



DISPOZIȚIE

07.05.2026

nr.41

„Cu privire la inițierea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director al IET Grădinița Ilenuța”

În temeiul art.29, alin.(1), lit.i) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art. 50 alin. (5) și alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul nr.163 din 23.03.2015 al Ministerului Educației al Republicii Moldova, Codul Administrativ al republicii Moldova nr.1165 din 19.07.2018.

DISPUN:

1. Se inițiază, începând cu 08.05.2026, procedura de organizare și desfășurare a Concursului pentru ocuparea funcției de director al IET Grădinița Ilenuța.
2. Se aprobă componența numerică a Comisiei de concurs în număr de 7 membri.
3. Se constituie Comisia de concurs în următoarea componență:
 - Președinte al comisiei:**
Pîcaleu Oleg – primar,
 - Secretar al comisiei:**
Doboș Nadejda – reprezentant Consiliului de administrație al IET Grădinița Ilenuța,
 - Membri ai comisiei:**
Oală Aliona - reprezentant al Consiliului local
Vîrtosu Alexandr - reprezentant al Consiliului local
Osadța Mariana – reprezentant al DGE Fălești
Țuțuianu Adela – reprezentant al DGE Fălești
Popa Tatiana – reprezentant Consiliului pedagogic al IET Grădinița Ilenuța.
4. Se aprobă textul Anunțului privind organizarea concursului și cerințele față de candidați, conform anexei.
5. Comisia de concurs va avea următoarele atribuții principale:
 - verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați;
 - evaluarea dosarelor și a proiectelor de dezvoltare instituțională;
 - întocmirea proceselor-verbale și stabilirea rezultatelor concursului;
 - înaintarea propunerii de numire în funcție a candidatului învingător.
6. Secretarul comisiei va asigura recepționarea dosarelor de concurs, informarea candidaților privind etapele concursului, perfectarea documentației aferente concursului.
7. Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ.
8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Primar

Oleg Pîcaleu

ANUNȚ CONCURS

Primăria satului Ilenuța, raionul Fălești, anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie Grădinița Ilenuța, în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și Regulamentul aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015.

Condiții de participare la concurs:

La concurs pot participa persoanele care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- are studii superioare universitare;
- deține o experiență profesională de cel puțin 3 ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
- îndeplinește standardul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii;
- posedă competențe digitale (MS Office, Word, Microsoft Excel, Power Point...)

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

- cererea de participare la concurs, conform anexei nr.1 la Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163 din 23.03.2015;
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul eliberat de Inspectoratul Școlar Național în baza rezultatelor unui test scris de evaluare psihologică și a competențelor juridice, economice, administrative, financiare, manageriale și de gestiune a relațiilor interumane;
- curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.21 a Regulamentului citat;
- certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.

Modalitatea și termenul de depunere a dosarelor:

Dosarele de concurs se depun personal la sediul Primăriei satului Ilenuța, până la data de 08.06.2026, ora 16:00.

Dosarele incomplete sau depuse peste termenul-limită nu vor fi acceptate.

Concursul se va desfășura în următoarele etape:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale(testul);
- interviul.

Informații suplimentare:

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei satului Ilenuța sau la numărul de telefon: 069675419, 025968236.