

**APROBAT :**



**Decizia 6/8  
din 07.12.2021**

## **P L A N**

**de dezvoltare a capacității administrative a  
autorităților administrației publice locale  
a satului Rogojeni, raionul Șoldănești,  
pentru perioada 2021– 2026**

**Membrii grupului de lucru constituit prin**

**Dispoziția primarului s. Rogojeni**

**Nr. 40 din 23.11.2021**

- 1. Burlacu Alexei , primar**
- 2. Ardeleanu Viorica, secretar al Consiliului Local**
- 3. Railean Olga, consilier**

## CUPRINS :

### ÎNTRUDUCERE \_\_\_\_\_

#### 1. SINTEZA REZULTATELOR EVALUĂRII CAPACITĂȚII DE ADMINISTRARE A SATULUI ROGOJENI \_\_\_\_\_

1.1. Date generale privind primăria satului Rogojeni-----

Rezultate ale evaluării capacităților administrative ale s. Rogojeni \_\_\_\_\_

1.1.1. *Performanțe și avantaje*-----

1.1.2. *Dificultăți și dezavantaje*-----

1.1.3. *Rezultate de evaluare*-----

1.1.4. *Concluzii și recomandări*-----

#### 2. PLAN DE DEZVOLTARE A CAPACITĂȚILOR ADMINISTRATIVE PENTRU PERIOADA 2021- 2026

2.1. *VIZIUNEA satului Rogojeni*-----

2.2. *Obiective strategice*-----

2.3. *PLAN DE ACȚIUNI PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU* -----

2.4. *Monitorizare și evaluare*-----

## INTRODUCERE

Scopul general al evaluării capacităților administrative publice locale Rogojeni (APL) este determinat de prevederile art. 11 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006 și constă în determinarea corespunderii capacităților autorităților APL Rogojeni cu statutul legal al unității administrativ-teritoriale Rogojeni.

### • Contextul elaborării raportului

Primăria satului Rogojeni este motivată pentru a promova în localitate o abordare inovativă și practică de sporire a capacității comunității locale privind identificarea și evaluarea problemelor cu care se confruntă în activitățile curente, elaborarea unor bugete locale optime, orientate spre acoperirea financiară a problemelor locale, elaborarea planurilor de dezvoltare instituțională și locală, precum și implementarea, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltarea locală într-o manieră mai eficientă.

### • Scopul și obiectivele raportului

Raportul va cuprinde o scurtă prezentare metodologică a procesului precum și o descriere a activităților realizate și a rezultatelor acestor activități la nivelul etapei de evaluare a capacităților funcționale și instituționale ale APL. Evaluarea capacităților instituționale și funcționale ale APL va fi desfășurată pe 8 capitole după cum urmează:

1. Date generale privind localitatea
2. Cadrul normativ, organizatoric și funcțional
3. Atribuții, competențe, responsabilități
4. Calitatea procesului decizional și capacitatea managerială
5. Managementul resurselor umane
6. Managementul financiar și gestiunea resurselor
7. Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor
8. Capacitatea de relaționare

**Scopul** analizei funcționale este de a asista autoritatea locală să-și evalueze în mod obiectiv, sistematic și calitativ propriile activități vizînd perfecționarea organizării instituționale și sporirea eficienței acesteia măsurînd indicatorii de evaluare a funcțiilor îndeplinite în materie de costuri, eficacitate, calitate și plenitudine.

Analiza funcțională își propune să evalueze corespunderea dintre activitățile purtate de către organele APL în localitate, atribuțiile și prerogativele stabilite prin

efectul legii și prin alte recomandări normative și solicitările lansate de către populație față de APL. Aceasta ne va sugera măsura în care instituția își propune și are șanse reale pentru realizarea misiunii și obiectivelor prestabilite. În acest timp, prin analiza funcțională se urmărește măsura în care structura organizatorică a instituției corespunde logic cerințelor stabilite la îndeplinirea acestor funcții.

Rezultatele analizei funcționale vor reprezenta premise pentru elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților Consiliului Local Grozești și o eventuală consolidare a acestora.

## I. SINTEZA REZULTATELOR EVALUĂRII CAPACITĂȚII DE ADMINISTRARE A SATULUI ROGOJENI, RL. ȘOLDĂNEȘTI

### Date generale privind primăria satului Rogojeni

Denumirea	satul Rogojeni
Data și anul atestării	15 mai 1479.
Suprafața totală	1115,01 ha
Numărul de locuitori - 695 ; din ei femei - 346, bărbați - 349	
Numărul total de gospodării	255
Rețeaua stradală	10 km.
Primarul satului	Burlacu Alexei

**Satul Rogojeni** face parte din componența raionului Șoldănești și este situat pe malul stîng al râului Răut. Din componența comunei fac parte s.Rogojeni (sat-reședință) și Rogojeni (localitatea căii ferate)

Satul este situat la 40 km față de centru raional, prin sat trece calea ferată Bălți-Mateuți, la 110 km față de capitală. Prima atestare documentară a localității cu denumirea Rogojeni a avut loc în anul 1479, la 15 mai.

#### În localitate funcționează :

- Școala primară -Grădinița de copii
- Oficiul de Sănătate ,
- Casă de Cultură,
- Oficiul poștal,
- Bibliotecă publică,
- 3 unități de comerț .

**Populația.** La moment populația satului reprezintă 695 de persoane și este în descreștere.

**Sectorul economic.** Principalele domenii de activitate economică în localitate sunt servicii, agricultură, care angajează un număr nu prea mare de populație. Suprafața totală a terenurilor agricole este de 522,0 ha . În același timp potențialul satului permite dezvoltarea și altor domenii economice, cum ar fi, *servicii de prelucrare produselor agricole, prelucrarea asfaltului.*

### **Bugetul local.**

Pentru realizarea activităților social-economice în localitate, la nivelul anului financiar 2021 a fost planificat buget la **Venituri în valoare de 1216,6 mii lei, la Cheltuieli - 1216,4**

### **Infrastructura locală.**

#### **Rețeaua de drumuri.**

O analiză asupra rețelei de drumuri din localitate denotă o stare deplorabilă a acestora. Fiind calificată drept săracă, **starea actuală a drumurilor** reprezintă una dintre cele mai importante preocupări ale APL, dar aceasta necesită mijloace enorme, comparativ cu disponibilitățile financiare . Această stare nu se schimbă deja de zeci de ani, deși am apelat la ajutorul instituțiilor donatoare.

**Infrastructura educațională și de cultură.** Pe teritoriul satului funcționează următoarele instituții: școala primară- grădinița de copii , Căminul de Cultură, o bibliotecă publică.

Satul dispune de o **Strategie de dezvoltare economică și socială**, elaborată luna aprilie 2021 și actualizată periodic.

Prioritățile de dezvoltare sunt legate de starea precară a infrastructurii fizice din localitate:

1. Extinderea sistemului de iluminat stradal;
2. Reparația și întreținerea rețelei de drumuri locale ;
3. Extinderea sistemului de gazificare a localității ;
4. Soluționarea problemei de gestionare a deșeurilor ;
5. Dezvoltarea traseului turistic total;
6. Atragerea investițiilor care ar duce la crearea locurilor noi de muncă etc.

## **1.1. Rezultate ale evaluării capacităților administrative ale satului Rogojeni**

### **1.1.1. Performanțe și avantaje**

### **Date generale privind satul Rogojeni**

- Localitate – sat, mediu după mărime și cu o populație în creștere.
- Amplasare favorabilă, pe malul râului Răut.
- Dispune de-un plan strategic actualizat.
- Sunt funcționale edificiile de menire socială.
- Are experiență de atragere a resurselor prin proiecte investiționale.
- În prioritățile localității este prevăzută și atragerea investițiilor în sfera productivă cu scopul dezvoltării traseului turistic rural.

### **Cadrul normativ, competențe și responsabilități**

- Există între funcționarii publici înțelegerea necesității de executare a unor atribuții delegate permanent.
- Conștientizarea aspectelor care nu permit autonomia APL, precum și a nevoilor urgente de reglementare.
- Disponibilitatea de a aloca mult timp executării atribuțiilor, inclusiv delegate.
- Primarul și funcționarii publici își asumă un număr important de responsabilități.
- Primarul caută să atragă resurse suplimentare pentru acoperirea atribuțiilor și aceasta îi reușește.

### **Cadrul organizatoric, funcțional și procesul decizional**

- Primarul, funcționarii publici, populația satului, promovează un număr mare de inițiative în Consiliul local.
- Toate proiectele de decizii sunt consultate în comisii.
- Unele proiecte au fost consultate cu publicul larg.
- Primăria din punct de vedere a dotării tehnice este suficient de completată.

### **Capacitatea managerială și politicile de personal**

- Primăria are propriile planuri de acțiuni.
- Există un sistem de control permanent asupra îndeplinirii sarcinilor stabilite.
- Numărul mic de persoane fluctuant.
- Lucrătorii primăriei sunt satisfăcuți de politica de personal promovată în primărie.

### **Managementul financiar**

- Primăria realizează un volum mai mare de venituri decât cele planificate.
- Structura, volumul și natura veniturilor bugetului local sunt conform prevederilor legale.
- Nivel mediu de autogestiune.
- Disponibilitatea sistemelor contabile.

- Oportunități de dezvoltare a managementului financiar, oferite de partenerii de dezvoltare.

### **Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor**

- Din anul 2005 există Plan strategic de dezvoltare social-economică, care a fost actualizat periodic.
- Se întreprind acțiuni de promovare a unor proiecte de dezvoltare socio-economică.
- Primarul are competențe în domeniul planificării, dezvoltării, elaborării și administrării proiectelor.
- Au fost elaborate proiecte pe diverse domenii, unele implementate și altele în derulare.
- Primăria este pregătită prin acțiuni clare să susțină activitatea investițională în localitate.

### **Capacitatea de relaționare**

- Primăria Rogojeni are relații de cooperare cu mai mulți actori interni și externi.
- Există deschideri spre stabilirea unor relații de colaborare.
- Proiecte în care cooperează APL de nivelul I, II și central de infrastructură, sociale.
- Lipsa conflictelor între APL și autoritățile raionale, centrale, servicii deconcentrate.
- În localitate se întreprind măsuri proactive care vizează incluziunea socială.

## **1.1.2. Dificultăți și dezavantaje**

### **Aspecte generale privind satul Rogojeni**

- Prioritățile sunt axate mai mult pe dezvoltarea infrastructurii fizice.
- APL a atras puține proiecte pentru dezvoltarea locală.
- Migrație în creștere, care reprezintă acum circa 30 % din numărul total de populație.
- Număr mare de locuitori neîncadrați în câmpul muncii.
- Lipsa infrastructurii de gestionare a deșeurilor.
- Asigurarea menținerii ordinii publice insuficientă.
- Locuitorii satului insuficient se implică în viața comunității.
- Piață agricolă nefuncțională.
- Sat cu o infrastructură socio-economică, turistică, culturală nedezvoltată.
- Lipsa planului urbanistic.
- Drumuri deteriorate.

### **Cadrul normativ, competențe și responsabilități**

- Puține atribuții delegate sunt acoperite din transferuri din bugetul de stat, cel raional și alte surse.
- Repartizarea atribuțiilor și responsabilităților către APL dar și în interiorul APL este dezechilibrată.
- Bugetul local asigură doar parțial unele dintre atribuțiile APL.
- Valorificarea redusă a tehnologiilor informaționale.
- Executarea atribuțiilor delegate solicită mult timp.

### **Cadrul organizatoric, funcțional și procesul decizional**

- Consilierii locali sunt pasivi în promovarea inițiativelor și proiectelor de decizii în CL.
- Proiectele de decizii uneori nu sunt consultate cu experții externi.
- Număr de decizii adoptate în descrește.
- Procesul de consultare cu populația a deciziilor nu este respectat permanent.

### **Capacitatea managerială și politicile de personal**

- Capacitatea managerială a APL-ului nu este axată pe proiectele propuse de comunitate pe termen mediu.
- Instruiri insuficiente conform necesităților identificate.
- Deficit în pregătirea profesională continuă.
- În primărie nu există un program de dezvoltare profesională a funcționarilor primăriei și nu este prevăzută o linie de buget destinată acesteia.
- Număr mic de persoane cu vârsta sub 35 de ani, angajate în primăriei.

### **Managementul financiar**

- Predomină transferurile din bugetul de stat, orientate pentru un număr limitat de acțiuni.
- Posibilități reduse de extindere a bazei fiscale.
- În dezbaterile bugetului comunitatea nu se implică din lipsă de interes.
- Nu se fac calcule suplimentare și analize ale posibilităților financiare.
- Nivel relativ scăzut de implicare a comunității, ONG-urilor, instituțiilor publice în atragerea surselor financiare extrabugetare.

### **Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor**

- Proiectele sunt elaborate sporadic, în funcție de finanțările anunțate de diverși finanțatori.
- Nu există o listă a investițiilor prioritare în comunitate.
- Lipsa unei echipe instruite în domeniul scrierii și implementării proiectelor investiționale.

- Insuficiența surselor pentru acoperirea unor costuri privind cotele proprii în proiectele investiționale.

### Capacitatea de relaționare

- Diversitate mică de acțiuni comune cu partenerii de dezvoltare.
- Puține parteneriate stabilite la nivel de raion, țară și externe.

### 1.1.3. Rezultate de evaluare

În satul Rogojeni se atestază o situație specifică satelor cu o populație pînă la 1000 locuitori, cu o dezvoltare socială și economică locală insuficientă.

Estimarea performanțelor ne-a demonstrat un nivel bun de competențe de administrare a s. Rogojeni.

**Tabelul 1. Punctajul privind competențele administrative ale APL-ului**  
**Criteria de evaluare a capacităților administrative**

Criteria de evaluare	Nr. puncte acordate
Capacitatea organizatorică și de a planifica strategic	12
Capacitatea funcțională de realizare a competențelor și prestare a serviciilor publice	6
Capacitatea de management financiar	3
Capacitatea de management a resurselor umane.	9
Capacitatea de management al proiectelor	18
Capacitatea de relaționare și asigurare a transparenței.	9,6
Legalitatea activității	10
Punctaj general de evaluare	67,6
<b>APL Rogojeni are capacitate administrativă de gradul III</b>	

### 1.1.4. Concluzii și Recomandări

#### Concluzii generale :

1. Localitate cu o populație în descreștere.
2. Primăria are o experiență de atragere a resurselor prin proiecte, dar nu este suficient , din cauza unui număr redus de persoane instruite în managementul proiectelor și atragerea investițiilor. Prioritățile sunt axate pe dezvoltarea infrastructurii fizice, dar și pe atragerea investițiilor în sfera productivă. Nu există o listă a investițiilor prioritare în comunitate.
3. Primarul și funcționarii publici au un număr exagerat de responsabilități, fără a avea suficiente competențe, timp și resurse financiare. Acest fapt afectează grav calitatea actului guvernării locale. APL trebuie să facă față unor provăcări majore în comunitate: dependența de agricultură a economiei

locale, lipsa locurilor de muncă, care ar putea asigura un nivel decent de trai, populație afectată de migrație, număr important de asistați social, care necesită un suport financiar substanțial.

4. Primarul și funcționarii primăriei promovează majoritatea inițiativelor în CL, pe fondul general de pasivitate a consilierilor locali.
5. Există un sistem funcțional de control asupra îndeplinirii sarcinilor stabilite de CL.
6. Bugetul local este în mare măsură dependent de transferuri din exterior, veniturile locale sunt foarte mici, în dezbaterile bugetului comunitatea nu este implicată.
7. Lucrătorii primăriei sunt satisfăcuți de politica de personal promovată în primărie, deși parțial este ignorată dezvoltarea profesională a reprezentanților APL.

### **Recomandări :**

#### **Cadru general**

- Utilizarea mai largă a diverselor procedee de management strategic ar conduce la utilizarea mai bună a resurselor comunității.
- Promovarea parteneriatelor transfrontaliere se impun pentru un număr mare de necesități ale populației în cadrul unor proiecte moldo-române.
- Delegarea și transferul de autoritate trebuie să fie efectuat prin: contribuirea la creșterea de competențe, alocarea de resurse suficiente, aplicarea principiului participativ și transparenței în acțiunile cu caracter public..
- Sunt propuse realocări spre alte instituții a unor responsabilități legate de sistemul educațional, militar, fiscal.
- Este frecventă implicarea funcționarilor în alte activități decât cele stabilite în baza funcției ocupate, fapt ce afectează activitatea normală a subdiviziunilor și calitatea executării funcțiilor.

#### **Cadrul organizatoric, funcțional și procesul decizional**

- Atât deliberativul cât și executivul satului Rogojeni sunt organizate și funcționează în baza unor regulamente. În general CL și funcționarii primăriei fac față solicitărilor curente, în pofida faptului că gestiunea unui sat este un proces destul de complex.
- Consilierii locali trebuie să se implice mai activ în dezvoltarea socio-economică a localității.
- Se recomandă participarea mai activă a consultărilor cu populația.
- APL Rogojeni necesită dezvoltarea capacităților profesionale și modernizarea echipamentelor, valorificare mai profundă potențialului tehnologiilor informaționale.
- Implementarea metodelor moderne de circulație a documentelor prin promovarea utilizării tehnologiilor informaționale performante și eficientizarea activității funcționarilor publici prin crearea bazelor de date pentru toate domeniile de activitate.

## **Capacitatea managerială**

- Condițiile de muncă sunt acceptabile, echiparea cu tehnica de calcul acceptabilă.
- Este necesar să se pună accent pe perfecționarea continuă a personalului. Se impune necesitatea cooperării cu organizațiile neguvernamentale naționale, instituțiile specializate în domeniu dezvoltării profesionale, dezvoltării profesionale, dezvoltării abilităților privind implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale, limbile străine.
- Este necesar de elaborat și aplicat o politică pro-activă de recrutare și dezvoltare profesională a personalului, implicarea mai activă a tinerilor în viața publică a localității.
- Procesul de consolidare a echipei primăriei necesită abordarea echilibrată pe proiecte de dezvoltare a comunității.
- Perfecționarea continuă a personalului trebuie să fie permanent în vizorul primăriei, cu valorificarea tuturor posibilităților de instruire, vizite de documentare, schimburi de experiență, seminare, cursuri de perfecționare etc.
- Se recomandă elaborarea unor planuri detaliate trimestriale, lunare.
- Antrenarea voluntarilor din comunitate, pentru a îmbunătăți capacitățile de identificare și atragere a eventualelor finanțatori internaționali.
- Promovarea și implementarea unor metode alternative de motivare non-financiare, așa ca perfecționarea profesională, creșterea responsabilităților, promovarea, recunoașterea și aprecierea eforturilor depuse.

## **Management financiar**

- Revederea sistemului bugetar la nivel național și elaborarea bugetelor orientate pe planuri de activitate pe termen mediu.
- Crearea serviciului de audit intern pentru prevenirea resurselor.
- Elaborarea realistă a bugetului APL cu planificarea finanțărilor parțiale sau integrale a proiectelor comunității.
- Pentru implicarea mai activă a populației în dezbaterile bugetului sunt indicate următoarele modalități: mese rotunde, adunări publice, afișaj de panou.
- De contribuit la ridicarea nivelului de implicare a ONG-urilor din localitate în atragerea surselor financiare pentru localitate.

## **Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor**

- Este necesar de lansat inițiative locale de stabilire a acordurilor de cooperare cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, cu parteneri de dezvoltare disponibili pentru a identifica soluții de dezvoltare a localității.

- Elaborarea și aprobarea unei liste a investițiilor prioritare a APL.
- Structurarea bugetului APL cu planificarea cofinanțării necesare a proiectelor prioritare.
- Alocarea de resurse pentru proiecte public-private atractive și de creștere a imaginii satului.
- Pregătirea funcționarilor publici ai primăriei în managementul ciclului de proiect.
- Se impune necesitatea atragerii tinerilor cu abilități de scriere a proiectelor investiționale în beneficiul comunității.
- Este oportun pentru a examina posibilități de cooperare cu alte autorități, instituții pentru accesarea surselor Fondului național de Dezvoltarea Regională, pentru finanțarea unor priorități comune.

### **Capacitatea de relaționare**

- Relațiile cu autorități de alte niveluri să posede un caracter frecvent și să se dezvolte în baza principiului de autonomie locală.
- Planificarea finanțelor corespunzătoare pentru cofinanțarea proiectelor în parteneriat.
- Raporturile cu societatea civilă și mediul de afaceri trebuie să fie mai mult aprofundate și extinse în mai multe domenii de activitate.
- Relațiile ar trebui să se extindă mai profund asupra mediului intern din sat, situație care ar determina o atmosferă favorabilă, bazată pe înțelegeri și încredere reciprocă, și o eficiență mai mare a administrării locale.
- Elaborarea de proiecte prioritare și accesarea de fonduri prin participarea în parteneriate.
- Planificarea finanțării corespunzătoare pentru necesitățile sociale.
- Comunicarea tematică cu grupurile marginalizate și vulnerabile trebuie să fie permanent în vizorul primăriei și Consiliului local.

## **2. PLAN DE DEZVOLTARE AL CAPACITĂȚILOR ADMINISTRATIVE**

**pentru perioada 2021 – 2026**

### **2.1. VIZIUNEA satului Rogojeni**

Viziunea este elaborată în cadrul unui proces unde o instituție își definește un viitor pe care și-l dorește. Astfel viziunea reprezintă o imagine a instituției proiectată pentru viitor din perspectiva unui orizont de timp mediu – 1-5 ani.

Reieșind din situația creată la moment și ținând cont de unele disfuncționalități a CL, precum și de așteptările ce le avem, au fost definite mai multe obiective, în baza cărora a fost enunțată viziunea.

Astfel viziunea Primăriei satului Rogojeni va presupune:

**Primăria are personal angajat, instruit suficient și continuu, cu capacități dezvoltate pentru rezolvarea problemelor comunității prin implicare, capabil să valorifice eficient resursele locale și să atragă fonduri, promovează interesele cetățenilor și menține relații bune de colaborare cu actorii interni și externi pentru aplicarea principiilor democrației și autonomiei locale.**

Viziunea are la bază intențiile APL de a-și spori continuu capacitățile administrative prin lansarea unui proces de planificare strategică la nivel instituțional.

## **2.2 Obiective strategice**

În cadrul activității efectuată zi de zi au fost scoase în evidență mai multe dificultăți cu care se confruntă APL a satului Rogojeni și care diminuează capacitățile acesteia. Prin sinteza acestora au fost formulate o serie de Obiective strategice:

- 1. APL DEZVOLTATĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**
- 2. ACTIVITATE TRANSPARENTĂ A APL.**
- 3. PERSONAL CU CAPACITĂȚI PERFORMANTE**
- 4. PARTENERIAT EFICIENT LA NIVEL REGIONAL ȘI TRANSFRONTALIER.**

Fiecărui Obiectiv strategic i-au fost atribuite priorități de dezvoltare pe termen scurt și mediu.

### **OBIECTIV STRATEGIC 1. APL DEZVOLTATĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

**Priorități:**

- Dezvoltarea capacității de utilizare a Tehnologiilor Informaționale.
- Fortificarea capacităților de elaborare a proiectelor de dezvoltare locală și atragerea finanțărilor externe.
- Creșterea capacității de planificare și implementare a unui buget real și realizabil.
- Perfecționarea capacității de planificare strategică.

## **OBIECTIV STRATEGIC 2. ACTIVITATE TRANSPARENTĂ A APL.**

### **Priorități**

- Asigurarea accesului liber a populației la informație.
- Procesul participativ utilizat la elaborarea de politici publice.

## **OBIECTIV STRATEGIC 3. PERSONAL CU CAPACITĂȚI PERFORMANTE.**

### **Priorități:**

- Perfecționarea continuă a abilităților și performanțelor funcționarilor publici și a consilierilor locali.
- Implicarea cetățenilor în activitățile publice.

## **OBIECTIV STRATEGIC 4. PARTENERIAT EFICIENT LA NIVEL REGIONAL ȘI TRANSFRONTALIER.**

### **Priorități:**

- Dezvoltarea capacității pentru cooperare regională și transfrontalieră.

### **2.2. PLAN DE ACȚIUNI PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU ( 2021- 2026 )**

<b>Obiective, priorități , proiecte</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Costul, lei</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Responsabili</b>
<b>01. APL dezvoltată și funcțională</b>				
<b>P 1.1. Dezvoltarea capacității de utilizare a TI</b>				
Instruirea funcționarilor publici în domeniul TI.	2021-2026	5000	BL	Primar
Crearea bazelor de date informatizate pe domenii de activitate	2021-2026	6000	Bl, Gr.	Secretar
Amenajarea sălii de ședință: sistem acustic de amplificare, TI, soft-uri.	2021-2026	30000	Gr.	Primar, secretar
<b>P.1.2. Fortificarea capacităților de elaborare a proiectelor de dezvoltare locală</b>				

<b>și atragerea finanțării externe</b>				
Dezvoltarea capacităților de identificare și atragere a surselor financiare externe	2021-2026	1000	BI	Primar, CL
Consolidarea capacității de management al ciclului de proiect	2021-2026	3000	BL, Gr.	Primar, CL
<b>P 1.3. creșterea capacității de planificare și implementare a unui buget realist</b>				
Plan investițional pentru valorificarea patrimoniului propriu în vederea acumulării veniturilor și lichidarea barierilor birocratice în acest sens (avizări inutile)	2021-2026			Contabil-șef, Aparatul, CL
Promovarea unei politici raționale proactive în elaborarea proiectului bugetului	2021-2026			Contabil-șef, CL
Elaborarea unui buget în bază de programe/proiecte	2021-2026			Primar, Conducătorii instituțiilor contabil-șef, CL,
Examinarea posibilităților de sporire a bugetului pentru instruire, valorificarea eficientă a resurselor	2021-2026			Contabil-șef, CL, Primar
Editarea anuală a pliantelor privind procesul bugetar și publicarea acestei informații pe panouri informative.	2021-2026	500	BL	Contabil -șef, secretar
Replanificarea unei cote din BL pentru cofinanțarea proiectelor prioritare, inclusiv la planificarea anticipată.	2021-2026			Contabil -șef, primar
<b>P 1.4. Perfecționarea capacității de planificare strategică</b>				
Instruirea funcționarilor publici în elaborarea și implementarea politicilor publice	2021-2026	1500	BL	primar
Instruirea funcționarilor publici și a consilierilor locali în domeniul planificării strategice.	2021-2026	1000	BL, Gr.	Primar, CL
<b>O 2. Activitate transparentă a APL</b>				
<b>P 2.1. Asigurarea accesului liber a populației la informație</b>				
Crearea mecanismelor de consultare cu actorii interesați	2021-2026	2500	BL, Gr.	primar
Publicarea permanentă a deciziilor CL și a dispozițiilor primarului	2021-2026	1500	BL	Secretar
Utilizarea mai largă/diversă a instrumentelor mass-media pentru	2021-2026	10000	BL	Contabil -șef, secretar

asigurarea transparenței (pag. WEP)				
Editarea periodică a BI Grozești	2021-2026	1000	BL	Secretar
Consultarea publică obligatorie a cetățenilor; strategii, buget, planificarea acțiunilor	2021-2026			primar, funcționar i publici
<b>P 2.2. Procesul participativ utilizat la elaborarea de politici publice</b>				
Promovarea principiilor bunelor guvernări	2021-2026			Primar
Crearea „Consiliilor de cartier” pentru dezvoltarea proiectelor locale	2021-2026			primar, secretar, CL
Diseminarea informației privind procesul decizional în comunitate	2021-2026	500	BL	Primar , secretar
Îmbunătățirea mecanismelor de interacționare/conlucrare în diverse parteneriate	2021-2026			Primar, aparatul
Efectuarea expertizei externe a proiectelor și îmbunătățirea calității lor.	2021-2026	15000	BI	primar
<b>O 3. personal cu capacități performante</b>				
<b>P 3. 1. perfecționarea continuă a abilităților și performanțelor funcționarilor publici și a CL</b>				
Elaborarea listei necesităților de instruire a personalului APL	2021-2026			Primar, CL
Instruirea și perfecționarea continuă a resurselor umane	2021-2026	5000	BL, Gr.	Primar , secretar
Crearea / aplicarea sistemului de evaluare a resurselor umane	2021-2026			Primar, CL
Revederea fișelor de post pentru a le îmbunătăți cu toate atribuțiile, iar remunerarea să fie făcută meritocratic (cantitativ, calitativ)	2021-2026			Primar, secretar
Distribuirea echilibrată a sarcinilor pe direcții	2021-2026			Primar, secretar
Școlarizarea consilierilor prin bune practici, schimb de experiență	2021-2026	2000	BL	Secretar
<b>P3.2. Implicarea cetățenilor în activitățile publice</b>				
Elaborarea unei strategii de asistare a persoanelor vulnerabile în sat.	2021-2026	1000	BL,G R.	primar, Asistent Social
Dezvoltarea acțiunilor de voluntariat în localitate	2021-2026			Primar , Asistent Social
Implicarea consilierilor locali în Consilii „ de cartier / mahala ”	2021-2026			Primar, CL
<b>O 4. Parteneriat eficient la nivel regional și transfrontalier</b>				
<b>P 4.1. Dezvoltarea capacității pentru cooperarea regională și transfrontalieră</b>				
Lărgirea listei partenerilor cu implicare în	2021-			Primar, Aparatul,

proiecte comune, acorduri mai specifice pe domenii și amplificare a practicilor.	2026			secretar, CL
Crearea unității specializate în elaborarea și implementarea proiectelor de cooperare transfrontalieră	2021-2026	1000	Gr.	Primar, Aparatul, CL
Încadrarea în programe regionale și naționale de dezvoltare	2021-2026		Gr.	Primar, CL

Secretarul Consiliului

Ardeleanu Viorica