

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI
CONSILIUL SĂTESC
ROGOJENI

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-77



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть
Тел. (272)-63-2-36, 63-2-77

PROIECT

DECIZIE nr.11 /7 al Consiliului sătesc Rogojeni din 08 decembrie 2023

Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024

În temeiul art.14, alin.(2) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul sătesc Rogojeni

DECIDE :

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024 (conform anexei).
2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Groza Ruslan

Au votat : pentru - ; contra - ; s-au abținut -

Autor : Primarul s. Rogojeni Groza Ruslan
Tel : (0272 - 63) 2-36, primaria.rogojeni2003@gmail.com

Contrasemnat : Secretarul Consiliului
Ardeleanu Viorica

RAPORT
cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni
pentru anul 2024

Pentru a monitoriza progresul capacităților administrative și a asigura transparența activității financiare a APL Rogojeni pe parcursul anului 2024 Primăria evaluează și propune spre examinare consiliului sătesc un Program, care are drept scop planificarea și eficientizarea activității Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni în anul 2024 .

Proiectul presupune atingerea unor obiective :

- Identificarea realizărilor și carențelor în activitatea APL
- Ajustarea inventarului bunurilor instituțiilor bugetare întru îmbunătățirea dotării și bazei materiale ale acestora .
- Evaluarea și raportarea gradului de realizare a obiectivelor stipulate în Strategia de dezvoltare social- economică a localității .

Scopul general al evaluării capacităților financiare și administrative publice locale Rogojeni (APL) este determinat de prevederile art. 11 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și constă în determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Rogojeni cu statutul legal al unității administrativ- teritoriale Rogojeni .

Or, Primăria satului Rogojeni este motivată pentru a promova în localitate o abordare inovativă și practică de sporire a capacității comunității locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntă în activitățile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiară a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituțională și locală, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltarea locală într-o manieră mai eficientă .

Capacitățile administrative ale APL Rogojeni sunt asigurate de către primar și aparatul său și de către consiliul local . Scopul este de a asista autoritatea locală să-și evalueze și să -și planifice în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități pentru perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței acesteia .

Secretarul Consiliului Ardeleanu Viorica.

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024”

1.Denumirea autorului și,după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Autorul proiectului este primarul și este elaborat de către secretarul consiliului sătesc Rogojeni Ardeleanu Viorica.

2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite

Programul de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024, reprezintă documentul elaborate întru realizarea art.7 alin.(1) lit.a) din Legea nr.239-XVI din 13.11.2013 privind transparența în procesul decisional, în care stabilește ca obligație a autorității publice “diseminarea informației referitoare la programele (planurile) de activitate prin plasarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice”, art.14, alin.(2) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publică locală”. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în crearea posibilității ca în baza Programului aprobat să se elaboreze programul trimestrial de elaborare a proiectelor de decizie, care la fel va fi publicat pe pagina oficială a primăriei Rogojeni și în scopul bunei organizări a activității Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni și stabilirii unor probleme prioritare pentru examinare în ședințe.

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Decizia privind aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024 conține și Anexă, în care se indică activitățile preconizate.

4.Fundamentarea economico-financiară

Proiectul deciziei “Cu privire la Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024 “ nu va suporta cheltuieli suplimentare. Dimpotrivă, se preconizează că va conduce la identificare unor surse suplimentare de venituri la Bugetului local.

5.Modul de incorporare a actului in cadrul normative in vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar- fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Codul Fiscal nr.1163 din 24. 04. 1997 și Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Rogojeni.

6.Avizarea și consultarea public a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024”, a fost avizat de primar și consilierii locali.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decisional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a primăriei www.rogojeni.sat.md și pe panoul primăriei.

7.Consultările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale:

- art.14 alin.(2) lit.p) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația locală;
- art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative
- Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decisional,

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare la ședință.

Secretarul consiliului , Ardeleanu Viorica

Program
De activitate al Consiliului sãtesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2024

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabili / raportori
Secțiunea I Activitatea Consiliului sãtesc				
TRIMESTRUL I Ședința ordinară I				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului sãtesc pentru dezvoltarea economică a satului Rogojeni	1.Cu privire la executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2023. <i>Raportor – Burlacu Liliana, contabila șefă</i> <i>Coraportori:</i> <i>Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural;</i> <i>Prodan Vera, bibliotecară</i> 2.Cu privire la implimentarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2023. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2023. <i>Raportori: Conducătorii instituțiilor</i>	19.03.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana,contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sãtesc; Odagiu Maria, specialist

	4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2023 . <i>Raportor: Burlacu Liliana</i>			
TRIMESTRUL II Ședința ordinară II				
Priorități guvernamentale implimentate la nivel local	1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.	18.06.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian
TRIMESTRUL III Ședința ordinară III				
	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2024-2025. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2024. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabila șefă</i>	24.09.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist
TRIMESTRUL IV Ședința ordinară IV				
	Audieri Publice cu locuitorii satului. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025. 1.Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025, în prima lectură. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabil șef</i>	06.12.2024	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist

	2.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025. <i>Raportor: Burlacu Liliana, contabil șef</i> 3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare. <i>Raportor: Odagiu Maria,specialist</i> 4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar,conform situației la 01.01.2025. <i>Raportor:Odagiu Maria,specialist</i> 5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2024. <i>Raportor:Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc</i> 6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2025, în lectura a doua. <i>Raportor:Burlacu Liliana, contabila șefă</i>			
Secțiunea II Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc				
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința I	18.03.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului	Ședința II	17.06.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2	Președinții comisiilor consultative

decizional			zile înainte de ședința Consiliului sătesc	
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința III	23.09.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea adoptării deciziilor și procesului decizional	Ședința IV	05.12.2024	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Secțiunea III Ședințe operative ale primarului				
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	Prima zi de luni din lună, ora 14.00	Prezența persoanelor vizate	Groza Ruslan, primar Burlacu Liliana, contabil șef Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist Mandraburcă Maia, șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Grad sporit de competențe al aparatului primăriei	2.Primirea cetățenilor în audiență 3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor. 4.Elibirarea certificatelor și extraselor de pe documente.	8.00 -12.00 13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Funcționarii publici
Transparența în activitatea organelor administrației publice	5.Instruirea profesională 6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.	Permanent În termeni legali	Competența sporită a funcționarilor Toate actele emise și/sau aprobate	Funcționarii publici Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului
Secțiunea IV Activități organizaționale				

Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	1.Adunarea generală a satului. 2.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.		martie 2024 Începînd cu luna martie și pe tot parcursul anului	Prezența 100% a cetățenilor din localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Groza Ruslan,primar Consilierii locali pe sectoare Locuitorii satului
Secțiunea V. Activități cultural - educative					
Educația tinerei generații	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor commemorative				Groza Ruslan, primar Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor	data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului		
	1-2 ianuarie	Anul Nou	Sărbătoare tradițională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	7-8 ianuarie	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	15 februarie	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Zi comemorativă		
	01 martie	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională		
	02 martie	Ziua comemorării celor	Zi comemorativă		

		căzuți în Conflictul armat din Transnistria			
	08 martie	Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare Internațională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	09 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
		Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă		
		Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariulu		
	01 iunie	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	27 august	Ziua Independenței	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	23 septembrie	Festivalul Național “Ziua Dacilor”	Sărbătoare națională		
	08 noiembrie	Sfântul Dumitru	Sărbătoare religioasă		

			Hramul Satului * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
Secțiunea VI. Activități de asistență socială și protecția familiei					
Acordarea serviciilor sociale persoanelor Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.		Săptămînal în zilele de luni și joi	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretarul consiliului Odagiu Maria, specialist Groza Victoria, asistent social comunitar
Secțiunea VII. Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.					
Controlul adecvat al executății deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual . 3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2024. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine.		2024 în termenii stabiliți	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu caracter personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc
Secțiunea VIII.					

Activități de asistență și logistică.				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele-verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	ședințe	Ardeleanu Viorica, secretarul Consiliului sătesc

Secretarul Consiliului sătesc Rogojeni

Ardeleanu Viorica