



Republica Moldova  
comuna Boșcana, raionul Criuleni  
**PRIMĂRIA**

MD-4813, satul Boșcana, r-nul Criuleni, Piața Demnității Naționale, 1  
tel./fax: +373 248 70-236 (primarul), +373 248 70-238 (secretarul),  
e-mail: primaria.boscana@mail.ru

**Primarul**  
**Dispoziția nr.148/n**  
**din 16 noiembrie 2020**

***Cu privire la efectuarea inventarierii mijloacelor fixe  
și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată***

În scopul inventarierii activelor aflate în gestiunea tuturor ordonatorilor de buget din teritoriul comunei,

În conformitate cu prevederile art. 29 alin.2 al *Legii privind Administrația Publică Locală* (nr.436/2006, cu modificările și completările ulterioare)

**DISPUN :**

1. În scopul efectuării inventarierii se instituie comisia în următoarea componență:
  - [redacted] comunei, președintele grupului;
  - [redacted] contabil - șef al primăriei;
  - [redacted] secretarul consiliului local;
  - [redacted] contabil al primăriei;
  - [redacted] director IET „Alunelul” din s.Boșcana;
  - [redacted] directorul Centrului de Cultură și Tineret din s.Boșcana;
  - [redacted] director IET „Ghiocel” din s.Mărdăreuca;
  - [redacted] director adjunct pe probleme gospodărești;
  - [redacted] director adjunct pe probleme gospodărești;
  - [redacted] șefa Bibliotecii publice;
  - [redacted] consilier local – membrii grupului.
2. Inventarierea se va efectua în următoarele subdiviziuni: IET „Alunelul” din s. Boșcana, IET „Ghiocel” din s. Mărdăreuca, Centrul de Cultură și Tineret, Biblioteca publică, Primăria.
3. Inventarierea începe la data de 17 noiembrie 2020 și se finalizează la 30 noiembrie 2020.
4. Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului - verbal se efectuează de către Slobodaniuc Galina, contabil - șef.



**Primarul comunei Boșcana**

**Racu Svetlana**