



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/1

### *”Cu privire la transmiterea unei încăperi în comodat”*

În temeiul art.14,lit.c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.1234,pct.1 din Codul Civil al Republicii Moldova,art.32 al Legii comunicațiilor poștale nr.36 din 17.03.2016,art.65-68 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

1.Se abrogă total decizia nr.05/2 din 16.05.2005,„*Cu privire la transferarea încăperii oficiului poștal de la balanța autorității publice locale la balanța Întreprinderii de Stat ”Poșta Moldovei”*”.

2.Se transmite în comodat pe o perioadă de 5 ani,prin contract de comodat-Întreprinderii de Stat “Poșta Moldovei” fără drept de privatizare, încăperea cu suprafața de 40 m<sup>2</sup> din incinta Gimnaziului numărul 2 cu numărul cadastral 4338212.058.01.

3.Se împuternicește primarul satului d-nul Pîcaleu Oleg să semneze Contractul de comodat.

4.Prezenta decizie se va remite în adresa Întreprinderii de Stat “Poșta Moldovei”.

5.Responsabil de executarea deciziei se desemnează primarului satului-Pîcaleu Oleg.

6.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:37:37 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Contrasemnează:

Secretar al CL

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:54:08 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Aliona Oală



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/2

***”Cu privire la preluarea bunurilor formate în baza Contractului de finanțare nr.154-N21430DL-2022 a Proiectului”  
Termoizolarea fațadei la Grădinița de copii”***

În temeiul art.14,lit.c) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.1234,Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice,HG nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale,formate în urma achiziționării de bunuri,servicii,construcții,reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse,HG nr.941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, Demersul nr.02-24/1142 din 20.06.2024 a Oficului Național de Dezvoltare Regională și Locală.

### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se acceptă preluarea bunurilor formate în baza Contractului de finanțare nr. 154-N21430DL-2022 a Proiectului”Termoizolarea fațadei la Grădinița de copii” cu valoarea totală de 1 052 126,27 lei( un milion cincizeci și două mii o sută douăzeci și șase lei,douăzeci și șapte bani).
- 2.Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului” Termoizolarea fațadei la Grădinița de copii”.
- 3.Responsabil de executarea deciziei se desemnează primarului satului-Pîcaleu Oleg.
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar al CL

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:38:39 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:54:28 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Aliona Oală

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: Termoizolarea fatadei la Grădinița de copii  
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

## Model PAD

1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget (1000 lei)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual  Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși

## Model PAD

1.09	Desemnarea unui personal auxiliar calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef Director IET	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune, începând cu 01.07.2024	Ordin
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (activități specifice proiectului)	Primăria	Primarul Director IET personal auxiliar calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului).	Primăria	personal auxiliar calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției  Note Informativ
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar

## Model PAD

3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice renovate.	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/3

### *”Cu privire la acordarea ajutorului financiar”*

Examinînd cererea cet. [REDACTED] anexa nr.2), referitor la acordarea ajutorului material, în temeiul art.14(2) lit(n) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, pct.5, lit.d) al Regulamentului de utilizare a fondului de rezerva a primăriei Ilenuța aprobat în redacție nouă prin decizia nr.01/3 din 24.01.2024, avizului comisiei de specialitate.

### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.A acorda ajutorul material din fondul de rezervă- 500 lei,(cinci sute) lei, conform anexei nr.1.
- 2.Responsabilitatea pentru îndeplinirea deciziei date se pune în seama d-nei Savca Raisa, contabil șef al primăriei.
- 3.Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:39:22 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Contrasemnează:

Secretar CL

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:54:47 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Aliona Oală



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/4

### *”Cu privire la acordarea ajutorului financiar familiilor cu copii nou născuți”*

Examinînd cererea cet. [REDACTED] (Anexa nr.2), referitor la acordarea ajutorului material în legătură cu nașterea copilului, în temeiul art.14(2) lit(n) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397 din 16.10.2003 privin finanțele publice locale, pct.5, lit.h) al Regulamentului de utilizare a fondului de rezerva a primăriei Ilenuța aprobat în redacție nouă prin decizia nr.01/3 din 24.01.2024, avizului comisiei de specialitate,-

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.A acorda ajutor material din fondul de rezervă– 2000 lei (două mii) lei (Anexa nr.1).
- 2.Responsabilitatea pentru îndeplinirea deciziei date se pune în seama d-nei Savca Raisa, contabil șef al primăriei.
- 3.Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:40:19 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Contrasemnează:

Secretar CL

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:55:08 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Aliona Oală



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/5

***”Cu privire la examinarea Cererii nr.137 din 24.06.2024  
privind scutirea de arendă a cet.Celan Victor”***

În temeiul art. 14(4) al Legii privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Cererea nr.137 din 24.06.2024, Procesul verbal nr.3 din 25.06.2024 a Comisiei pentru Situații Excepționale (Anexa nr.1), avizului comisiei de specialitate, -

### Consiliul local **DECIDE:**

1. Se scutește cet.Celan Victor de plata de arendă pentru bazinul acvatic cu numărul cadastral 4338206.733 în sumă de 1650,25 lei.
2. Suma sus numită se va acoperi din suma achitată pentru arenda terenurilor, neinclusă în bugetul pentru anul 2024.
3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:41:49 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Contrasemnează:

Secretar CL

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:55:28 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

Aliona Oală



## DECIZIE

28.06.2024

nr.06/6

### *”Cu privire la repartizarea soldului liber”*

În temeiul art.14(2) lit(n) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea 181 din 25.07.2014 „finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal”, Legea 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, deciziei nr.02/1 din 22.02.2024 „Cu privire la aprobarea Raportului anual privind executarea bugetului local pentru anul 2023”, avizului comisiei de specialitate,

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se alocă din soldul liber format la 01.01.2024 suma de **20 000,00** lei pentru următoarele necesități:

–**20 000 lei** pentru procurarea și instalarea porților la Biserica Sf.Dumitru din localitate la Grupa 0111, Subgrupa 0301, cod ECO 312 110.

2. Responsabilitatea pentru îndeplinirea deciziei date se pune în seama d-nei Savca Raisa, contabil șef al primăriei.

3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Digitally signed by Tereniuc Ala  
Date: 2024.07.02 10:44:04 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ala Tereniuc

Contrasemnează

Secretar CL

Digitally signed by Oală Aliona  
Date: 2024.07.02 10:55:50 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Aliona Oală