



STATUTUL Satului Rogojeni, raionul Șoldănești, Republica Moldova

Capitolul I. Date generale

1.1. Statutul satului este elaborat și aprobat de consiliul sătesc Rogojeni, sunt luate ca bază juridică Legea privind administrația publică locală nr. 436 - XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind Statutul-cadru al satului (comunei), orașului (municipiului) nr. 436 din 06.11.2003. Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea autorității administrației publice locale din satul Rogojeni.

1.2. Conform Legii Republicii Moldova nr. 764 – XV din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, satul Rogojeni este unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi.

1.3. Localitatea de reședință a unității administrativ teritoriale este localitatea căii ferate Rogojeni în care intră și satul (vechi) Rogojeni, schimbarea localității de reședință se stabilește prin lege.

1.4. Satul Rogojeni este atestat la 15 mai 1479, când Ștefan cel Mare dăruiește lui Duma Pârcălab de Cetatea Albă mai multe sate din care unul este Rogojeni. Satul și moșia au mai aparținut lui Balica Hatman, Miron Costin și altor proprietari.

Cronologie: 1810- este atestată biserica din nuiele, unsă cu lut , în 1872 s-a ridicat din piatră. În 1908 moșierul Cheorghe Vîrnăv dăruiește o desetină de pământ pentru școala din zemstvă, își asumă toate cheltuielile pentru construcția ei; 1912- punct de convorbiri telefonice; 1923- gospodărie boierească; cariera de piatra, școala primară mixtă, stație de cale ferată, biserica , poșta rurală, primărie. În 1930 – 87 gospodării, 343 locuitori. În perioada sovietică – fabrica de asfalt, o brigadă a colhozului , club, bibliotecă , punct medical, magazin, creșă. În a doua jumătate a sec. XIX apare localitatea căii ferate Rogojeni odată cu construcția căii ferate Bălți – Rîbnița.

Satul Rogojeni este asezat pe malul sting al râului Răut, localitatea căii ferate este așezată lângă calea ferată, prin mijlocul satului trece calea ferată Bălți – Mateuți și traseul național Chișinău-Soroca.

Distanța dintre satul Rogojeni și localitatea căii ferate este de 3 km. Satul se află la distanța de 110 km de capitala Republicii Moldova și 38 km de centrul raional Șoldănești.

1.5. Suprafața teritoriului satului este de 1101,01 ha dintre care 136 ha de pădure.

Pe categorii de folosință , suprafața teritorială se prezintă astfel:

Teren agricol - 681,7 ha

Inclusiv : teren arabil 526,5 ha (proprietate privată)

Grădini – 107,90 ha (proprietate privată)

Pășuni - 78,59 ha (proprietate publică)

Ape - 93,06 ha (proprietate publică)

Drumuri - 80,21 ha (proprietate publică)

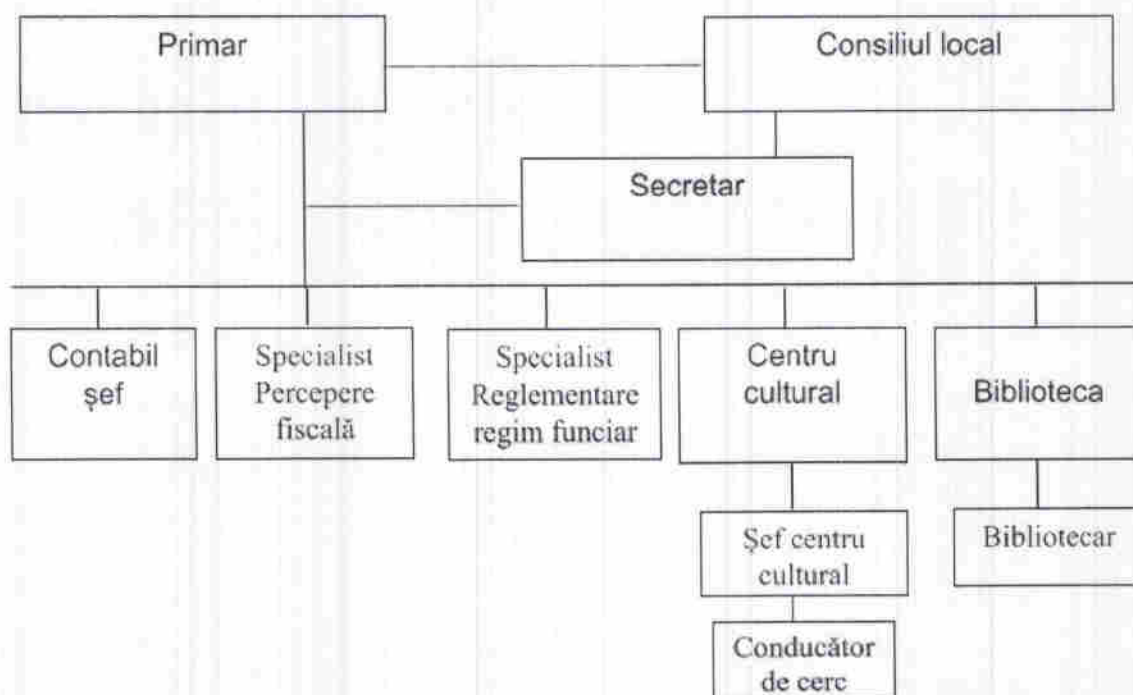
Construcții - 19,23 ha (proprietate privată)

1.6. Populația satului la 01.01.2024 constituia 665 locuitori, 425 persoane apte de muncă, 110 copii pînă la 14 ani, 130 persoane inapte de muncă. Structura etnică a populației în cadrul satului o constituie 99% moldoveni și 1% ucraineni.

Capitolul II. Capacitatea instituțională

2.1 După adoptarea Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 autoritățile administrației publice locale ale satului Rogojeni sînt reprezentate prin consiliul local, primar și primăria cu sediul – satul Rogojeni, raionul Șoldănești.

Structura administrației publice locale Rogojeni:



2.2. Consiliul sătesc este autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației satului, ales în vederea soluționării problemelor de interes local, constituit din 9 consilieri aleși în urma alegerilor locale din 05 noiembrie 2023. Consiliul local este reprezentat politic prin 4 consilieri din partea Partidului Politic "Partidul Acțiune și Solidaritate", 4 consilieri din partea Partidului Politic „, Partidul Social Democrat European” și 1 consilier din partea “Partidului Socialiștilor din Republica Moldova”.

2.3 Primarul este autoritatea reprezentativă a populației și executivă a consiliului local, ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

2.4. Primăria este instituția administrației publice locale condusă de primar prin care se realizează principiile de autonomie locală, descentralizarea serviciilor publice, consultarea cetățenilor și este organul de conducere operativă a treburilor publice locale.

Primăria este constituită din: primar, secretar, 2 specialiști responsabili pentru diferite domenii și alți 3 angajați.

Serviciul public	Atribuții
Specialist pentru reglementarea proprietății funciare – 0,5 unitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea implementării reglementărilor privind regimul proprietății funciare în cadrul teritoriului administrat. 2. Pregătirea documentelor pentru autentificarea drepturilor deținătorilor de terenuri în modul stabilit de legislație. 3. Verificarea folosirii rașionale a terenurilor și prezentarea propunerilor privind utilizarea rașională a acestora. 4. Cercetarea sistematică și studiul fondului funciar al primăriei pentru evidențierea rezervelor și valorificarea terenurilor noi , evidența modificărilor curente ale suprafețelor de toate categoriile de teren. 5 Participarea la identificarea și stabilirea hotarelor cu regimuri speciale de ocrotire a naturii.

	6. Ținerea cadastrului funciar în cadrul localității și prezentarea rapoartelor conform competenței.
Specialist pentru perceperea fiscal – 0,5 unitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calculării , perceperei și evidenței integrale și conforme a contribuabililor și contribuțiilor fiscale . 2. Gestionarea registrelor privind conturile la impozite. 3. Asigurarea evidenței obligațiilor fiscale și a restanțelor. 4. Pregătirea și prezentarea dărilor de seamă cu privire la sumele totale de impozite percepute de la contribuabili și vărsarea lor în buget. 5. Întocmirea avizelor de plată a obligațiilor fiscale și remiterea lor către contribuabili. 6. Promovarea politicii fiscale în rândul societății.
Contabil șef	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea elaborării proiectului bugetului local, inclusiv modificarea și prezentarea rapoartelor cu privire la executarea bugetului. 2. Asigurarea ținerii evidenței documentelor contabile în cadrul primăriei . 3. Elaborarea programelor și subprogramelor pe venituri și cheltuieli. 4. Efectuarea operațiilor de salarizare a angajaților din cadrul primăriei și instituțiilor subordonate. 5. Controlul și supravegherea gestionării eficiente a mijloacelor financiare ale primăriei. 5. Prezentarea dărilor de seamă, rapoartelor, notelor contabile în domeniul economic financiar. 7. Realizarea inventarierii bunurilor aflate în administrarea primăriei.
Secretarul consiliului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificarea și organizarea ședințelor consiliului local și asigurarea executării activităților primăriei. 2. Asigurarea executării dispozițiilor primarului și deciziilor consiliului local . 3. Îndeplinirea lucrărilor de secretariat. 4. Programarea și organizarea audienței cetățenilor precum și asigurarea bunei organizări a primăriei. 5. Asigurarea funcționării compartimentelor de stare civilă precum și autentificarea actelor notariale conform competenței. 6. Administrarea sediul primăriei și a bunurilor primăriei. 7. Avizarea și contrasemnarea deciziilor consiliului local.

Instituțiile din subordine

2.5 În subordinea primăriei sunt următoarele instituții:

- Centrul Cultural;
- Biblioteca Publică.

Patrimoniul public este constituit:

Nr. d/o	Denumirea instituției	Anul fondării	Suprafața m2	Valoarea, lei
1,	Clădirea primăriei s.Rogojeni	1991	278,5	106056,87
2.	Clădirea Școlii primare - grădiniță Rogojeni	1985	212,2	385578,60
3.	Cantina cu subsol al Școlii primare - grădiniță Rogojeni	1985	128,5	172723,0
4.	Clădirea Gimnaziului Rogojeni	1952	215,0	274891,94
5.	Clădirea Oficiului medicilor de familie	1990	228,9	116117,34

Capitolul III. Competențe și atribuții**3.1 Competențele de bază ale consiliilor locale:**

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art. 4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe:

a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei);

c) decide în privința actelor juridice de administrare privind bunurile domeniului public al satului (comunei), după caz, precum și privind serviciile publice de interes local, în condițiile legii;

d) decide în privința actelor juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului privat al satului (comunei), după caz, în condițiile legii;

e) decide atribuirea și schimbarea destinației terenurilor proprietate a satului (comunei), după caz, în condițiile legii;

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale, medicale și de agrement de interes local;

f¹) decide, în condițiile legislației în vigoare, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau asupra strămutării lor;

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;

i) decide, în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;

i¹) decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor;

i²) decide, în condițiile legii, în scopul dezvoltării locale, înființarea asociațiilor nonprofit, apolitice, în bază de parteneriat teritorial stabilit la nivel local între sectoarele public, antreprenorial și civic, cu statut de persoane juridice, denumite grupuri de acțiune locală, precum și stabilește suport financiar în cazul cheltuielilor bugetare;

i³) decide participarea la constituirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau aderarea la acestea;

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți

economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică sau către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz;

j²) decide cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea organizării și exercitării activităților în scopul realizării atribuțiilor stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, în special, dar fără a se limita la acestea, în domeniile privind activitățile de control, auditul intern, contabilitatea, achizițiile publice, urbanismul și arhitectura, cadastrul, relațiile funciare și perceperea fiscală sau decide delegarea activităților respective altor autorități ale administrației publice locale;

k) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate;

k¹) decide în privința amalgamării voluntare a unității administrativ-teritoriale respective cu alte unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și ale altor acte normative;

l) aprobă, la propunerea primarului, structura, organigrama și efectivul - limită ale primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;

l¹) aprobă anual, la propunerea primarului, mărimea indemnizației lunare stabilite pentru personalul din primărie încadrat în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică;

m) aprobă statutul satului (comunei), care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

n) aprobă decizia bugetară anuală, precum și decizii privind modificarea bugetului local;

n¹) decide asupra constituirii fondului de rezervă și aprobă regulamentul privind modul de utilizare a acestuia;

n²) decide angajarea sau acordarea împrumuturilor în/din contul bugetului local, precum și privind aplicarea altor instrumente financiare conform cadrului legal;

n³) audiază raportul semianual privind executarea bugetului local și aprobă raportul anual privind executarea bugetului local;

n⁴) audiază rezultatele auditurilor publice externe și recomandările Curții de Conturi;

o) decide, în condițiile legii, finanțarea și aprobarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului pentru localitățile din componența unității administrativ-teritoriale;

o¹) asigură integrarea și implementarea principiului egalității între femei și bărbați în politici, programe, acte normative și investiții financiare la nivel local și aprobă programe și contribuie la organizarea campaniilor de informare în acest domeniu în condițiile legii;

examinează și adoptă decizii pe marginea rapoartelor și a informațiilor primarilor, informațiilor consilierilor despre situația în domeniu la nivel local; dezvoltă parteneriate cu organizații necomerciale și internaționale pentru realizarea politicilor locale în domeniu;

p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură;

p¹) aprobă, conform necesităților comunității, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerințe privind regimul de lucru al întreprinderilor comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul.

q¹) aprobă regulamentul de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă;

r) aprobă limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local;

s) aprobă simbolică unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului localității respective, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al satului (comunei), în condițiile legii;

s¹) aprobă regulile de întreținere a cîinilor, a pisicilor și a altor animale domestice;

t) alege, la propunerea primarului, viceprimarul (viceprimarii), precum și îl (ii) eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

u) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului competența evaluării performanțelor lui profesionale;

v) contribuie la organizarea de activități culturale, artistice, sportive și de agrement de interes local, înființează și organizează târguri, piețe, parcuri și locuri de distracție și agrement, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

v¹) contribuie, în condițiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie și cultură), a patrimoniului cultural imaterial și mobil, a monumentelor de for public, a rezervațiilor culturale și naturale, situate pe teritoriul administrat;

v²) asigură, susține și dezvoltă serviciile de bibliotecă pe teritoriul administrat prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci;

w) desemnează reprezentantul său în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice; formează, din rîndul membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora;

w¹) formează comisii administrative conform legislației în vigoare;

x) contribuie, în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliției municipale, serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri și formațiunilor de protecție civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

x¹) aprobă cuantumul mijloacelor financiare ce se alocă pentru întreținerea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri din raza teritoriului administrat în funcție de numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale;

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

y¹) decide instituirea funcției de mediator comunitar în localitățile compact sau mixt populate de romi;

y²) decide instituirea funcției de specialist pentru protecția drepturilor copilului;

z) examinează informațiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor; audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine; ridică mandatul consilierilor în condițiile Legii nr. 768/2000 privind statutul alesului local; inițiază, după caz, și decide desfășurarea referendumului local în condițiile Codului electoral;

z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), ori prin regulamentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

3.2 Atribuțiile de bază ale primarului:

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

- a) asigură executarea deciziilor consiliului local;
- a) încheie, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului public sau privat al satului (comunei), respectiv;
- a) încheie, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acorduri de cooperare cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și contracte de achiziție, în vederea desfășurării activității de audit intern;
- b) propune, în condițiile legii, structura, organigrama și efectivul-limită ale primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;
- c) numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorității administrației publice locale respective, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;
- d) stabilește atribuțiile viceprimarului (viceprimarilor);
- e) asigură elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale respective, întocmirea rapoartelor periodice și anuale privind executarea bugetului și le prezintă spre aprobare consiliului local;
- f) exercită funcția de administrator al bugetului local, asigurând gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate, informând consiliul local despre situația existentă;
- g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului (comunei), în limitele competenței sale;
- h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;
- h) contribuie, în condițiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie și cultură), a patrimoniului cultural imaterial și mobil, a monumentelor de for public, a rezervațiilor culturale și naturale, situate pe teritoriul administrat;
- i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;
- i) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunității, elaborează și propune spre aprobare consiliului local, conform necesităților stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;
- j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;
- j) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;
- j) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;
- k) eliberează autorizațiile prevăzute de lege;
- l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;
- l) asigură înregistrarea și evidența ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;
- m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- m) desemnează agentul constatator în condițiile Codului contravențional;

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

n) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalității de șanse între femei și bărbați în localitate, colaborează în acest scop cu instituții statale și organizații necomerciale și internaționale; coordonează activitatea unității gender din cadrul primăriei; examinează plângerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea și sensibilizarea populației cu privire la eliminarea discriminării;

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului (comunei);

q) exercită atribuțiile de autoritate tutelară locală în condițiile legii;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei);

s) asigură elaborarea și avizarea, în condițiile legii, a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu și o prezintă spre aprobare consiliului local;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea;

z) propune consiliului local inițierea procesului de amalgamare voluntară, conform legii.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

3.3 Primăria, ca structură funcțională, are următoarele atribuții:

a) întocmește proiecte de decizii ale consiliului local și proiecte de dispoziții ale primarului;

b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;

c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a satului (comunei);

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului local, și respectarea prevederilor legale;

h) întocmește rapoarte periodice și anuale privind executarea bugetului local;

- i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.
- (3) Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sînt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.
- (4) Personalul primăriei are statut de funcționar public și cade sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu excepția persoanelor care ocupă funcția de viceprimar, aflate sub incidența Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, a altui personal angajat în baza contractului individual de muncă potrivit prevederilor Codului muncii.
- (5) Personalul primăriei, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică, poate beneficia de o indemnizație lunară calculată proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.
- (6) Mărimea indemnizației lunare prevăzute la alin. (5) se stabilește proporțional capacității administrative a autorității publice locale, determinată în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, dar nu poate depăși 40% din salariul de bază.
- (7) Criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare prevăzute la alin. (5) se prevăd într-un regulament - cadru aprobat de Guvern.
- (8) Indemnizația lunară prevăzută la alin. (5) se acordă în baza regulamentului intern aprobat de consiliul local.

Capitolul IV. Infrastructura localității

4.1 Infrastructura localității o constituie instituțiile social-culturale:

- (1) Instituție educațională - Școala Primară-Grădiniță: grupe de grădiniță cu 20 copii subordonată Direcției Învățământ Șoldănești și ciclul primar cu 20 de elevi subordonată Direcției Învățământ Șoldănești.
- (2) Centrul cultural pentru 100 locuri subordonat Secției Cultură Tineret și Sport Șoldănești.
- (3) Biblioteca Publică subordonată Secției Cultură Tineret și Sport Șoldănești.
- (4) Oficiul medicilor de familie subordonat Centrului de Sănătate Cotiujenii Mari.
- (5) Lucrătorul social subordonat Structurii Teritoriale de Asistență Socială Șoldănești.
- (6) Primăria coordonează activitățile sale cu Consiliul Raional Șoldănești.

4.2. În autoritatea consiliului sătesc Rogojeni se află toate instituțiile social-culturale ce funcționează în raza administrativ-teritorială a satului.

4.3. Căile de comunicație interne și externe în raza satului Rogojeni:

- drumul raional Rogojeni – Șoldănești;
- rețele de străzi;

Linia de cale ferată trece prin centrul localității și stația de cale ferată Rogojeni

4.4.Oficiul poștal.

4.5.Potențialul economic al localității:

a) Activitățile economice specifice care se desfășoară în satul Rogojeni sunt:

- agricultura, cultivarea pământului individual și în asociații, în special creșterea cerealelor, creșterea animalelor, producerea laptelui și apicultură

ÎI „BVI AROMA”

GȚ „Russu Vladimir”

GȚ „Russu Oleg”

GȚ „Ghimpu Corneliu”

GȚ „Strelciuc Ana Anton”

GȚ „Ghelenco Marina”

SRL „WeTrade Agro”

b) comercializarea mărfurilor alimentare, industriale și materiale de construcție prin întreprinderi individuale:

ÎI „Prodan Vera”

SRL „ROZAR FLOR”
SRL „Laridan Lux”
SRL „Moldcim”
SRL „Dromas-cons” SC
SRL „CORSAG”

Capitolul V. Servicii publice, bunuri și lucrări publice

5.1. Serviciile publice se organizează de către consiliul local, la propunerea primarului, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și necesităților locale, în limita mijloacelor financiare de care dispune.

Serviciile publice locale activează în temeiul legislației în vigoare și al statutelor lor aprobate. Numirea și eliberarea din funcție în serviciile publice locale se face de către conducătorii acestora, în condițiile legii.

5.2. Servicii publice care activează la moment în teritoriul localității:

- Filiala Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei” având ca obiect de activitate lucrări de poștă în relațiile cu publicul din raza administrativ-teritorială a satului;
- S.A. „Servicii Comunale Florești” având ca obiect asigurarea populației cu apă potabilă,
- Oficiul medicilor de familie Cotiujenii Mari – având ca obiect de activitate asigurarea sănătății populației din teritoriu.

- Î.M. „Servicii –Comunal- Locative Cotiujenii Mari” –asigură eliminarea deșeurilor.

În sat activează următoarele organizații obștești:

- A.O ” Centrul de Dezvoltare Durabilă a s.Rogojeni r-ul. Șoldănești”,
- A.O ”Asociația Utilizatorilor de Apă”
- Centrul multifuncțional Rogojeni.

Satul Rogojeni are o biserică de religie creștin-ortodoxă care activează în cadrul Mitropoliei Moldovei (stil vechi) cu hramul bisericii Sf. Dumitru ce se sărbătorește pe 8 noiembrie.

5.3 Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

1) Bunurile care aparțin unităților administrativ-teritoriale fac parte din domeniul lor privat dacă, prin lege sau în modul stabilit de lege, nu sînt transferate în domeniul public de interes local.

2) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.

3) Din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale fac parte bunurile determinate de lege, precum și bunurile care, prin natura lor, sînt de uz sau de interes public local. Interesul public implică afectarea bunului la un serviciu public sau la orice activitate care satisface necesitățile colectivității, fără a presupune accesul nemijlocit al acesteia la utilizarea bunului, conform destinației menționate.

4) La categoria bunurilor ce fac parte din domeniul public de interes local pot fi raportate terenurile pe care sînt amplasate construcții de interes public local, porțiunile de subsol, drumurile, străzile, obiecte acvatic separate, parcurile publice, clădirile, monumentele, muzeele, pădurile, zonele de protecție și zonele sanitare și alte obiecte care conform legii, nu aparțin domeniului public al satului.

5) Transmiterea în proprietatea unităților administrativ-teritoriale a bunurilor din domeniul public al statului se face prin hotărîre de Guvern, în condițiile legii.

6) Consiliul local poate decide, potrivit legii, transferarea bunurilor din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul public de interes local al acesteia.

7) La categoria bunurilor care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale pot fi raportate toate bunurile care nu aparțin domeniului public al acestora.

8) Din domeniul privat pot face parte și alte bunuri dobândite de unitățile administrativ-teritoriale în condițiile legii.

9) Toate bunurile care aparțin unităților administrativ-teritoriale sînt supuse inventarierii anuale, iar rapoartele asupra situației lor se prezintă consiliilor respective.

10) Consiliul local decide ca bunurile care aparțin domeniului public de interes local să fie date în administrarea întreprinderilor municipale și instituțiilor publice, să fie concesionate, închiriate sau arendate.

11) Înstrăinarea, concesionarea, arenda și locațiunea, cu excepția locațiunii imobilelor de locuit, se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

12) Înstrăinarea bunurilor care aparțin domeniului privat al satelor (comunelor), orașelor (municipiilor), raioanelor, schimburile de terenuri, delimitarea, partajul sau trecerea bunurilor dintr-un domeniu în altul, renunțarea la drepturi sau recunoașterea de drepturi și obligații se fac prin decizie a consiliului local, în temeiul rezultatelor expertizei.

5.4 Consiliul local poate contracta, în condițiile legii, lucrări și servicii de interes public în limitele sumelor aprobate în bugetul său.

1) Lucrările de construcții și reparații de interes public se execută pe teritoriul unității administrativ teritoriale numai în baza documentației de proiect verificate și a raportului de expertiză ecologică de stat.

2) Lucrările aprobate de consiliu vor fi atribuite spre executare în bază de licitație, organizată în condițiile legii, cu respectarea strictă a documentației de proiect și a studiilor de fezabilitate aprobate.

3) Documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului unității administrativ-teritoriale se elaborează, se avizează și se aprobă în termenele stabilite de lege.

6. Consiliul local poate decide înființarea, în condițiile legii, a unor întreprinderi municipale, societăți comerciale, în scopul executării unor lucrări de interes local, prin utilizarea capitalului statutar constituit din aportul consiliului respectiv și a altor persoane juridice și fizice.

7. Statutul stabilește, potrivit legii, condițiile de participare a locuitorilor satului la elaborarea proiectului de buget și la audierea dărilor de seamă asupra executării bugetului local, precum și modul de instituire și de percepere a impozitelor, taxelor și altor plăți sociale, de exercitare a controlului asupra vărsării lor la buget.

8. Statutul include modalitatea de atribuire ori de schimbare a denumirilor de străzi, scuaruri, piețe și de alte locuri publice amplasate în aer liber, de instituții de interes local.

Capitolul VI Acordarea titlurilor onorifice. Cooperarea cu alte localități

9. Criteriile potrivit cărora poate fi conferit unor persoane cu o contribuție deosebită în plan politic, economic, social sau cultural, altor persoane importante pentru sat, titlul de „Cetățean de onoare al satului”:

- contribuții personale deosebite la dezvoltarea socială, economică, culturală a satului.

Drepturile de care beneficiază persoanele ce primesc titlul de „Cetățean de onoare al satului”:

- înscrierea în cartea de Onoare a satului și conferirea diplomei „Cetățean de onoare al satului

Retragerea titlului se face în cazurile, în care aduc prejudicii demnității și prestigiului colectivității intereselor economice, social-culturale ale localității.

Conferirea și retragerea titlului se efectuează prin decizia consiliului local, la propunerea primarului.

10. Consiliul sătesc în condițiile legii poate stabili relații de colaborare, cooperare cu alte autorități ale administrației publice de alt nivel în probleme de interes comun.

Satul Rogojeni în condițiile legii poate stabili relații de colaborare, cooperare social-economică și prietenie cu localitățile similare din străinătate sau asociere cu agenții economici din țară și din străinătate în scopul protecției sau promovării unor interese comune.

Capitolul VII. Consultarea cetățenilor

11. Cetățenii satului sunt în drept să participe, în conformitate cu legea în vigoare, la viața politică, economică, socială și culturală a satului.

1) Problemele de o importanță deosebită pentru sat pot fi supuse în modul stabilit unui referendum a locuitorilor satului.

2) Adunările cetățenilor, consultările, audierile publice și convorbirile pot fi desfășurate din inițiativa primarului sau a consiliul local.

Informarea locuitorilor privind scopul, data, timpul și locul desfășurării adunării se efectuează prin rețelele de socializare, prin alt mijloc de informare în masă, inclusiv prin afișare.

3) Adunarea se consideră valabilă dacă la ea este prezentă majoritatea populației cu drept de vot.

4) Desfășurarea adunărilor, consultărilor, audierilor publice și convorbirilor, precum și toate propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului sau consiliului local.

5) Decizia luată de primar sau de consiliul local după examinarea propunerilor făcute în cadrul adunării se aduce la cunoștința cetățenilor în termen de 5 zile în modul și prin mijloacele stabilite de statut.

6) Referendumurile locale și adunările generale convocate din inițiativa cetățenilor asupra problemelor de importanță deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială se organizează și se desfășoară în condițiile Legii nr.560 - XIII din 21 iulie 1995 cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor și ale Codului electoral.

12. Statutul satului intră în vigoare la data aprobării. O copie se remite oficiului teritorial respectiv al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

Secretara Consiliului sătesc Rogojeni, Ardeleanu Viorica

