, conform ordinului Direcției Educație Criuleni.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Primarul comunei Boșcana



Racul Svetlana



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI



DIRECȚIA EDUCAȚIE CRIULENI

MD-4801 or. Criuleni, bd. Biruința 12, Tel. 22 404, fax: 22 460

ORDIN
nr. 254 din 29 iunie 2021

***Cu privire la suspendarea
activității IET din com.Boșcana***

În baza demersului nr.12 din 29.06.2021 a dnei Vîntu Aliona, managerul instituției preșcolare „Alunelul”, com.Boșcana, coordonat cu primarul com.Boșcana „Cu privire la sistarea activității grădiniței de copii din com.Boșcana”, în scopul asigurării securității vieții și sănătății copiilor, emit următorul

ordin:

1. A suspenda temporar activitatea grădiniței „Alunelul” din com.Boșcana pe perioada 05 iulie - 15 august 2021, timp în care vor fi efectuate lucrări de reparație curentă, igienizare și pregătirea IET către începutul anului școlar.
2. Administrația instituției preșcolare va aduce la cunoștința părinților faptul suspendării activității instituției, cu delegarea, sub semnătură, a responsabilităților de viața și sănătatea copiilor pe întreaga perioadă cât copiii se vor afla în familie.
3. A lua act, că în perioada suspendării activității instituției, personalul didactic și nedidactic se v-a afla în concediul ordinar, cu excepția paznicilor, apoi după finalizarea concediului, vor fi implicați în efectuarea lucrărilor necesare cu păstrarea salariului conform fișei tarifare.
4. Ordinul (copia) se transmite contabilității/primăriei com.Boșcana (resp. dna Vîntu Aliona).
5. Monitorizarea realizării ordinului se pune în seama dnei A.Doni., responsabil de domeniul învățământului preșcolar.

Ala Ungurean,
Șef, Direcția Educație