

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI
CONSILIUL SĂTESC ROGOJENI

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть
Тел. (272)-63-2-36, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DECIZIE nr.1 / 4
a Consiliului sătesc Rogojeni din 24 februarie 2026

„Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor
instituțiilor bugetare pentru anul 2025”

În scopul inventarierii anuale a bunurilor domeniului public al satului Rogojeni pentru gestionarea eficientă a patrimoniului public. Examinând nota informativă privind rezultatele inventarierii, în temeiul art. 10 , 118 – 126 din Codul administrativ nr. 116 / 2018, art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI privind descentralizarea administrativă art.14, alin.(1) , art.77 alin.(1) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.24 alin.(2) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, dispoziției nr.55-A din 18.11.2025 privind efectuarea inventarierii anuale, consultând avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni

DECIDE :

1. Se aprobă Listele de inventariere a bunurilor instituțiilor bugetare din satul Rogojeni, anexa nr.1.
2. Se ia act de raportul inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică care se află în gestiunea primăriei Rogojeni, prezentat de contabilă șefă Guzun Ana, anexei nr.2.
3. Se desemnează responsabil secretara consiliului sătesc Ardeleanu Viorica, pentru aducerea prezentei decizii la cunoștință publică prin afișare pe panoul informativ și publicare la Registrul de stat al actelor locale.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Rogojeni Groza Ruslan.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se plasează în Registrul de stat al actelor locale.

AU VOTAT: pentru - 9 , contra –0 , s-au abținut –0

Președintele ședinței

Groza Igor

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

Notă informativă
la Proiectul de decizie nr.1/ 4 din 24.02.2026 „” Cu privire la rezultatele inventarierii
bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025”.

1. Denumirea autorului proiectului Proiectul este elaborat de către contabilă șefă a primăriei Rogojeni Guzun Ana .

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie Proiectul nr.1 / 4 din 24.02.2026 „, Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025 „, a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală , Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, art.77, alin. 1, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “și în scopul inventarierii anuale a bunurilor instituțiilor bugetare și a fondurilor fixe , Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Scopul proiectului este asigurarea transparenței activității APL Rogojeni pe parcursul anului 2025 și corectitudinea ținerii inventarului bunurilor instituțiilor bugetare din subordine și a fondurilor fixe.

Proiectul presupune atingerea unor obiective :

- stabilirea situației reale a tuturor elementelor pasibile inventarierii anuale ale fiecărei unități bugetare;
- identificarea bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu de instituțiile subordonate ;
- întocmirea situațiilor materiale anuale , care trebuie să ofere o imagine fidelă a necesităților de bunuri și a performanței în perspectivă a instituțiilor pentru respectivul din exercițiu financiar.
- contabilizarea bunurilor primite ca donație și cu titlu gratuit ;
- decontarea bunurilor ieșite din uz.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Rogojeni (Strategia de dezvoltare a localității, Bugetul local) și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007, art.77, alin. 1, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 ” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și în scopul inventarierii anuale a bunurilor instituțiilor bugetare și a fondurilor fixe .

5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de resurse financiare. Dimpotrivă, se preconizează că păstrarea și folosirea eficientă a bunurilor materiale va conduce la economisirea unor surse din Bugetului local .

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor domeniului public “ și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sătesc Rogojeni.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele și explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina WEB : www.rogojeni.sat.md.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Contabilă șefă

Guzun Ana

Raport
privind rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025.

Pornind de la faptul că, în conformitate cu art. 77 p.1 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului, vin să Vă informez la acest subiect. În temeiul art. 24 p.2 al Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007 și art. 11 p.3 al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală conform Regulamentului privind inventarierea, aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012. Obiectivul principal al inventarierii fiind stabilirea situației reale a patrimoniului public.

Conform art. 29 p.1 lit. g) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală una din atribuțiile de bază ale Primarului este asigurarea inventarierii și administrării bunurilor satului, atât din domeniul public cât și cel privat, astfel prin dispoziția primarului nr.55 din 18.11.2025 a fost constituită comisia de inventariere și s-a aprobat planul calendaristic de desfășurare a inventarierii, inclusiv de la 18.11.2025 pînă la 19.12.2025.

Sarcinile de bază ale inventarierii au fost:

- a) stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe, stocurilor de materiale circulante, decontărilor cu debitorii și creditorii, decontărilor privind lipsurile, titularii de avans, deponenții;
- b) controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței efective a acestora cu datele evidenței contabile
- c) stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială.
- d) depistarea bunurilor nefuncționale și moral învechite.
- e) verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.
- f) inventarierea a fost finalizată în termenul menționat mai sus în 3 instituții subordonate Primăriei Rogojeni, inclusiv: Biblioteca Publică, Centrul cultural, Aparatul primarului.
- g) rezultatul cumulativ este prezentat în cele ce urmează :

În rezultatul inventarierii bunurilor din domeniul public și fondurilor fixe conform listelor

INV 1 și INV 2 s-au stabilit următoarele:

Nr.ord	Org2	Cod EKO	suma lei
1	Aparatul primarului Rogojeni 11563	311	1991964.06
		312	9266898.95
		313	526748.20
		314	190242.86
		315	65230,00
		316	148932.21
		318	262120.24
		331	8879.24
		332	5710.00
		336	17075.28

		337	4324.75
		339	16234.30
2.	Centru Cultural Rogojeni	312	133806,00
		314	49972,00
		316	26581,20
		318	36463,00
		331	21988.51
		336	4569.19
		337	5708.93
		339	9070.20
3.	Biblioteca publică Rogojeni	314	39833.85
		316	9097.87
		318	62369.23
		331	4395
		336	1096.79
		337	595.50
		339	1239.1

În urma inventarierii creanțelor și datoriilor primăriei Rogojeni s-a constatat datorii față de următorii agenți economici după cum urmează:

4	Servicii comunale Floresti SA	222140	89.06
---	----------------------------------	--------	-------

Datorii /creanțe cu termenul expirat nu au fost identificate. În procesul inventarierii nu au fost casate bunuri materiale. Listele de inventariere (sumar și cantitativ) sunt întocmite pe fiecare instituție separat. Datele sumare și cantitative din listele de inventariere corespund cu cele din cartea mare și registrele contabile. Lipsuri și surplusuri nu s-au înregistrat.

Contabilă șefă

Guzun Ana