

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI  
CONSILIUL SĂTESC ROGOJENI

s. Rogojeni,  
r-ul Șoldănești  
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-38  
e-mail: primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень  
Р-н Шолдэнешть  
Тел. (272)-63-2-36,-63-2-38  
e-mail: primaria.rogojeni@apl.gov.md

---

## PROIECT.

### DECIZIE nr.3/9 a Consiliului sătesc Rogojeni din 07 iulie 2025

“ Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național “Satul European” ediția II 2024”

În temeiul art.14 alin.2 lit.b) din Legea R.Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, Hotărîrea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltarea Regională și Locală și din alte surse, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni

#### DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Satul European” ediția II 2024 – „**Reparația capitală a acoperișului Oficiului de Sănătate Rogojeni raionul Șoldănești**”, conform Anexei nr.1.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului Groza Ruslan.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se plasează în Registrul de stat al actelor locale.

AU VOTAT: pentru – ; contra – ; s-au abținut –

Autor : Primarul s. Rogojeni Groza Ruslan  
Tel : (0272 - 63) 2-36, primaria.rogojeni2003@gmail.com

Contrasemnat : Secretarul Consiliului  
Ardeleanu Viorica

## NOTĂ INFORMATIVĂ

**La proiectul de decizie nr.3/9 din 07.07.2025“Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național “Satul European” ediția II 2024.**

### **1.Denumirea autorului și,după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul deciziei a fost elaborat de către primarul satului Groza Ruslan

### **2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

În temeiul art.14 alin.2 lit.b) din Legea R.Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, Hotărârea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltarea Regională și Locală și din alte surse.

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea Planului de acțiuni care vor asigura durabilitatea proiectului sus numit prezentat în Anexa nr.1 la prezentul proiect de Decizie.

### **3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Decizia privind aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național “Satul European” ediția II 2024 conține și Anexă, în care se indică activitățile preconizate.

### **4.Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul deciziei nu va suporta cheltuieli suplimentare.

### **5.Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu Legea R.Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, Hotărârea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltarea Regională și locală și din alte surse.

### **6.Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost avizat de primar și consilierii locali

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a primăriei [www.rogojeni.sat.md](http://www.rogojeni.sat.md).

### **7.Consultările expertizei juridice**

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.14 alin.,(2) lit.b) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
- art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative
- Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional,

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare la ședință.

Primar

Groza Ruslan

## Notă informativă

la proiectul de decizie nr.3/9 din 07 iulie 2025 Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național “Satul European”, ediția II 2024

Pe parcursul anului 2024 Primăria Rogojeni a participat în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare locală pentru oferirea unor granturi mici din mijloacele Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală Programul Național “**Satul European**”, **ediția II 2024**. Conform acestui program primăria a implementat proiectul: „**Reparația capitală a acoperișului Oficiului de Sănătate Rogojeni raionul Șoldănești**”,

Consiliul sătesc are obligativitatea de a elabora și aproba Planul de asigurare a durabilității proiectului.

În conținutul planului au fost selectate cele mai importante acțiuni care vor asigura durabilitatea proiectului sus numit prezentat în Anexa nr.1 la prezentul proiect de Decizie.

Din cele expuse se propune spre aprobare Proiectul de Decizie “Cu privire la aprobarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național “Satul European”, ediția II 2024.

Primar

Groza Ruslan

**APROBAT:**  
**Decizia Consiliului local Rogojeni**  
**Nr.3/9 din 07.07.2025**

**PLANUL**  
**de asigurare a durabilității proiectului implementat din cadrul**  
**Programului Național "Satul European", ediția II, 2024**  
**„Reparația capitală a acoperișului Oficiului de Sănătate Rogojeni, raionul**  
**Soldănești”**  
(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>Executarea condițiilor instituționale:</b>							
1.	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate, în baza actului de transmitere (constatare) a costului investițional	Primăria satului Rogojeni	Groza Ruslan, Primar Guzun Ana, Contabilă șefă	0	-	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale  Acte contabile
2.	Adoptarea deciziei Consiliul local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL	Primăria s.Rogojeni	Groza Ruslan, Primar Guzun Ana, Contabilă șefă	0	-	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local Rogojeni
3.	Înscrierea valorii lucrărilor în registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul- verbal de finisare a implementării proiectului	Primăria s.Rogojeni	Groza Ruslan, Primar Guzun Ana, Contabilă șefă	0	-	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
4.	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea	Primăria s. Rogojeni	Groza Ruslan, Primar	0	-	Conform termenilor	Catalog mijloace fixe

	conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari Oficiul de Sănătate Rogojeni	Negru Maria, Șefă Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari			reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	
5.	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria satului Rogojeni	Groza Ruslan, Primar s. Rogojeni	1600	Bugetul Local	20 zile după recepția la terminarea lucrărilor	Poze, facturi
6.	Prezentarea raportului final al proiectului și a raportului de asigurare a durabilității, conform prevederilor contractului de finanțare, semnat de către ONDRL și Primăria satului Rogojeni;	Primăria satului Rogojeni	Groza Ruslan, Primar s. Rogojeni	0	-	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Raport final al proiectului și a raport de asigurare a durabilității
7.	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria satului Rogojeni	Ardeleanu Viorica, secretară Guzun Ana, contabilă șefă	0	-	Conform nomenclatorului	Dosarul proiectului
8.	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria satului Rogojeni	Ardeleanu Viorica, secretară Guzun Ana, contabilă șefă Grajdean Olesea, asistentă medicală, gestionarul bunului	0	-	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalogul mijloacelor fixe
9.	Elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria satului Rogojeni	Groza Ruslan, Primar Guzun Ana, Contabilă șefă	0	-	Anual 2025 – 2027	Raportul anual
<b>Executarea condițiilor tehnice:</b>							
1.	Activități de întreținere și gestionare a bunului format, de reparație și înlocuire a elementelor cu grad avansat de uzură (amenajarea teritoriului și reparația cosmetică a fațadei)	Primăria satului Rogojeni  Centrul de sănătate Cotiujenii Mari	Groza Ruslan, Primar s. Rogojeni  Negru Maria, șefa Centrului de Sănătate	30000	Bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	2025	Acte contabile, procese verbale, Facturi.
2.	Amenajarea zonei de protecție (lucrări de vopsire a gardului și porții la Oficiul de Sănătate Rogojeni)	Primăria satului Rogojeni Centrul de	Groza Ruslan, Primar s. Rogojeni, Negru Maria,	2000	Bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii	2025	Facturi Fotografii

		sănătate Cotiujenii Mari	șefa Centrului de Sănătate		Mari		
<b>Executarea condițiilor financiare:</b>							
1.	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Centrul de sănătate Cotiujenii Mari	Negru Maria, șefa Centrului de Sănătate	Cheltuieli planificate în bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Annual, tip de cel puțin 3 ani	Bugetul pentru anii 2025 - 2027
2.	Implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat	Centrul de sănătate Cotiujenii Mari	Negru Maria, șefa Centrului de Sănătate	Cheltuieli planificate în bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Annual, tip de cel puțin 3 ani	Acte contabile, procese verbale, contracte, poze
<b>Executarea condițiilor integrate:</b>							
1.	Creșterea atractivității Oficiului de Sănătate Rogojeni și majorarea numărului de utilizatori. Activitatea farmaciei în cadrul Oficiului de Sănătate Rogojeni.	Centrul de sănătate Cotiujenii Mari	Negru Maria, șefa Centrului de Sănătate	Cheltuieli planificate în bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Bugetul Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari	Annual	Planul de dezvoltare a Oficiului de Sănătate Rogojeni