



DECIZIE

24.05.2024

nr.04/1

”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului primăriei Ilenuța”

În scopul consolidării capacităților manageriale și profesionale ale personalului ce dețin funcții publice în cadrul primăriei Ilenuța, conform art.11(2), art.20³ al Legii nr.270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.14(2) lit.m) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avizului comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentul privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului primăriei Ilenuța (Anexa nr.1).

2.Se acordă spor lunar pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale personalului ce deține funcții publice în cadrul primăriei Ilenuța în mărime de 50% din salariul de bază începând cu data de 02.05.2024.

3.Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut la pct.2 vor fi acordate de la ECO 211 180(cheltuieli de personal).

4.Primarul va emite dispoziția privind acordarea sporului lunar pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcție de demnitate publică.

5.Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Oleg Budnea

Contrasemnează:

Secretar CL

Aliona Oală

Regulamentul
privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților manageriale și
profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei Ilenuța

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Ilenuța (În continuare - *Regulament*) se aplică de către Primăria Ilenuța în procesul elaborării propriilor acte administrative cu privire la stabilirea sporului lunar pentru funcționarii publici din cadrul acestora.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a sporului lunar a funcționarilor publici din aparatul primăriei, încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar).

3. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

Sporul prevăzut la alin. (2) se acordă în limita a 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, doar după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 al prezentei legi, precum și aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii anuale a bugetului de stat;

4. Primăria dispune de ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

cheltuieli administrative - cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei Ilenuța, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

sporurile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se acordă pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile publice instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de stat:

timp efectiv lucrat - perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE
A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

5. Mărimea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici se acordă lunar în marime de 50 % pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al Primăriei Ilenuța.

6. Mijloacele financiare destinate achitării sporului lunar vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului local.

Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății sporului lunar nu se recuperează de la un buget de alt nivel, decât din venituri proprii executate pentru anul precedent.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

7. De sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici pot beneficia funcționarii publici ai Primăriei Ilenuța încadrați în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică. Achitarea sporului lunar va fi efectuat din momentul intrării în vigoare a modificărilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar la data publicării în Monitorul Oficial, în baza Regulamentului cu privire la stabilirea sporului lunar pentru funcționarii publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

8. Plata sporului se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

9. Pentru funcționarii publici ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

10. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

11. Pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei Ilenuța, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

12. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

13. Angajatorii ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și persoanele ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

14. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

15. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în terneiu art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 62 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se plătește angajaților respectivi.

16. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în Primăria Ilenița în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

17. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale a funcționarilor publici se pune în sarcina Primăriei Ilenița, conform competenței.

18. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor or bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/ contravențională prevăzută conform cadrului normativ.

Secretar CL

Aliona Oală



DECIZIE

24.05.2024

nr.04/2

„Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului”

În temeiul art.14(2) lit b) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,art.35,art.36 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere,schimbare a destinației și schimb de terenuri,aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1170/2016,art.36,art.73 al Codului Funciar nr.828/1991,Ordinul nr.17 din 19.05.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință,Cererea nr.86 din 15.05.2024 a cet. [REDACTED] [REDACTED],avizului comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE** :

1.Se aprobă schimbarea modului de folosință a terenului cu destinația agricolă cu numărul cadastral [REDACTED] suprafața de 0,9224 ha,situat în extravilanul satului Ilenuța,raionul Fălești,proprietar [REDACTED] în teren cu destinația agricolă modul de folosință”*pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură a agriculturii*”-**Hală pentru montarea unei mori,depozitarea materiei prime în satul Ilenuța,r.Fălești.**

2.Prezenta decizie se aduce la cunoștință sub semnătură persoanelor vizate,se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile,conform prevederilor Codului Administrativ.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-d-ul Pîcaleu Oleg.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretar CL

Digitally signed by Budnea Oleg
Date: 2024.05.28 09:18:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Oleg Budnea

Digitally signed by Oală Aliona
Date: 2024.05.28 09:04:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Aliona Oală



DECIZIE

24.05.2024

nr.04/3

”Cu privire la repartizarea soldului liber”

În temeiul art.14(2) lit(n) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea 181 din 25.07.2014 „finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal”, Legea 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, deciziei nr.02/1 din 22.02.2024 „Cu privire la aprobarea Raportului anual privind executarea bugetului local pentru anul 2023”, avizului comisiei de specialitate,

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se alocă din soldul liber format la 01.01.2024 suma de **139 000,00** lei pentru următoarele necesități:
 - 20 000 lei** pentru procurarea și instalarea porților la Gimnaziul Ilenuța la Grupa 0111, Subgrupa 0301, cod ECO 312 110
 - 75 000 lei** pentru reparația capitală a Oficiului Poștal la Grupa 0111, Subgrupa 0301, cod ECO 222 500 (Anexa nr.1).
 - 44 000 lei** pentru instalarea unei porțiuni de pavaj la Grupa 0620, Subgrupa 7502, cod ECO 312 110 (Anexa nr.2).
2. Responsabilitatea pentru îndeplinirea deciziei date se pune în seama d-nei Savca Raisa, contabil șef al primăriei.
3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Oleg Budnea

Contrasemnează

Secretar CL

Aliona Oală