



DECIZIE

09.12.2022

nr.08/1

**"Cu privire la corelarea bugetului primăriei Ilenuța, r. Fălești  
pentru anul 2022 cu Legea bugetului de Stat"**

În scopul ajustării bugetului local cu Legea bugetului de stat pentru anul 2022 : în conformitate cu art. 23 din Legea nr.397–XV din 16.10. 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanțele publice și responsabilități bugetar-fiscale; Legea bugetului de stat pentru anul 2022 publicată în Monitorul Oficial la 24.12.2021, în temeiul art.14 alin.(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006; Hotărîrea Guvernului nr.777 din 09.11.2022, avizul comisiei de specialitate,

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se corelează bugetul primăriei Ilenuța prin :

- majorarea veniturilor la Grădinița de copii din satul Ilenuța cu suma de **96 900 lei**, pentru insuficiența salariului angajaților grădiniței de copii,
- majorarea veniturilor la Grădinița de copii din satul Ilenuța cu suma de **369 300 lei**, pentru învățământul preșcolar, prin repartizarea acestor venituri la cheltuieli după cum urmează:

a) -la ECO212 100, Grupa 0911, subgrupa 8802 cu suma de **28 100 lei**,  
- la ECO211 180, Grupa 0911, subgrupa 8802 cu suma de **-68 800 lei**, pentru insuficiența salariului angajaților grădiniței de copii

b) -la ECO 211 180, Grupa 0911, Subgrupa 8802, cu suma de **209 000 lei**-pentru procurarea produselor alimentare la grădinița de copii.

-la ECO 121 100, Grupa 0911, subgrupa 8802, cu suma de **86 000 lei**- pentru salariul angajaților grădiniței de copii.

2. Contabilul-șef, d-na Savca Raisa va asigura operarea modificărilor corespunzătoare în documente contabile, distribuind mijloacele financiare conform destinației.

3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului, d-nul Picalcu Oleg.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroș

Contrasemnează:

Secretar CI \_\_\_\_\_

Aliona Oală





MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

МД-5923, Фэлештский район, село Иленуца  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel / fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr. 08/2

### „Cu privire la modificarea bugetului”

În conformitate cu art.14,alin.2(n) al Legii nr 436 din 28.12.2006 privind Administrația publică Locală;art.24 al Legii nr.182 din 25.07.2014,, finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale”,Legea nr.397 din 16.10.2003 privind Finanțele Publice Locale,Decizia consiliului sătesc nr. 10/3 din 21.12.2021,„Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Ilenuța pentru anul 2022,în a doua lectură”,avizul comisiei de specialitate.

#### Consiliul sătesc DECIDE:

1.Se modifică bugetul pentru anul 2022 după cum urmează:

a)Se majorează cheltuielile :

-la ECO 211180,Grupa 10589,Subgrupa 0111 (Aparat) cu suma de 7700 lei, prin micșorarea:

-la ECO 222 500,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 400 lei,

-la ECO 222 980,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 1400 lei,

-la ECO 222 990,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 400 lei,

-la ECO 273 500,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 500 lei,

-la ECO 311 120,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 300 lei,

-la ECO 331 110,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 3400 lei,

-la ECO 336 110,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 1100 lei,

-la ECO 339 110,Grupa10589,Subgrupa 0301(Aparat) cu suma de 200 lei - pentru achitarea salariului angajaților primăriei.

2.D-na contabil șef,Savca Raisa v-a efectua operațiunile necesare pentru transfer.

3.Responsabil de prezenta decizie este primarul satului , d-nul Picalcu Oleg.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroi

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/3

### **"Cu privire la aprobarea bugetului satului Ilenuța pe anul 2023 în prima lectură"**

În temeiul art.14(2) lit.(n),art.43(1) lit.(b) al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,, art.21 al Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, cu modificările și completările ulterioare,Legea nr.68 din 05.04.2012 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Descentralizare (SND) , Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale cu modificările ulterioare, avizul comisiei de specialitate, -

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se aprobă în prima lectură proiectul bugetului s.Ilenuța pentru anul 2023 la **venituri** în sumă totală de **5024,3 mii lei** (cinci mii douăzeci și patru virgulă trei mii lei),**cheltuieli** în sumă totală –**5024,3 mii lei** (cinci mii douăzeci și patru virgulă trei mii lei),(sinteza se anexează).
- 2.Contabilul-șef –d-na Savea Raisa va opera în procesul de executare a bugetului modificările respective în limitele prevăzute în legislație.
- 3.Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului,d-ul Pîcaleu Oleg .
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroș

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

МД-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/4

### „Cu privire la evaluarea performanțelor secretarului CL”

În temeiul Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, avizului comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se numește evaluator primarul satului Ilenuța d-ul Pîcaleu Oleg – asupra secretarului Consiliului Local d-na Oală Aliona.
2. Responsabil de executarea prezentei decizii este primarul satului d-nul Pîcaleu Oleg.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_ Ruslan Moroi

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_ Aliona Oală





## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/5

### *"Cu privire la aprobarea Programului de activitate al consiliului sătesc pentru prima jumătate a anului 2023"*

În temeiul art.14(1) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală ,avizului comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se aprobă Programul de activitate a Consiliului local pentru prima jumătate a anului 2023(Anexă).
- 2.Se stabilește că alte chestiuni pot fi incluse în prezentul program,conform Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului local.
- 3.Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii este -Secretarul Consiliului.
- 4.Controlul asupra executarea prezentei decizii se pune în seama primarului , d-ul Pîcaleu Oleg.
- 5.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroz

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală



**PROGRAMUL**  
**De activitate al consiliului sătesc Ilenuța pentru prima jumătate a anului 2023**

| Nr.d/o | Măsuri preconizate   | Termenul executării  | Raportor  | Responsabil de execuții   |
|--------|--|--|---|---|
|        | <b>I.ȘEDINȚELE CONSILIULUI</b>   |  |   |   |
| 1.     | <b>Ședința ordinară a consiliului:</b><br>„Cu privire la darea de seamă a primarului satului privind activitatea în anul 2022,,  | <b>Ianuarie</b>  | Primarul satului  | Primarul satului  |
|        | „Cu privire la executarea bugetului satului în anul 2022,,   | <b>Ianuarie</b>  | Savca Raisa – Contabil șef  | Contabil șef  |
|        | „Cu privire la darea de seamă a Consiliului de administrație a ÎM”Ilevomserv pe anul 2022”   | <b>Aprilie</b>   | Comisia administrativă a ÎM”Ilevomserv”                                   | Secretarul comisiei   |
|        | Cu privire la măsurile de înverzire ,salubritate și amenajare a teritoriului satului,,   | <b>Aprilie</b>   | Comisia consultativă de specialitate pe agricultură și ocrotirea mediului | Primarul satului<br>Secretarul consiliului                                  |
| 2      | <b>Ședința ordinară a consiliului</b>  | <b>Iunie</b>   | Comisiile de specialitate   | Primarul satului  |
|        | <b>II.ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE</b>  |  |   |   |
| 1.     | Seminare cu consilierii<br>Seminare cu funcționarii publici<br>Legea cu privire la conflictul de interese<br>Legea privind Codul de conduită a funcționarului public   | <b>martie</b>  | Secretarul consiliului  | Secretarul consiliului  |
|        | <b>III.ACTIVITĂȚI ORGANIZATOARE DE MASĂ</b>  |  |   |   |
| 1.     | Ziua internațională a Femeii<br>Ziua Drapelului de Stat<br>„Rîu – curat de la sat la sat,,<br>Ziua Victoriei și a comemorării --eroilor căzuți pentru independența Patriei<br>-Drujina sanitară<br>Careul școlar consacrat ultimului sunet<br>-Măria –Sa - Copilăria | <b>martie</b><br><b>aprilie</b><br><b>mai</b><br><b>mai</b><br><b>mai</b><br><br><b>31 mai</b><br><b>1 iunie</b> | Primarul satului  | Primarul satului<br><br><br><br><br><br><br><br><b>Gimnaziul, Grădinița</b> |

| <b>IV. CONTROLUL ȘI EXECUTAREA</b> |  |                       |                      |                      |
|------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1.                                 | Legile și Hotărârile parlamentului R.Moldova | Pe parcursul a 6 luni | Primăria,consiliului | Primăria,consiliului |
| 2.                                 | Hotărârile Guvernului R.Moldova              | Pe parcursul a 6 luni | Primăria,consiliului | Primăria,consiliului |
| 3.                                 | Deciziile consiliului sățesc                 | Pe parcursul a 6 luni | Primăria,consiliului | Primăria,consiliului |
| 4.                                 | Petițiile cetățenilor                        | Pe parcursul a 6 luni | Primăria,consiliului | Primăria,consiliului |

Secretar al Consiliului local

Aliona Oală





MD-5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

MD-5923, Фăлештскій район, село Иленуца  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/6

### **"Cu privire la aprobarea graficului de concediu a primarului și secretarului CL"**

În temeiul art.38(5) lit(n) al Legii nr.436-XI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.156 a Codului Muncii nr.154 din 28.03.2003, avizului comisiei de specialitate,-

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se aprobă graficul de concedii anuale ale primarului și secretarului CL conform anexei nr.1.
2. Se stabilește că pe durata concediului anual sau a unei lipse îndelungate a secretarului consiliului local, pe motive întemeiate, se împuternicește specialistul primăriei Ilenuța, d-na Ionel Marianna să îndeplinească atribuțiile secretarului consiliului local.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama primarului, d-ul Picaleu Oleg.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroș

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală



### Graficul concediilor anuale pentru anul 2023

| Nr. d/or | Numele prenumele/Funcția | Perioada/luna     |
|----------|--------------------------|-------------------|
| 1.       | Primar                   | Iunie-iulie       |
| 2.       | Secretar CL              | August-septembrie |

Secretar CL

Oală Aliona





## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/7

### *"Cu privire la rezultatele inventarierii în instituțiile subordonate primăriei"*

În temeiul art. 14(2),lit.(b),art.77(1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28 decembrie 2006,Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007,Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale,Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, Dispoziția nr.94 din 28.11.2022 „Cu privire la instituirea comisiei de inventariere”,avizul comisiei de specialitate,-

### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se ia act de informația prezentată de d-na Moroș Anna-contabil al primăriei,privind inventarierea mijloacelor fixe în instituțiile subordonate primăriei.
- 2.Se aprobă listele de inventariere a mijloacelor fixe din instituțiile subordonate primăriei,(Anexa nr.1).
- 3.Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg.
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroș

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/8

### **"Cu privire la redenumirea Grădiniței de copii din s.Ilenuța"**

Examinând demersul directorului Grădiniței de copii, nr. 335 din 30.11.2022 cu privire la modificarea denumirii instituției; ținând cont de prevederile art. 18 (2) lit. b), art. 21, pct. 1, art. 142, lit. h) din Codul Educației al RM nr. 152/2014; art. 9 (9) al Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale; art. 4 (1) lit. „h” din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; în temeiul art. 14 și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, avizul comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se aprobă începând cu 01.01.2023 modificarea denumirii Instituției de Educație Preșcolară din satul Ilenuța, r. Fălești, după cum urmează:

**din Grădinița de copii s.Ilenuța în Instituție de Educație Timpurie  
Grădinița Ilenuța, cu varianta abreviată- IET-Grădinița Ilenuța.**

2. Se împuternicește d-na Cebanu Ana, director IET-Grădinița Ilenuța, responsabilă de operarea modificărilor legate de denumirea instituției în documentele de constituire și organizare conform legislației.

3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Picaleu Oleg.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroi

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

MD-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/9

### ***”Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2023”***

În conformitate cu Titlul VI din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr.1056-XV din 16.06.2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, nr.181 din 25.07.2014, Legea nr.419-XVI din 22.12.2006, cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, avizul comisiei de specialitate,-

Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, conform anexei .
- 2.Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștința contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
- 3.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului,d-ul Pîcaleu Oleg.
- 4.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Alexin

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală



Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2023

| Nr. | Denumirea impozitelor   | Subiectul impunerii  | Baza impozabilă a obiectului impunerii   | Cota anuală  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.  | <p><b>Impozitul pe bunurile imobiliare</b><br/>                     pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</p> | <p>Subiecti ai impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova:<br/>                     a) proprietarii bunurilor imobiliare de pe teritoriul Republicii Moldova;<br/>                     b) arendașii care arendează un bun imobiliar agricol proprietate privată, dacă contractul de arendă nu prevede altfel;<br/>                     c) deținătorii drepturilor patrimoniale (drepturilor de posesie, de gestiune și/sau de folosință) asupra bunurilor imobiliare proprietate publică de pe teritoriul Republicii Moldova;<br/>                     d) arendașii sau locatarii bunurilor imobiliare ale autorităților publice și ale instituțiilor finanțate de la bugetele de toate nivelurile;<br/>                     e) locatarii bunurilor imobiliare – în cazul contractului de leasing financiar; Parendașii sau locatarii bunurilor imobiliare proprietate privată a nerezidenților Republicii Moldova, dacă contractul de arendă/leasing nu prevede altfel.</p> | <p><b>Baza impozabilă a obiectului impunerii</b><br/>                     cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri)<br/>                     garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate<br/>                     loturile înovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele<br/>                     Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele</p> | <p>0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare<br/>                     0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare<br/>                     0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p> |
|     |   |  | <p>Bunurile imobiliare cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptînd</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile înovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele</p>  | <p>0,3%<br/>                     (cotă fixă) din baza impozabilă a bunurilor imobiliare</p>  |
|     |   |  | <p><b>Terenurile cu destinație agricolă:</b><br/>                     a) toate terenurile, altele decît cele destinate fînețelor și pășunilor:<br/>                     - care au înscris cadastrali<br/>                     - care nu au înscris cadastrali</p>  | <p>1,5 lei p/ha 1 grad-hectar<br/>                     110 lei p/ha 1 hectar</p>   |
|     |   |  | <p>b) terenurile destinate fînețelor și pășunilor:<br/>                     - care au înscris cadastrali<br/>                     - care nu au înscris cadastrali</p>  | <p>0,75 lei p/ha 1 grad-hectar<br/>                     55 lei p/ha 1 hectar</p>   |
|     |   |  | <p>c) terenurile ocupate de obiecte ocavative (iazuri, lacuri</p>  | <p>115 lei p/ha 1 hectar de</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>2.</b></p> <p><b>Impozitul financiar</b></p> <p>pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării<br/>(conform Anexei nr. 11a La Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056 din 16.06.2000)</p>  | <p>Subiecții ai impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova</p> | <p>ect.)</p> <p><b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b></p> <p>a) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan<br/>- în localitățile rurale</p> <p>b) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:<br/>- în localitățile rurale</p> <p><b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b></p> <p>1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate</p> <p>2) terenurile altele decît cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate</p> <p>Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute mai jos, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:</p> <p>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprindător;</p> <p>b) pentru persoanele fizice, altele decît cele specificate la lit. a).</p> | <p>suprafață acvatică</p> <p>1 leu<br/>p/100 m<sup>2</sup></p> <p>10 lei<br/>p/100 m<sup>2</sup></p> <p>350 lei<br/>p/1 hectar</p> <p>70 lei<br/>p/1 hectar</p> <p>0,1% din valoarea contabilă a bunurilor pe perioada fiscală</p> <p>0,1% din valoarea contabilă a bunurilor pe perioada fiscală</p> |
| <p><b>3.</b></p> <p><b>Impozitul pe bunurile imobiliare</b></p> <p>Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele</p> | <p>Subiecții ai impunerii sînt persoanele juridice și persoanele fizice rezidenți și nerezidenți ai Republicii Moldova</p> | <p>Pentru bunurile imobiliare, cu altă destinație decît cea locativă sau agricolă, inclusiv excepțind garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturilor inovățâștilor pomicole cu sau fără construcții amplasate</p>   | <p>0,3% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației;</li> <li>- subiecții care desfășoară activități conform cap.10<sup>2</sup> din titlul II al CF.</li> </ul> |
|--|--|--|--|

**NOTĂ:** Termenul de plată a taxelor locale și de prezentare a datilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele impunerii este trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionară nu se prezintă darea de seamă fiscală.

Secretar CJ



Oală Aliona



MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@maif.ro

MD-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@maif.ro

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/10

### **"Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2023"**

În conformitate cu Titlul VII "Taxele locale" din Codul Fiscal, Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, nr.181 din 25.07.2014, Legea nr.235-XVI din 20.06.2006, cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, nr.160 din 22.07.2011, Legea cu privire la comerțul interior, nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea nr.931 din 08.12.2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, avizul comisiei de specialitate,

### Consiliul sătesc **DECIDE:**

- 1.Se stabilește taxa pentru amenajarea teritoriului, și cotele acesteia, conform anexei nr.1.
- 2.Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform anexei nr.2.
- 3.Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare, termenii de achitare și prezentare a dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
- 4.Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștința contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
- 5.Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului, d-lui Pîcaleu Oleg.
- 6.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroș

Contrasemnează \_\_\_\_\_

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală



## La Decizia Consiliului sătesc Hlenița Nr.08/10 din 09.12.2022

Cotele taxelor locale, pentru anul 2023

| Nr. | Denumirea taxelor locale  | Baza impozabilă a obiectului impuneri   | Cota anuală   | Înlesniri conform art. 295 și art. 296 din Codul Fiscal  |
|-----|---|---|---|--|
| 1.  | Taxa pentru amenajarea teritoriului   | <p>Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și suplimentar:</p> <p>- în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și numărul membrilor gospodăriilor țărănești (de fermier);</p> <p>- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.</p> | 80 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești (de fermier), de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vârsta de pensionare;</li> <li>- persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior;</li> <li>- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;</li> <li>- misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte;</li> <li>- Banca Națională a Moldovei;</li> <li>- proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației;</li> <li>- subiecții care desfășoară activități conform cap.10<sup>3</sup> din titlul II al CF.</li> </ul> |
| 2.  | Taxă de organizare a licitațiilor și loterilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale | Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise  | 0,1% din venitul din vânzări ale bunurilor declarate  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul asigurării rambursării datorităilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datorităilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și patrimoniului unităților administrativ-teritoriale;</li> <li>- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;</li> <li>- misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte;</li> <li>- Banca Națională a Moldovei;</li> <li>- proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației;</li> <li>- subiecții care desfășoară activități conform cap.10<sup>3</sup> din titlul II al CF.</li> </ul>                  |
| 4.  | Taxă pentru dispozitivele publicitare   | Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar   | 100 lei anual pentru fiecare metru pătrat   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;</li> <li>- misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în RM, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în RM, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care RM este parte;</li> <li>- Banca Națională a Moldovei;</li> </ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- proprietarii sau deținătorii bunurilor rechiziționate în interes public, pe perioada rechiziției, conform legislației;</li><li>- subiecții care desfășoară activități conform cap. 10<sup>3</sup> din titlul II al CF.</li></ul> |
|--|--|--|--|

**NOTĂ:** Termenul de plată a taxelor locale și de prezentare a dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii și organele impunerii este trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionară nu se prezintă darea de seamă fiscală.

Secretar CJ



Oală Aliona

## Cotele taxei pentru unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii, pentru anul 2023

| Unitãțile comerciale și/sau de prestãri servicii, care corespund activitãților expuse în anexa nr. 1 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior |            |       |       |   | Cota taxei anuale, lei |
|--|------------|-------|-------|---|------------------------|
| Secțiunea  | Diviziunea | Grupa | Clasa | Denumirea activitãții   |                        |
| G  | 47         | 47.1  | 47.11 | Comerțul cu amãnuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantã de produse alimentare, bãuturi și tutun                 | 4000 lei               |
| G  | 47         | 47.1  | 47.19 | Comerțul cu amãnuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantã de produse nealimentare                                 | 4000 lei               |
| G  | 47         | 47.7  | 47.73 | Comerțul cu amãnuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate   | 4000 lei               |
| G  | 47         | 47.8  | 47.81 | Comerțul cu amãnuntul al produselor alimentare, bãuturilor și al produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcouri și piețe | 5000 lei               |
| I  | 56         | 56.1  | 56.10 | Restaurante(Salã de ceremonii)  | 5000 lei               |

**\*Notã:** Clasificația activitãților se stabilește în conformitate cu anexa nr. 1 la Legea 231/2010 cu privire la comerțul interior

Secretar CI



Oală Aliona



## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/11

### **"Cu privire la aprobarea bugetului satului Ilenuța pe anul 2023 în a doua lectură"**

În temeiul art.14 alin.(2), lit.n) și art.43 alin.(1), lit.b) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, cu modificările și completările ulterioare,

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2023 la venituri în sumă de **5 024,3 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **5 024,3 mii lei**, soldul bugetar în sumă de 0 mii lei.
2. Se aprobă:
  - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului primăriei satului Ilenuța, pentru anul 2023, conform *anexei nr.1*;
  - 2.2. Componenta veniturilor bugetului primăriei satului Ilenuța, pentru anul 2023, conform *anexei nr.2*;
  - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului primăriei satului Ilenuța pentru anul 2023 conform clasificății funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;
  - 2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2023, conform *anexei nr.4*;
  - 2.5. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul primăriei satului Ilenuța, pentru anul 2023, conform *anexei nr.5*;
  - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2023, conform *anexei nr.6*;
  - 2.7. Lista proiectelor finanțate din surse externe, pentru anul 2023, conform *anexei nr.7*;
  - 2.8. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului primăriei satului Ilenuța, pentru anul 2023, conform *anexei nr.8*;
  - 2.9. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2023, conform *anexei nr.9*;

2.10. Cotele taxelor locale, pentru anul 2023, conform *anexei nr.10*;

2.11. Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, pentru anul 2023, conform *anexei nr.11*;

2.12. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.12*.

3. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2023.

4. Secretarul Consiliului sătesc, d-na Oală Aliona, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul pagii oficiale a Primăriei satului Ilenuța.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului satului Ilenuța, d-nul Pîcaleu Oleg și a Comisiei consultative de specialitate de planificare bugetară, economie, finanțe și a patrimoniului public.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Morot

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

МД-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel./ fax 0(259)68236  
e-mail. primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/15

### *"Cu privire la luarea la evidență a masei lemnoase "*

În legătură cu finalizarea lucrărilor silvotehnice de îngrijire-curățire a fișiilor forestiere, în conformitate cu Autorizația nr.P-3221/2022 din 24.11.2022 eliberată de Agenția de Mediu, art.14 alin. (2), lit f<sup>1</sup> al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avizul comisiei de specialitate,-

### Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se permite luarea și trecerea la evidență contabilă a masei lemnoase, obținută în urma efectuării lucrărilor silvotehnice de îngrijire-curățire a fișiilor forestiere, extragerea unor arbori uscați amplasați pe terenurile proprietate publică în mărime de 516 metri/steri echivalentul a 73 m<sup>3</sup> cu suma de 29 455,68 lei.
2. Se pune în sarcina d-nei Savca Raisa-contabil-șef al primăriei Ilenuța executarea prevederilor prezentei decizii.
3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului d-nul Pîcaleu Oleg.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

*Ruslan Morai*

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

*Aliona Oală*





MD-5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel: 0(259)-68-2-36 tel / fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

MD-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel: 0(259)-68-2-36 tel / fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/16

### **"Cu privire la desemnarea membrilor și președintelui Consiliului de Administrație și a Comisiei de cenzori la ÎM"Ilcomserv"**

În temeiul, art.14(1) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.8 alin.2) al Legii 246 din 23.11.2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală, art.38, pct.3), art.42,43,60,64 al Statutului Întreprinderii Municipale "Ilcomserv" aprobat prin decizia nr. 3/2 din 25.08.2020 "Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale "Ilcomserv", avizul comisiei de specialitate.

Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se desemnează membrii și președintele Consiliului de administrație a ÎM"Ilcomserv conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie pe un termen de 2 ani începînd cu 01.01.2023 pînă la 01.01.2025.

2. Se desemnează membrii și președintele Comisiei de cenzori a ÎM"Ilcomserv" conform Anexei nr.2 la prezenta decizie, pe un termen de 2 ani începînd cu 01.01.2023 pînă la 01.01.2025.

3. Remunerarea membrilor consiliului Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori a ÎM"Ilcomserv" se va efectua în sumă de 200 lei pentru o ședință.

4. Executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Administratorului ÎM"Ilcomserv", care va întreprinde acțiunile ce se impun pentru operarea modificărilor aprobate.

5. Sursa de acoperire a cheltuelilor pentru executarea prezentei decizii se determină din contul ÎM"Ilcomserv".

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Moroz

Contrasemnează:

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală





MD- 5929, raionul Fălești, satul Ilenuța  
Tel. 0-(259)-68-2-36 tel/ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

MD-5923, Фалештский район, село Иленуца  
Tel 0-(259)-68-2-36 tel/ fax 0(259)68236  
e-mail: primaria.ilenuta@mail.ru

## DECIZIE

09.12.2022

nr.08/17

### *"Cu privire la aprobarea tarifului pentru serviciul public de alimentare cu apă"*

Examinînd demersul ÎM"Ilcomserv", în care se solicită stabilirea unui nou tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă, în legătură cu majorarea tarifului la energia electrică, în baza Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402-XV din 24.10.2002, Legea nr.303 din 13.12.2013 privind Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Hotărîrea ANRE nr.489 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, art.14(2) lit q), art.19(3), art.22(1) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, avizul comisiei de specialitate, -

#### Consiliul sătesc **DECIDE:**

1. Se aprobă tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă începînd cu 01.01.2023, după cum urmează:

-22,00 lei pentru 1m<sup>3</sup> de apă pentru toți consumatorii.

2. Executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Administratorului ÎM"Ilcomserv", d-nul Morari Veaceslav.

3. Controlul privind mersul executării prezentei decizii se pune în seama primarului satului-Pîcaleu Oleg

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_

Ruslan Morari

Contrasemnează: \_\_\_\_\_

Secretar CL \_\_\_\_\_

Aliona Oală

