

	<p>4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2023 .</p> <p><i>Raportor: Burlacu Liliana</i></p>			
<p>TRIMESTRUL II Ședința ordinară II</p>				
Priorități guvernamentale implementate la nivel local	<p>1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.</p>	18.06.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian
<p>TRIMESTRUL III Ședința ordinară III</p>				
	<p>1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2024-2025. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i></p> <p>2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2024. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabila șefă</i></p>	24.09.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist
<p>TRIMESTRUL IV Ședința ordinară IV</p>				
	<p>Audieri Publice cu locuitorii satului. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025.</p> <p>1. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025, în prima lectură. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabil șef</i></p>	06.12.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist

	<p>2.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabil șef</i></p>			
	<p>3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare. <i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p>			
	<p>4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar, conform situației la 01.01.2025. <i>Raportor: Odagiu Maria, specialist</i></p>			
	<p>5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2024. <i>Raportor: Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc</i></p>			
	<p>6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025, în lectura a doua. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabila șefă</i></p>			

Secțiunea II

Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc

<p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional</p>	<p>Ședința I</p>	<p>18.03.2024</p>	<p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc</p>	<p>Președinții comisiilor consultative</p>
<p>Legalitatea adoptării deciziilor și procesului</p>	<p>Ședința II</p>	<p>17.06.2024</p>	<p>100% de decizii avizate cu cel puțin 2</p>	<p>Președinții comisiilor consultative</p>

decizional			zile înainte de ședința Consiliului sătesc	
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința III	23.09.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința IV	05.12.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Secțiunea III Sedințe operative ale primarului				
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	Prima zi de luni din lună, ora 14.00	Prezența persoanelor vizate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist Mandraburcă Maia, șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Grad sporit de competențe al aparatului primăriei	2.Primirea cetățenilor în audiență 3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor. 4.Elibirarea certificatelor și extraselor de pe documente.	8.00 -12.00 13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Funcționarii publici
Transparaența în activitatea organelor administrației publice	5.Instruirea profesională 6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.	Permanent În termeni legali	Competența sporită a funcționarilor Toate actele emise și/sau aprobate	Funcționarii publici Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului
Secțiunea IV Activități organizaționale				

Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	1. Adunarea generală a satului.	martie 2024	Prezența 100% a cetățenilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Groza Ruslan, primar Consilierii locali pe sectoare Locuitorii satului
	2. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.	Începînd cu luna martie și pe tot parcursul anului		

Secțiunea V.

Activități cultural - educative

Educația tinerei generații Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative			Groza Ruslan, primar Mandraburcă Maia, șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
	data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	
	1-2 ianuarie	Anul Nou	Sărbătoare tradițională * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului	
	7-8 ianuarie	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului	
	15 februarie	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Zi comemorativă	
	01 martie	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională	
	02 martie	Ziua comemorării celor	Zi comemorativă	

		căzuți în Conflictul armat din Transnistria			
	08 martie	Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare Internațională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	09 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
		Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă		
		Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariulu		
	01 iunie	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	27 august	Ziua Independenței	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	23 septembrie	Festivalul Național “Ziua Dacilor”	Sărbătoare națională		
	08 noiembrie	Sfântul Dumitru	Sărbătoare religioasă		

			Hramul Satului * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
Secțiunea VI.					
Activități de asistență socială și protecția familiei					
Acordarea serviciilor sociale persoanelor Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptăminal în zilele de luni și joi	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului Odagiu Maria, specialist Groza Victoria, asistent social comunitar	
Secțiunea VII.					
Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.					
Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual . 3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2024. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine.	2024 în termenii stabiliți	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu caracter scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc	
Secțiunea VIII.					
Activități de asistență și logistică.					

Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele-verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	ședințe	Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc
---	---	-------------------------------	---------	--

Secretarul Consiliului sătesc Rogojeni



Ardeleanu Viorica