



DECIZIE nr.6 /7
a Consiliului sătesc Rogojeni din 06 decembrie 2024

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2025

În scopul bunei organizări a activității Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni și stabilirii unor probleme prioritare pentru examinare în ședințe, în temeiul art.14, alin.(2) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avizul Comisiei pentru probleme social- culturale, culte, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă, Consiliul sătesc Rogojeni

DECIDE :

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2025 (conform anexei nr.1).
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale, se comunică spre informare persoanelor vizate și se plasează pe pagina oficială a Primăriei Rogojeni în rețeaua internet WEB: rogojeni.sat.md .
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Groza Ruslan.

Au votat : pentru - 9; contra - 0 ; s-au abținut – 0.

Președintele ședinței

Secretara consiliului

Railean Olga

Ardeleanu Viorica

RAPORT
cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni
pentru anul 2025

Pentru a monitoriza progresul capacitãților administrative și a asigura transparența activitãții financiare a APL Rogojeni pe parcursul anului 2025 Primãria evalueazã și propune spre examinare consiliului sãtesc un Program, care are drept scop planificarea și eficientizarea activitãții Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni în anul 2025 .

Proiectul presupune atingerea unor obiective :

- Identificarea realizãrilor și curențelor în activitatea APL
- Ajustarea inventarului bunurilor instituțiilor bugetare într-o îmbunãtãțirea dotãrii și bazei materiale ale acestora .
- Evaluarea și raportarea gradului de realizare a obiectivelor stipulate în Strategia de dezvoltare social- economicã a localitãții .

Scopul general al evaluãrii capacitãților financiare și administrative publice locale Rogojeni (APL) este determinat de prevederile art. 11 din Legea privind descentralizarea administrativã nr. 435 din 28.12.2006 și constã în determinarea corespunderii capacitãților autoritãților APL Rogojeni cu statutul legal al unitãții administrativ- teritoriale Rogojeni .

Or, Primãria satului Rogojeni este motivatã pentru a promova în localitate o abordare inovativã și practicã de sporire a capacitãții comunitãții locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntã în activitãțile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiarã a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituționalã și localã, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltarea localã într-o manierã mai eficientã .

Capacitãțile administrative ale APL Rogojeni sunt asigurate de cãtre primar și aparatul sãu și de cãtre consiliul local . Scopul este de a asista autoritatea localã sã-și evalueze și sã -și planifice în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activitãți pentru perfecționarea organizãrii instituționale și sporirea eficienței acesteia .

Secretara Consiliului

Ardeleanu Viorica.

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.6/7 din 06.12.2024 “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2025”

1.Denumirea autorului și,dupã caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este primarul și este elaborat de cãtre secretarul consiliului sãtesc Rogojeni Ardeleanu Viorica.

2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitãțile urmãrite

Programul de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2025, reprezintã documentul elaborate întru realizarea art.7 alin.(1) lit.a) din Legea nr.239-XVI din 13.11.2013 privind transparența în procesul decisional, în care stabilește ca obligație a autoritãții publice “diseminarea informației referitoare la programele (planurile) de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficialã a autoritãții publice”, art.14, alin.(2) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publicã localã”.Finalitãțile urmãrite prin adoptarea actului respectiv constau în crearea posibilitãții ca în baza Programului aprobat sã se elaboreze programul trimestrial de elaborare a proiectelor de decizie, care la fel va fi publicat pe pagina oficialã a primãriei Rogojeni și în scopul bunei organizãri a activitãții Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni și stabilirii unor probleme prioritare pentru examinare în ședințe.

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Decizia privind aprobarea Programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2025 conține și Anexã, în care se indicã activitãțile preconizate.

4.Fundamentarea economico-financiarã

Proiectul deciziei “Cu privire la Programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2025 “ nu va suporta cheltuieli suplimentare.

5.Modul de incorporare a actului în cadrul normative în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publicã localã, Legea finanțelor publice și responsabilitãții bugetar- fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale , Codul Fiscal nr.1163 din 24. 04. 1997 și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sãtesc Rogojeni.

6.Avizarea și consultarea public a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sãtesc și Primãriei Rogojeni pentru anul 2025”, a fost avizat de primar și consilierii locali.

În scopul respectãrii prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decisional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficialã a primãriei www.rogojeni.sat.md și pe panoul primãriei.

7.Consultãrile expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.14 alin.(2) lit.p) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publicã localã;
- art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative
- Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decisional,

Proiectul deciziei se prezintã comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sãtesc pentru examinare și adoptare la ședință.

Secretarul consiliului

Ardeleanu Viorica

Program
De activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2025

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabili / raportori
Secțiunea I Activitatea Consiliului sătesc				
TRIMESTRUL I Ședința ordinară I				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului sătesc pentru dezvoltarea economică a satului Rogojeni	1.Cu privire la executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2024. <i>Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă</i> <i>Coraportori:</i> <i>Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural;</i> <i>Prodan Vera, bibliotecară</i> 2.Cu privire la implimentarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2024. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2024. <i>Raportori: Conducătorii instituțiilor</i>	18.03.2025	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana,contabila șefă Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc; Odagiu Maria, specialist

	4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024 . <i>Raportor: Guzun Ana</i>			
TRIMESTRUL II Ședința ordinară II				
Priorități guvernamentale implimentate la nivel local	1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.	17.06.2025	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian
TRIMESTRUL III Ședința ordinară III				
	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2025-2026. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2025. <i>Raportor: Guzun Ana, contabila șefă</i>	23.09.2025	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabila șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist
TRIMESTRUL IV Ședința ordinară IV				
	Audieri Publice cu locuitorii satului. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026. 1.Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026, în prima lectură. <i>Raportor: Guzun Ana, contabil șef</i> 2.Cu privire la aprobarea și punerea în	05.12.2025 09.12.2025	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabila șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist

	<p>aplicare a taxelor locale pentru anul 2026. <i>Raportor: Guzun Ana, contabila șefă</i></p> <p>3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pe anul 2026 <i>Raportor: Odagiu Maria,specialist</i></p> <p>4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar,conform situației la 01.01.2026. <i>Raportor:Odagiu Maria,specialist</i></p> <p>5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2025. <i>Raportor:Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc</i></p> <p>6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026, în lectura a doua. <i>Raportor:Guzun Ana, contabila șefă</i></p>				
Secțiunea II Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc					
Legalitatea deciziilor și decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința I	17.03.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea deciziilor și decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința II	16.06.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința	Președinții comisiilor consultative

			Consiliului sătesc	
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința III	22.09.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința IV	08.12.2025	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Secțiunea III Ședințe operative ale primarului				
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	Prima zi de luni din lună, ora 14.00	Prezența persoanelor vizate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana,contabila șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria,specialist Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Grad sporit de competențe al aparatului primăriei	2.Primirea cetățenilor în audiență 3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor. 4.Elibirarea certificatelor și extraselor de pe documente.	8.00 -12.00 13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Funcționarii publici
Transparența în activitatea organelor administrației publice	5.Instruirea profesională 6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.	Permanent În termeni legali	Competența sporită a funcționarilor Toate actele emise și/sau aprobate	Funcționarii publici Ardeleanu Viorica,secretara consiliului
Secțiunea IV Activități organizaționale				
Cetățeni implicați în	1.Adunarea generală a satului.	martie 2025	Prezența 100% a	Groza Ruslan,primar

soluționarea problemelor locale	2.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.	Începînd cu luna martie și pe tot parcursul anului	cetățenilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Consilierii locali pe sectoare Locuitorii satului
Secțiunea V. Activități cultural - educative				
Educația tinerei generații	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative			Groza Ruslan, primar Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor				
	data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	
	1-2 ianuarie	Anul Nou	Sărbătoare tradițională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului	
	7-8 ianuarie	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului	
	15 februarie	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Zi comemorativă	
	01 martie	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională	
	02 martie	Ziua comemorării celor căzuți în Conflictul	Zi comemorativă	

		armat din Transnistria			
	08 martie	Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare Internațională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	09 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
		Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă		
		Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariulu		
	01 iunie	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	27 august	Ziua Independenței	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	23 septembrie	Festivalul Național “Ziua Dacilor”	Sărbătoare națională		
	08 noiembrie	Sfântul Dumitru	Sărbătoare religioasă Hramul Satului		

			* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
Secțiunea VI.					
Activități de asistență socială și protecția familiei					
Acordarea serviciilor sociale persoanelor Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptămînal în zilele de luni și joi	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara consiliului Odagiu Maria, specialist Groza Victoria, asistent social comunitar	
Secțiunea VII.					
Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.					
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual . 3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2025. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine.	2025 în termenii stabiliți	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc	
Secțiunea VIII.					
Activități de asistență și logistică.					

Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele-verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	ședințe	Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc
---	---	-------------------------------	---------	---

Secretara Consiliului sătesc Rogojeni

Ardeleanu Viorica