



## PROIECT

### DECIZIE nr.3/3 al Consiliului sătesc Rogojeni din 25 iunie 2024

Cu privire aprobarea Regulamentului intern privind stabilirea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul APL Rogojeni

În conformitate cu modificările parvenite la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.192-194 din 02.05.2024, în baza Legii nr.158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni

#### DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești. (Regulamentul se anexează).
2. Contabilitatea primăriei s.Rogojeni va efectua calculele corespunzătoare conform Regulamentului aprobat.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama primarului Groza Ruslan.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01 iulie 2024 și se publică în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru - , contra – , s-au abținut –

Autor : Primarul s. Rogojeni Groza Ruslan  
Tel : (0272 - 63) 2-36, primaria.rogojeni@apl.gov.md

Contrasemnat : Secretarul Consiliului  
Ardeleanu Viorica

## NOTĂ INFORMATIVĂ

### La proiectul de decizie nr.3/3 din 18.06.2024 “Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul APL Rogojeni.

#### 1.Denumirea autorului și,după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului deciziei este primarul satului Groza Ruslan și este elaborat de secretarul consiliului sătesc Ardeleanu Viorica.

#### 2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu modificările parvenite la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.192-194 din 02.05.2024, în baza Legii nr.158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală

Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești.

#### 3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului de decizie constau în aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești.

#### 4.Fundamentarea economico-financiară

Cheltuielile pentru implimentarea proiectului deciziei dat se vor aloca din bugetul local al primăriei –soldul disponibil.

#### 5.Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

#### 6.Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție din cadrul APL Rogojeni” a fost avizat de consilierii locali.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a primăriei [www.rogojeni.sat.md](http://www.rogojeni.sat.md).

#### 7.Consultările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative
- Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional,

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare la ședință.

Ex.V.Ardeleanu

Tel.0272 63277

**REGULAMENT INTERN**  
**privind stabilirea sporului lunar pentru consolidarea**  
**capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție**  
**din cadrul APL Rogojeni**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20<sup>3</sup> alin. (2) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare *spor lunar*, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

**II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE**  
**AL SPORULUI LUNAR**

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei s.Rogojeni r-nul Șoldănești dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50 % din salariul de bază și nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

**III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL**  
**AL SPORULUI LUNAR**

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei s.Rogojeni, r-nul Șoldănești, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.
16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.
18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.
19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

#### ***IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA***

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.
21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

**Secretara Consiliului sătesc  
Rogojeni**

**Ardeleanu Viorica**