

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI  
CONSILIUL SĂTESC ROGOJENI

s. Rogojeni,  
r-ul Șoldănești  
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-77  
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень  
Р-н Шолдэнешть  
Тел. (272)-63-2-36, 63-2-77  
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DECIZIE nr.5/5  
a Consiliului sătesc Rogojeni din 09 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026

În scopul planificării în mod obiectiv, sistematic și calitativ a activităților, întru perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței APL Rogojeni, în temeiul art.14, alin.(2) lit. z) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, ținând cont de avizul Comisiei pentru probleme social- culturale, culte, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă, Consiliul sătesc Rogojeni

DECIDE :

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026 (conform anexei nr.1).
2. Prezenta decizie intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică prin afișare pe panoul informativ, pagina oficială a Primăriei Rogojeni [www.rogojeni.sat.md](http://www.rogojeni.sat.md) și publicarea în Registrul de stat al actelor locale: [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md).
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Groza Ruslan.

AU VOTAT : pentru - 9 ; contra - 0 ; s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Secretara consiliului

Maevschi Veaceslav

Ardeleanu Viorica

**RAPORT**  
**cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni**  
**pentru anul 2026**

Pentru a monitoriza progresul capacitãților administrative și a asigura transparența activității financiare a APL Rogojeni pe parcursul anului 2026 Primãria evalueazã și propune spre examinare consiliului sãtesc un Program, care are drept scop planificarea și eficientizarea activității Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni în anul 2026 .

Proiectul presupune atingerea unor obiective :

- Identificarea realizãrilor și curențelor în activitatea APL
- Ajustarea inventarului bunurilor instituțiilor bugetare într-o îmbunãtățire a dotãrii și bazei materiale ale acestora .
- Evaluarea și raportarea gradului de realizare a obiectivelor stipulate în Strategia de dezvoltare social- economicã a localității .

Scopul general al evaluãrii capacitãților financiare și administrative publice locale Rogojeni (APL) este determinat de prevederile art. 11 din Legea privind descentralizarea administrativã nr. 435 din 28.12.2006 și constã în determinarea corespunderii capacitãților autoritãților APL Rogojeni cu statutul legal al unitãții administrativ- teritoriale Rogojeni .

Or, Primãria satului Rogojeni este motivatã pentru a promova în localitate o abordare inovativã și practicã de sporire a capacitãții comunitãții locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntã în activitãțile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiarã a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituționalã și localã, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare localã într-o manierã mai eficientã .

Capacitãțile administrative ale APL Rogojeni sunt asigurate de cãtre primar și aparatul sãu și de cãtre consiliul local . Scopul este de a asista autoritatea localã sã-și evalueze și sã-și planifice în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activitãți pentru perfecționarea organizãrii instituționale și sporirea eficienței acesteia .

Secretara Consiliului

Ardeleanu Viorica.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### La proiectul de decizie nr.5/5 din 09.12.2025 “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026”

#### **1.Denumirea autorului și,după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Autorul proiectului este primarul și este elaborat de către secretara consiliului sătesc Rogojeni Ardeleanu Viorica.

#### **2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite**

Programul de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026, reprezintă documentul elaborate întru realizarea art.7 alin.(1) lit.a) din Legea nr.239-XVI din 13.11.2013 privind transparența în procesul decizional, în care stabilește ca obligație a autorității publice “diseminarea informației referitoare la programele (planurile) de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice”, art.14, alin.(2) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publică locală”.Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în crearea posibilității ca în baza Programului aprobat să se elaboreze programul trimestrial de elaborare a proiectelor de decizie, care la fel va fi publicat pe pagina oficială a primăriei Rogojeni și în scopul bunei organizări a activității Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni și stabilirii unor probleme prioritare pentru examinare în ședințe.

#### **3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Decizia privind aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026 conține și Anexă, în care se indică activitățile preconizate.

#### **4.Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea prezentului proiect nu necesită alocarea de resurse financiare. Dimpotrivă, se preconizează că va conduce la identificare unor surse suplimentare de venituri la Bugetul local .

#### **5.Modul de incorporare a actului în cadrul normative în vigoare**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale , Codul Fiscal nr.1163 din 24. 04. 1997 și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sătesc Rogojeni.

#### **6.Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anulul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate anexele explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina oficială a primăriei: [www.rogojeni.sat.md](http://www.rogojeni.sat.md).

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare la ședință.

#### **7.Constatările expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie nu prezintă elemente de corupție .

#### **8.Consultările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței.

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

**Program**  
**De activitate al Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2026**

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabili / raportori
<b>Secțiunea I</b> <b>Activitatea Consiliului sãtesc</b>				
<b>TRIMESTRUL I</b> <b>Ședința ordinară I</b>				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului sãtesc pentru dezvoltarea economică a satului Rogojeni	<p><b>1.Cu privire la executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2025.</b></p> <p><i>Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă</i> <i>Coraportori:</i> <i>Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural;</i> <i>Prodan Vera, bibliotecară</i></p> <p><b>2.Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2025.</b></p> <p><i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i></p> <p><b>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2025.</b></p> <p><i>Raportori: Conducătorii instituțiilor</i></p>	17.03.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sãtesc; Odagiu Maria, specialist

	<b>4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025 .</b>  <i>Raportor: Guzun Ana</i>			
<b>TRIMESTRUL II</b> <b>Ședința ordinară II</b>				
Priorități guvernamentale implementate la nivel local	<b>1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.</b>	16.06.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian
<b>TRIMESTRUL III</b> <b>Ședința ordinară III</b>				
	<b>1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2026-2027.</b> <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i>  <b>2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2026.</b> <i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i>	22.09.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist
<b>TRIMESTRUL IV</b> <b>Ședința ordinară IV</b>				
	Audieri Publice cu locuitorii satului. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027.  <b>1. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027, în prima lectură.</b> <i>Raportor: Guzun Ana, contabil șef</i>	04.12.2026  08.12.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist

	<p><b>2.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2027.</b>  <i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i></p> <p><b>3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pe anul 2027.</b>  <i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p> <p><b>4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar, conform situației la 01.01.2027.</b>  <i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p> <p><b>5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2026.</b>  <i>Raportor: Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc</i></p> <p><b>6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027, în lectura a doua.</b>  <i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i></p> <p><b>7. Cu privire la aprobarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni pe anii 2027-2031.</b>  <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i></p>			
<p><b>Secțiunea II</b>  <b>Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc</b></p>				

Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința I	16.03.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința II	15.06.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința III	21.09.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința IV	07.12.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
<b>Secțiunea III</b> <b>Ședințe operative ale primarului</b>				
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	Prima zi de luni din lună, ora 14.00	Prezența persoanelor vizate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist Mandraburcă Maia, șefă Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Grad sporit de competențe al aparatului primăriei	2.Primirea cetățenilor în audiență 3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor. 4.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.	8.00 -12.00 13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Funcționarii publici

Transparență în activitatea organelor administrației publice	5.Instruirea profesională	Permanent	Competența sporită a funcționarilor	Funcționarii publici
	6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.	În termeni legali	Toate actele emise și/sau aprobate	Ardeleanu Viorica,secretara consiliului
<b>Secțiunea IV</b> <b>Activități organizaționale</b>				
Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	1.Adunarea generală a satului.	martie 2026	Prezența 100% a cetățenilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Groza Ruslan,primar Consilierii locali pe sectoare Locuitorii satului
	2.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.	Începând cu luna martie și pe tot parcursul anului		
<b>Secțiunea V.</b> <b>Activități cultural - educative</b>				
Educația tinerei generații  Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative			Groza Ruslan, primar Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
	data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	
	1-2 ianuarie	Anul Nou	Sărbătoare tradițională  * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului	
	7-8 ianuarie	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă	

			* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	15 februarie	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Zi comemorativă		
	01 martie	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională		
	02 martie	Ziua comemorării celor căzuți în Conflictul armat din Transnistria	Zi comemorativă		
	08 martie	Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare Internațională  * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	09 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă  Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
		Paștele ortodox	Sărbătoare religioasa		
		Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 iunie	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	27 august	Ziua Independenței	Sărbătoare națională		

			* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	23 septembrie	Festivalul Național “Ziua Dacilor”	Sărbătoare națională		
	08 noiembrie	Sfântul Dumitru	Sărbătoare religioasă Hramul Satului * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
<b>Secțiunea VI.</b>					
<b>Activități de asistență socială și protecția familiei</b>					
Acordarea serviciilor sociale persoanelor  Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptămânal în zilele de luni și joi	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara consiliului Odagiu Maria, specialist Groza Victoria, asistent social comunitar	
<b>Secțiunea VII.</b>					
<b>Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.</b>					
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual .	2026 în termenii stabiliți	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc	

Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2026. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial ( CIM ) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine.		personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Groza Ruslan, primar Funcționarii publici
<b>Secțiunea VIII.</b> <b>Activități de asistență și logistică.</b>				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele Verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	ședințe	Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc

Secretara Consiliului sătesc Rogojeni

Ardeleanu Viorica