

REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Șoldănești
Primăria satului Rogojeni

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-38, 63-2-77

e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ
Примэрия села Рогожень

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть Тел.
(272)-63-2-38, 63-2-77

e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

21 ianuarie 2026

nr.2-A

„Cu privire la desemnarea coordonatorului sistemului de Control Intern Managerial și instituirea grupului de lucru responsabil de organizarea și implimentarea, dezvoltarea CIM în cadrul primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine”

Întru respectarea prevederilor art.8, art. 14 și art.15 alin. (1) a Legii Republicii Moldova nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în temeiul art.29 alin.(1) lit.c), art.32 alin.(1) a Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei, aprobat prin Decizia Consiliului sătesc Rogojeni nr.6/4 din 14.08.2015,

DISPUN :

1. Se desemnează primarul satului Rogojeni Groza Ruslan în calitate de coordonator al sistemului de Control Intern Managerial (CIM) în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile subordonate.
2. Coordonatorul CIM va asigura:
 - 2.1 coordonarea, suportul, supravegherea și raportarea activităților de organizare și și implimentarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine;
 - 2.2. conducerea acțiunilor grupului de lucru responsabil de organizarea și implimentarea/dezvoltarea CIM;
 - 2.3. elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Primăriei Rogojeni, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr.4 din 09.01.2019 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială;
 - 2.4. informarea la solicitarea părților interesate, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de contril intern managerial al Primăriei Rogojeni și a instituțiilor din subordine.
3. Se instituie grupul de lucru responsabil de organizarea și implimentarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine, în următoarea componență:

Președintele grupului / coordonator CIM: Groza Ruslan, primarul satului
Secretarul grupului: Ardeleanu Viorica, secretara consiliului
Membrii grupului de lucru: Odagiu Maria, specialistă
Guzun Ana, contabilă șefă

4. Grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine va asigura:

4.1. organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine;

4.2. elaborarea Planului de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor;

4.3. acordarea la necesitate a asistenței/instruirii în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații primăriei și cei din instituțiile din subordine.

5. Specialiștii din cadrul Primăriei Rogojeni și din instituțiile din subordine vor coopera activ și vor asigura cu informații relevante coordonatorul CIM și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM, pentru atingerea obiectivului stabilit.

6. Documentarea și arhivarea activității coordonatorului CIM și a grupului de lucru va fi asigurat de către secretarul grupului de lucru, conform cerințelor regulamentare.

7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor vizate și șefilor instituțiilor din subordinea primăriei contra semnătură de către secretarul consiliului sătesc.

8. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Groza

Groza Ruslan

De dispoziția data am luat cunoștință:

1. Guzun Ana, contabilă șefă *Guzun*
2. Odagiu Maria, specialistă *Odagiu*
3. Mandrabucă Maia, Director Centrul cultural *Mandrabucă*
4. Prodan Vera, bibliotecară principală *Prodan*
5. Ardeleanu Viorica, secretara CL *Ardeleanu*