

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI
CONSILIUL SĂTESC ROGOJENI

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-38



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ШОЛДЪНЕШТЬ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень
Р-н Шолдънешті
Тел. (272)- 63-2-36, 63-2-38

DECIZIE nr.11/13
al Consiliului sătesc Rogojeni din 08 decembrie 2023

„Cu privire la aprobarea bugetului local
Rogojeni pe anul 2024, în a doua lectură”

În temeiul art.12 din Legea Republicii Moldova nr.435-XVI privind descentralizarea administrativă, art.14, alin.(2) lit.n), art.19 pct.(4), din Legia Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publică locală”, art.24, art.47 alin.(2), art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20, art.21 alin.(4) lit.b) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul MF nr.209 din 24.12.2015, avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiară, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2024 la venituri în sumă de 1676,1 mii lei și la cheltuieli în sumă de 1676,1 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local pentru anul 2024, conform *anexei nr.1*;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului local pentru anul 2024, conform *anexei nr.2*;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local pentru anul 2024 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;
 - 2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2024, conform *anexei nr.4*;
 - 2.5. Transferurile de la bugetul de stat pentru anul 2024, conform *anexei nr.5*;
 - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2024, conform *anexei nr.6*;
 - 2.7. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului local pentru anul 2024, conform *anexei nr.7*;
 - 2.8. Cotele impozitelor și taxelor locale, vor fi încasate în bugetul local, conform deciziei nr. 11 / 2 și nr. 11 / 3 din 08.12.2023.
 - 2.9. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.8*.
 - 2.10. Cuantumul plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică pe anul 2024, conform *anexei nr.9*

2.11. Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă a bugetului local Rogojeni pe anul 2024, conform anexei nr.10;

2.12. Nota informativă a proiectului bugetului local Rogojeni pentru anul 2024, conform anexei nr.11;

2.13. Politica de contabilitate pentru anul 2024, conform anexei nr.12;

3. Primarul satului Rogojeni Groza Ruslan, va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație generală, alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Contabil-șef a primăriei Rogojeni, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează:

- Dl Ruslan Groza, primarul satului, cu rolul de administrator de buget;
- administratorul de buget;
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiși subprogram, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată primăria va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2 al clasificăției economice de către instituția superioară.

6. Secretarul consiliului sătesc Rogojeni, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare și/sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile de la adoptare.

7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului satului Rogojeni și a Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiară, drept și disciplină.

8. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2024.

Au votat: pentru -9 ; contra -0 ; s-au abținut - 0.

Președintele ședinței

Secretarul consiliului
sătesc Rogojeni



Tara Gheorghe

Ardeleanu Viorica

Anexa nr.1
la decizia consiliului
local nr.11/13 din 08.12.2023

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului local
Rogojeni pentru anul 2024**

Denumirea	Cod eco	Suma Mii lei
1 VENITURI,total	1/100	1676,1
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat: inclusiv		
Transferuri generale	191231	185.0
Alte transferuri cu destinație generală din fondul de compensare	191232	
Infrastructura drumurilor	191216	192.9
Total transferuri:		377.6
11.CHELTUIELI TOTAL	2+3	1676,1
11.1. Cheltuieli,total	2	
11.2. Active nefinanciare,total	3	
111.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
V.SURSE DE FINANTARE, total	4+5+9	
Inclusiv conform clasificăției economice (K3)		
Transferuri generale	191231	185.0
Infrastructura drumurilor	191216	192.9
Alte transferuri cu destinație generală din fondul de compensare	191239	0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată.	142310	2.8

Ex.Burlacu Liliana
Contabila șef

Anexa nr.2
la Decizia nr.11 / 13
din 08.12.2023

**Componenta veniturilor bugetului local Rogojeni
pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		1676,1
Impozit pe venit reținut din salariu	1111	835.4
Impozitul funciar	1131	76.6
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	30.9
impozite și taxe pe varfuri si servicii	1144	174.3
Arenda terenurilor	1415	178.0
Taxe si plati administrative	1423	2.8
Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	1451	0.2
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	377.9

RESURSELE ȘI CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL CONFORM CLASIFICAȚIEI
 FUNCȚIONALE ȘI PE PROGRAM

Denumirea	cod	Suma mii lei
Cheltuieli curente total		1676,1
Cheltuieli de personal, în total	21	779.60
Investiții capitale, în total	F1	
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse total		1676,1
Resurse generale	1	1673.50
Inclusiv Resurse colectate	2	2.8
Cheltuieli, total		1676,1
Executarea guvernării	0301	981,7
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	15,00
Dezvoltare comunala si amenajare	0620	42.0
Iluminarea stradală	7505	30.0
Servicii cadastrale	6902	10.00
Infrastructura drumurilor	6402	192.90
Gestionarea fondului de rezervă	0802	10,00
Consilierii	0102	5.0
Cultura	08	389.50
Resurse generale		
Cheltuieli total		389.50
Dezvoltarea culturii	8502	379.50
Sport	8602	
Tineret	8603	10
Cheltuieli total		1676,1

ANEXA nr.4
la decizia consiliului local
Nr.11/13 din 08.12.2023

**EFFECTIVUL-LIMITA A UNITATILOR DE PERSONAL PE AOTOROTATILE/INSTITUTHILE
FININTATE DIN BUGETUL LOCAL**

Denumirea	Cod Org1/org2	Efectivul de personal,unitati
1.Aparatul primarului inclusiv muncitori	11563	6,5
2.Biblioteca publica	06176	1,0
3.Caminul de cultura	06178	2,0
Total unitati		9,5

Ex Burlacu Liliana
Contabila șefă

Anexa nr.5
la decizia consiliului local nr.11/13
din 08 decembrie 2023

Transferuri de la bugetul de stat pe anul 2023

Denumirea	Cod Eko	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	185,0
Transferuri cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor	191216	192,9
Total :		377,9

Ex.Burlacu Liliana
Contabila șefă

NOMENCLATORUL
serviciilor prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termenul prestării serviciului/ volum serviciu prestat	Costul serviciului
		Zile calendaristice	În lei
I. Servicii prestate contra plată de oficiere a căsătoriilor:			
1	Depunerea declarației de căsătorie		20,00
	Înregistrarea căsătoriei (fără solemnitate), cu eliberarea certificatului	la data stabilită conform legii	gratuit
	Înregistrarea căsătoriei cu organizarea ceremoniei de oficiere solemnă în sediul primăriei:	În afara Programului de lucru/ în zilele de odihnă/ zile de sărbătoare	500 ,00
	Înregistrarea ceremoniei de oficiere solemn a căsătoriei în afara sediului Primăriei (în raza raionului)	a) în cadrul Programului de lucru:	500,00
		b) în afara Programului de lucru/ în zilele de odihnă/ zile de sărbătoare	1000,00
	Utilizarea transportului auto al Primăriei pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemn a căsătoriei în afara sediului Primăriei (în raza raionului): (pentru 1 (unu) km parcurs)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	5,00 / km
II. Servicii de secretariat			
2.	Plata pentru înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	1 ex.	100,00
	Eliberarea certificatelor de realizare a animalelor	1 ex.	10,00
	Eliberarea caracteristicilor	1 ex.	10,00
	Eliberarea extrasului din cărțile de evidență a gospodăriilor populației	1 ex.	10,00
III. Servicii funciare și cadastru			
3.	Plata pentru recepționarea notificării privind activității de comerț	1 ex.	100,00
	Eliberarea extrasului din Registrul cadastral	1 ex.	10,00
	Înregistrarea primului contract de arendă	1 ex.	6,00
	Înregistrarea următoarelor contracte de arendă	1 ex.	3,00

Eliberarea extraselor din Registrul contractelor de arendă/sau Registrul GT	1 ex.	3,00
Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau rezilierea contractului	1 ex.	4,00
Pentru fiecare contract următor	1 ex.	2,00
Plata pentru înregistrarea Gospodăriei Țărănești		20,00
Eliberarea certificatelor privind înregistrarea Gospodăriilor Țărănești		20,00
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniu public pentru desfășurarea festivităților : sala Centrului cultural : <i>pentru nunți și cumătrii - pentru mese de pomenire-</i>		2000,00 500,00

Notă :

□ Pentru Instituțiile Publice - serviciile sunt gratuite

Ex. Burlacu Liliana
Contabila șefă

Anexa nr.7
la decizia consiliului local nr.11/13
din 08 decembrie 2023

Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului local Rogojeni pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	Cod	Suma (mii lei)
1.	Servicii neatribuite altor aliniate	222990	10,0

Ex. Burlacu Liliana
Contabila șefă

Anexa nr. 8
la decizia consiliului local nr. 11/13
din 08 decembrie 2023

Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare
pentru anul 2024

Nr.	Denumirea	Mărimea (lei)
1.	Certificat de urbanism	50,00
2.	Autorizație de construcție	100,00
3.	Autorizație de desființare	100,00

Anexa nr. 9
la decizia consiliului local nr. 11/13
din 08 decembrie 2023

Cuantumul plății anuale de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate publică

Nr.	Denumirea impozitului	Cod eko	% din prețul normativ al pământului
1.	Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă, dintre care: -terenurile fondului de rezervă; -elemente de proiecție (fîșii forestiere și drumuri proiectate) ; -alte terenuri agricole	141522	2%; 4% 4%
2.	Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decît cea agricolă	141533	4%

Ex.Odagiu Maria
Specialist

Regulament
Privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei Rogojeni

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor fondului de rezervă al Primăriei Rogojeni, denumit în continuare fond de rezervă.
2. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat funcționării următoarelor cheltuieli și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu sunt prevăzute în bugetul local:
 - a) înlăturarea efectelor calamităților naturale și avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestei chestiuni,
 - b) ajutorul financiar destinat construcției și reparației obiectelor de valoare istorică și culturală;
 - c) compensarea pagubelor materiale suportate în legătură cu activitatea de serviciu în condițiile legii;
 - d) ajutoare unice populației;
 - e) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil.
3. Cuantumul fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție destinată în decizia Consiliului sătesc privind aprobarea bugetului local.

II. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă

4. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Consiliului sătesc, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul local pentru acest fond.

III. Procedura elaborării deciziilor Consiliului sătesc Rogojeni privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă

5. Consiliulul sătesc Rogojeni examinează demersurile, cererile și adresările denumite în continuare adresări, privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervă.
6. Adresările solicitanților către Consiliul sătesc vor fi însoțite de argumentări justificative și de calcule întemeiate.

IV. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul fondului de rezervă

7. Finanțarea cheltuielilor din contul fondului de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor alocate din fondul de rezervă

8. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor prevăzută în decizia Consiliului sătesc

9. În cazul dărilor de seamă trimestriale și anuale despre efectuarea devizului de cheltuieli, ordonatorii principali de credite prezintă într-un raport aparte un raport despre utilizarea mijloacelor primite din fondul de rezervă.

10. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală privind executarea bugetului.

11. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar.

12. Utilizarea ineficientă sau contrar destinației a mijloacelor alocate din fondul de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul sătesc și pentru pedepsirea persoanelor culpabile în conformitate cu prevederile legislației.

Ex. Burlacu Liliana
Contabila șefă