



**Program  
De activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2025**

| Obiective                                                                                            | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termen     | Indicatori                              | Responsabili / raportori                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Secțiunea I</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                         |                                                                                                                                     |
| <b>Activitatea Consiliului sătesc</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                         |                                                                                                                                     |
| <b>TRIMESTRUL I</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                         |                                                                                                                                     |
| <b>Ședința ordinară I</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                         |                                                                                                                                     |
| Activitate eficientă și eficace a Consiliului sătesc pentru dezvoltarea economică a satului Rogojeni | <p><b>1.Cu privire la executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor – Guzun Ana, contabila șefă</i><br/><i>Coraportori:</i><br/><i>Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural;</i><br/><i>Prodan Vera, bibliotecară</i></p> <p><b>2.Cu privire la implimentarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2024.</b></p> <p><i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i></p> <p><b>3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2024.</b></p> <p><i>Raportori: Conducătorii instituțiilor</i></p> | 18.03.2025 | Legalitatea tuturor deciziilor adoptate | Groza Ruslan, primar<br>Guzun Ana,contabila șefă<br>Ardeleanu Viorica, secretara<br>Consiliului sătesc;<br>Odagiu Maria, specialist |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <b>4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2024 .</b><br><br><i>Raportor: Guzun Ana</i>                                                                                                                                     |            |                                         |                                                                                                                                  |
| <b>TRIMESTRUL II</b><br><b>Ședința ordinară II</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                         |                                                                                                                                  |
| Priorități guvernamentale implementate la nivel local | <b>1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.</b>                                                                                                                   | 17.06.2025 | Legalitatea tuturor deciziilor adoptate | Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian                                                                              |
| <b>TRIMESTRUL III</b><br><b>Ședința ordinară III</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                         |                                                                                                                                  |
|                                                       | <b>1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2025-2026.</b><br><i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i><br><br><b>2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2025.</b><br><i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i> | 23.09.2025 | Legalitatea tuturor deciziilor adoptate | Groza Ruslan, primar<br>Guzun Ana, contabilă șefă<br>Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc<br>Odagiu Maria, specialist |
| <b>TRIMESTRUL IV</b><br><b>Ședința ordinară IV</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                         |                                                                                                                                  |
|                                                       | Audieri Publice cu locuitorii satului.<br>Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026.                                                                                                                                                                | 05.12.2025 | Legalitatea tuturor deciziilor adoptate | Groza Ruslan, primar<br>Guzun Ana, contabilă șefă<br>Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc<br>Odagiu Maria, specialist |
|                                                       | <b>1. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026, în prima lectură.</b><br><i>Raportor: Guzun Ana, contabil șef</i><br><b>2. Cu privire la aprobarea și punerea în</b>                                                                               | 09.12.2025 |                                         |                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>aplicare a taxelor locale pentru anul 2026.<br/> <i>Raportor: Guzun Ana, contabila șefă</i></p> <p><b>3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pe anul 2026</b></p> <p><i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p> <p><b>4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar, conform situației la 01.01.2026.</b><br/> <i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p> <p><b>5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2025.</b><br/> <i>Raportor: Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc</i></p> <p><b>6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2026, în lectura a doua.</b><br/> <i>Raportor: Guzun Ana, contabila șefă</i></p> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Secțiunea II**

**Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc**

|                                                              |            |            |                                                                                   |                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Legalitatea și adoptării deciziilor și procesului decizional | Ședința I  | 17.03.2025 | 100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc | Președinții comisiilor consultative |
| Legalitatea și adoptării deciziilor și procesului decizional | Ședința II | 16.06.2025 | 100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința                    | Președinții comisiilor consultative |

|                                                           |             |            |                                                                                                         |                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional | Ședința III | 22.09.2025 | Consiliului sătesc<br>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc | Președinții comisiilor consultative |
| Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional | Ședința IV  | 08.12.2025 | 100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc                       | Președinții comisiilor consultative |

**Secțiunea III**  
**Ședințe operative ale primarului**

|                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale | 1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.                                                              | Prima zi de luni din lună, ora 14.00                                   | Prezența persoanelor vizate                       | Groza Ruslan, primar<br>Guzun Ana,contabila șefă<br>Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc<br>Odagiu Maria,specialist<br>Mandraburcă Maia,șef<br>Centrul cultural<br>Prodan Vera, bibliotecară |
| Grad sporit de competențe al aparatului primăriei                    | 2.Primirea cetățenilor în audiență<br>3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor.<br>4.Elibirarea certificatelor și extraselor de pe documente. | 8.00 -12.00<br>13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii | Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor | Funcționarii publici                                                                                                                                                                                    |
| Transparența în activitatea organelor administrației publice         | 5.Instruirea profesională                                                                                                                                                    | Permanent                                                              | Competența sporită a funcționarilor               | Funcționarii publici                                                                                                                                                                                    |
|                                                                      | 6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.                                                               | În termeni legali                                                      | Toate actele emise și/sau aprobate                | Ardeleanu Viorica,secretara consiliului                                                                                                                                                                 |

**Secțiunea IV**  
**Activități organizaționale**

|                       |                                |             |                 |                     |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|---------------------|
| Cetățeni implicați în | 1.Adunarea generală a satului. | martie 2025 | Prezența 100% a | Groza Ruslan,primar |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|---------------------|

|                                 |                                                                           |                                                    |                                                                                     |                                                      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| soluționarea problemelor locale | 2.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului. | Începînd cu luna martie și pe tot parcursul anului | cetățenilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului | Consilierii locali pe sectoare<br>Locuitorii satului |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

**Secțiunea V.**

**Activități cultural - educative**

|                                                                       |                                                                              |                                                          |                                                                                       |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educația tinerei generații                                            | Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative |                                                          |                                                                                       | Groza Ruslan, primar<br>Mandraburcă Maia,șef<br>Centrul cultural<br>Prodan Vera, bibliotecară |
| Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor | data                                                                         | Denumirea sărbătorii                                     | Tipul evenimentului                                                                   |                                                                                               |
|                                                                       | 1-2 ianuarie                                                                 | Anul Nou                                                 | Sărbătoare tradițională<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului |                                                                                               |
|                                                                       | 7-8 ianuarie                                                                 | Crăciun pe stil Vechi                                    | Sărbătoare religioasă<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului   |                                                                                               |
|                                                                       | 15 februarie                                                                 | Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan | Zi comemorativă                                                                       |                                                                                               |
|                                                                       | 01 martie                                                                    | Mărțișorul                                               | Sărbătoare tradițională                                                               |                                                                                               |
|                                                                       | 02 martie                                                                    | Ziua comemorării celor căzuți în Conflictul              | Zi comemorativă                                                                       |                                                                                               |

|  |               |                                                                        |                                                                                         |  |  |
|--|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |               | armat din Transnistria                                                 |                                                                                         |  |  |
|  | 08 martie     | Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională                 | * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului                              |  |  |
|  | 01 mai        | Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii                   | Sărbătoare Internațională<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului |  |  |
|  | 09 mai        | Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei | Zi comemorativă<br>Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului              |  |  |
|  |               | Paștele ortodox                                                        | Sărbătoare religioasă                                                                   |  |  |
|  |               | Paștele Blajinilor                                                     | Sărbătoare religioasă<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariulu      |  |  |
|  | 01 iunie      | Ziua ocrotirii copilului                                               | Sărbătoare internațională                                                               |  |  |
|  | 27 august     | Ziua Independenței                                                     | Sărbătoare națională<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului      |  |  |
|  | 31 august     | Sărbătoarea „Limba noastră”                                            | Sărbătoare națională<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului      |  |  |
|  | 23 septembrie | Festivalul Național “Ziua Dacilor”                                     | Sărbătoare națională                                                                    |  |  |
|  | 08 noiembrie  | Sfântul Dumitru                                                        | Sărbătoare religioasă<br>Hramul Satului                                                 |  |  |

|  |              |                                        |                                                                                    |  |  |
|--|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |              |                                        | * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului                         |  |  |
|  | 25 decembrie | Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou | Sărbătoare religioasă<br>* Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului |  |  |

### Secțiunea VI.

#### Activități de asistență socială și protecția familiei

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acordarea serviciilor sociale persoanelor                                                    | Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului. | Săptămînal în zilele de luni și joi | Persoane cu diverse probleme din sfera socială | Groza Ruslan, primar<br>Ardeleanu Viorica, secretara consiliului<br>Odagiu Maria, specialist<br>Groza Victoria, asistent social comunitar |
| Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale. |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                                |                                                                                                                                           |

### Secțiunea VII.

#### Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                 |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului                                               | 1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ.<br>2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual .<br>3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2025.<br>4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial ( CIM ) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine. | 2025<br>în termenii stabiliți | Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora | Groza Ruslan, primar<br>Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc |
| Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                 |                                                                         |

### Secțiunea VIII.

#### Activități de asistență și logistică.

|                               |                              |                    |         |                              |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|------------------------------|
| Activități asistate calitativ | 1. Elaborarea informațiilor. | la necesitate / la | ședințe | Ardeleanu Viorica, secretara |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|---------|------------------------------|

|                                   |                                                                                                                             |            |  |                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------------------|
| informațional, tehnic și logistic | 2. Procesele-verbale al Consiliului local.<br>3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora. | solicitare |  | Consiliului sătesc |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------------------|

Secretara Consiliului sătesc Rogojeni

Ardeleanu Viorica