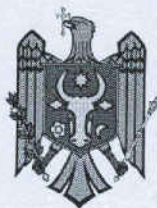


REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL COMUNEI
BOȘCANA

MD-4813, comuna Boșcana, raionul Criuleni
tel/fax : +373 248 70-2-36.



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
КРИУЛЯНСКИЙ РАЙОН
ПРИМАР КОММУНЫ
БОШКАНА

МД – 4813, коммуна Бошкана, Криулянского района
tel/fax : +373 248 70-2-36.

DISPOZIȚIA nr. 13/n
din 03 februarie 2026

***Cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției publice vacante***

În scopul bunei organizări a activității Primăriei comunei Boșcana, având la bază prevederile „Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova privind punerea în aplicare a prevederilor Legii int.158/2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” nr.201/2009, în temeiul prevederilor art.29, art.32 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,

DISPUN:

1. Se declară vacantă funcția publică de specialist superior (specialist în domeniul reglementării regimului funciar) din cadrul primăriei comunei Boșcana, r-nul Criuleni.
2. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în domeniul cadastral.
3. Se aprobă textul anunțului cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante (conform anexei nr.1 a prezentei dispoziții).
4. Se aprobă textul informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante, precum și condițiile de înaintare la concurs (conform anexei nr.2 a prezentei dispoziții).
5. Se formează comisia pentru organizarea concursului, în următoarea componență:
 - **Președintele comisiei**- Viorica Stavila, primarul comunei Boșcana;
 - **Secretarul comisiei**- Aliona Petrașcu, secretar al Consiliului local Boșcana.

Membrii comisiei:

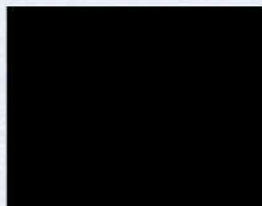
- **Ceban Rodica**- contabil în cadrul primăriei Boșcana;
- **Jorja Violeta** - consilier local;
- **Țurcan Ludmila** - consilier local;

Membrii supleanți ai comisiei:

- *Trinchineț Lucia*- jurist în cadrul primăriei Boșcana;
 - *Tricolici Svetlana*- consilier local;
6. Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 7. Dna Aliona Petrașcu-secretară a Consiliului local Boșcana, va asigura publicarea informației pe portalul cariere.gov.md, pagina web www.boscana.sat.md, în ediția periodică „Est Curier”.
 8. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.
 9. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință membrilor comisiei contra semnătură.
 10. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la notificare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018.



Primara comunei Boșcana



Stavila Viorica

Anexa nr.1 la dispoziția nr.13/n
„Cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției publice vacante”
din 03.02.2026

***Textul anunțului
cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru
ocuparea funcției publice vacante***

Primăria Boșcana, r-nul Criuleni, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior în domeniul cadastrului în cadrul autorității publice.

Înregistrarea cererilor de participare se va desfășura în decurs de 30 de zile calendaristice din data publicării anunțului (până la 04.03.2026 inclusiv, ora 17:00).

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe: portalul cariere.gov.md, pagina web a primăriei Boșcana www.boscana.sat.md și pe panoul informativ amplasat în fața instituției.

Telefoane de contact: 024870236, 024870238

E-mail: primaria.boscana@apl.gov.md



Primara comunei Boșcana

Viorica STAVILA

Ex.A.Petrașcu

Tel.024870238

e-mail: secretar.apl.boscana@gmail.com

Anexa nr.2 la dispoziția nr.13/n
„Cu privire la organizarea și desfășurarea
Concursului pentru ocuparea funcției publice vacante”
din 03.02.2026

I N F O R M A Ţ I E

Cu privire la condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist superior, responsabil de domeniul cadastrului funciar în cadrul primăriei Boșcana:

1.Scopul general al funcției:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedă limba de stat;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- este apt/aptă din punct de vedere al sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (domeniul administrației publice, juridice, economice);
- nu are antecedente penale nestinse;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică;
- nu este privată de a ocupa anumite funcții publice sau de a exercita o anumită activitate;
- posedă calculatorul la nivel de utilizator (Word, Excel, PowerPoint, SIA SCITL, SIA Cadastru fiscal, internet, ș.a.);
- experiența în domeniul dat este o prioritate;

2. Abilități:

- abilități de lucru cu informația, planificarea, organizare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă;

-respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

3. Bibliografia cursului:

Acte normative în serviciul public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.436 „privind administrația publică locală” din 28.12.2006;
- Legea nr.158 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” din 04.07.2008;
- Legea nr.25 „privind Codul de conduită a funcționarului public” din 22.08.2008.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul fiscal al Republicii Moldova;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Legea nr.100 „Cu privire la actele normative”;
- Legea nr.133 „privind protecția datelor cu caracter personal” din 08.07.2011;
- Legea nr.133 „privind declararea averii și a intereselor personale” din 17.06.2016 ș.a.

4. Lista actelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și alte certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare;
- acte ce atestă experiența profesională;
- actul ce evidențiază militară pentru recrut;
- Curriculum Vitae, de modelul Europass;
- cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- certificatul medical eliberat de către medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției.

Candidatul/ a poate anexa și alte documente, pe care le consideră relevante, inclusiv copia/ copiile actelor ce atestă formarea continuă, performanțe profesionale, recomandări ș.a.

NOTĂ: copiile documentelor nominalizate prezentate, pot fi autentificate notarial sau se prezintă împreună cu originalul lor, pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se

depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului.

Dosarele vor fi recepționate de către secretara Consiliului local Boșcana – Aliona Petrașcu în incinta primăriei Boșcana, amplasată: str. Piața Demnității Naționale, nr.1, s.Boșcana r-nul Criuleni sau prin e-mail: primaria.boscana@apl.gov.md.

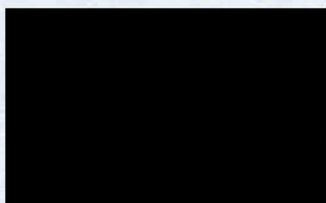
Informații suplimentare la numerele de contact: 024870236, 024870238.

Candidații la concurs, vor susține o probă scrisă și interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de: până la data de 04.03.2026 inclusiv, ora 17:00.



Primara comunei Boșcana



Stavila Viorica

Ex.A.Petrașcu

Tel.024870238

e-mail: secretar.apl.boscana@gmail.com