



## DECIZIA

**Nr. 10/4**

**Din 12 decembrie 2025**

### *Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe*

În temeiul art. 14, alin.2, lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate prevederile pct.pct. 8-10 ale Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 500/1998,

În legătură cu expirarea termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a fondului de carte din motivul uzurii fizice și morale. Examinând actul de casare a mijloacelor fixe aflate în gestiunea Bibliotecii Publice „Vladimir Nicu” din s.Boșcana, procesul - verbal al comisiei de casare (creată prin dispoziția primarului nr.123 din 15.10.2025), în conformitate cu avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunal Boșcana

### **DECIDE:**

1. Se autorizează casarea și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, fondul de carte, în număr de 1220 exemplare, în sumă totală de 5705,76 lei a Instituției Publice „Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”” din satul Boșcana, raionul Criuleni, conform anexei nr.1.
2. Se autorizează casarea și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe - rafturi, în număr de 14 exemplare, în sumă totală de 707,00 lei a Instituției Publice „Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”” din satul Boșcana, raionul Criuleni, conform anexei nr.2.
3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se desemnează dna Ceban Rodica, contabilă, care va asigura casarea mijloacelor fixe uzate și va efectua modificările corespunzătoare în evidența contabilă.
4. Veniturile obținute de la comercializarea maculaturii constituite din fondurile de carte uzate se vor direcționa la Eco 145142 „Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I”.
5. Control executării prezentei decizii se atribuie primarei comunei, dnei Stabila V.

6. Prezența decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale



**Președinta sedinței,**

**Colesnic Svetlana**

**Secretara consiliului,**

**Petrașcu Aliona**

Consilieri aleși -13


Consilieri prezenți-12

Au votat: pentru - 9, contra -1, s-au abținut -2.

Autorizația de casare nr. 1 din 12 decembrie 2025

**Registrul**  
**actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**  
**Primăria Boșcana raionul Criuleni**  
**Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”**


Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Literatură uzată	03180085	1958-1991	205066,61	199360,85	318	-	-	5705,76	100	

Contabilă  Ceban Rodica

Autorizația de casare nr. 2 din 12 decembrie 2025

**Registrul**  
**actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**  
**Primăria Boșcana raionul Criuleni**  
**Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Rafturi		1967	1111,00	404,0	316	-	-	707,00	100	

Contabilă  Ceban Rodica



**DISPOZIȚIA nr.123**  
**din 15 octombrie 2025**

***Cu privire la constituirea comisiei de inventariere***

În temeiul art.29 (p.1. lit.g), art.32 alin.1, al Legii nr.436/2006, privind administrația publică locală, a Legii Contabilității nr.1133 din 27.04.2007, prevederilor Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor, satelor, (comunelor) și orașelor, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.94 din 19.07.2010, în scopul efectuării inventarierii mijloacelor fixe și altor bunuri materiale, aflate în gestiunea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei comunei Boșcana,

**DISPUN:**

1. Se constituie comisia de inventariere, în următoarea componență:
  - Stavila Viorica, primar, președinte al comisiei;
  - Petrașcu Aliona, secretarul Consiliului Local, secretar;
  - Ceban Rodica, contabil, membru;
  - Vîntu Aliona, director IET „Alunelul”, membru;
  - Foiu Maria, șef gospodărie IET „Alunelul”, membru;
  - Sprincean Irina, director IET „Ghiocel”, membru;
  - Leahu Niculina, șef gospodărie IET „Ghiocel”, membru;
  - Brînză Alina, director CCT, membru;
  - Samoilă Elena, muzeograf, membru;
  - Colesnic Svetlana, bibliotecar principal, membru;
  - Catan Svetlana, bibliotecar principal, membru;
  - Țurcan Ludmila, consilier local, membru;
  - Jorja Violeta, consilier local, membru;
2. Comisia va efectua inventarierea tuturor mijloacelor fixe și a bunurilor materiale aflate în gestiunea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei, începând cu data de 03-14.11.2025.
3. Dna Ceban Rodica, va întocmi listele de inventariere în strictă corespundere cu registrele de evidență contabilă a mijloacelor fixe și bunurilor materiale.
4. Comisia va efectua inventariera în strictă corespundere cu documentația de evidență contabilă și prevederile legislației în vigoare, cu întocmirea actelor de inventariere.

5. Bunurile materiale uzate, care nu pot fi restabilite, sau din punct de vedere economic restabilirea acestora nu este rațională, vor fi supuse casării, conform prevederilor legislației Republicii Moldova în vigoare și vor fi radiate din listele și registrele de evidență contabilă.

6. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se numește dna Ceban Rodica, contabil.

7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

8. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.



**Primara comunei Boșcana**



**Stavila Viorica**

Autorizația de casare nr. \_\_\_\_\_ din noiembrie 2025

Registrul  
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate  
Primăria Boșcana, raionul Criuleni  
Biblioteca publică  
(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Literatura uzată	03180085	1958-1991	205066.61	199360.85	318			5705.76	100	

**Notă:**

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;

Conducătorul autorității/instituției Stavila Viorica  
28 noiembrie 2025

**PROCES-VERBAL**  
**de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare**  
dîn 28 noiembrie 2025

Contabilitatea centralizată Primăria Boșcana  
Autoritatea/instituția Primăria Boșcana  
Secția Biblioteca Publică "Vladimir Nicu"  
Gestionar Catan Svetlana  
Poziție nomenclator  
Numărul de inventar

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
J	2	3	4
Literatură	231900	318100	5705.76
			lei

Valoarea de inventar \_\_\_\_\_  
Amortizarea/Uzura 100  
Comisia în componența Stavila Viorica – Primar – președintele comisiei; Catan Svetlana –  
bibliotecar – principal; Samoila Elena – muzeograf; Ceban Rodica – contabil; Turcanu  
Ludmila – consilier local.  
numită prin ordinul (dispoziția) nr. 123 din 15 octombrie 2025  
în temeiul Actului de casare  
propune casarea unor cărți din fondul de carte

1. Anul fabricării sau dării în exploatare 1958 - 1991
2. Intrat în autoritate/instituție 1958 - 1991
3. Pus în funcțiune 1958 - 1991
4. Reparații capitală 0
5. Starea tehnică și motivele casării: Uzura fizică și morală după conținut

6. Concluzia comisiei Se cas

Membrii comisiei Președinte \_\_\_\_\_  
(funcția)  
Membru \_\_\_\_\_  
Membru \_\_\_\_\_  
Membru \_\_\_\_\_  
Membru \_\_\_\_\_

Stavila Viorica  
(numele, prenumele)  
Catan Svetlana  
Samoila Elena  
Ceban Rodica  
Turcanu Ludmila



Cu concluzia comisiei sînt de acord:

Conducătorul autorității/instituției \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Stavila Viorica  
(numele, prenumele)





ACT

De scoatere din gestiunea unităților bugetare a literaturii vechi

28noembrie 2025, comisia numită prin dispoziția primarului din -15 octombrie 2025,

Nr.123 în componența Stavila Viiorica – Primar, Ceban Rodica – contabil, Catan Svetlana – bibliotecar principal, Samoila Elena muzeograf, Țurcan Ludmila – consilier local.

A procedat la examinarea stării literaturii învechite și propune scoaterea din uz a literaturii enumerate în lista anexată.

Anexă: lista literaturii învechite ce urmează a fi scoasă din uz.

În registrul de inventar al bibliotecii scoaterea din uz a literaturii a fost înregistrată

1220 ex. 538 titluri, 5705.76 lei.

Președinte al comisiei Stavila Viiorica

Membrii comisiei Catan Svetlana –

Samoilă Elena

Țurcanu Ludmila

Ceban Rodica –

Literatura scoasă din uz a fost redată organizațiilor locale pentru colectarea materiei prime secundare contra chitanță nr.-----din--2025

Președintele comisiei-Stavila Viiorica

Membrii Catan Svetlana

Samoilă Elena

Ceban Rodica

Țurcanu Ludmila

Autorizația de casare nr. \_\_\_\_\_ din 28 noiembrie 2025

Călin Smetlova 

Registrul  
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate  
Primăria Boșcana, raionul Criuleni  
Biblioteca Publică  
(contabilitate întreprinderi)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Rafturi		1967	1111.00	404lei	316	-	-	707 lei	100	

**Notă:**

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;



ACT

De scoatere din gestiunea unităților bugetare a mijloacelor fixe a rafturilor pentru literatură.

28 noiembrie 2025, comisia numită prin dispoziția primarului din -15 octombrie 2025.

Nr. 123 în componența Stavila Viorica – Primar, Ceban Rodica – contabil, Catan Svetlana – bibliotecar principal, Samoila Elena muzeograf, Țurcanu Ludmila – consilier local.

A procedat la examinarea stării rafturilor învechite și propune scoaterea din uz a rafturilor.

În registrul de inventar al bibliotecii scoaterea din uz a rafturilor a fost înregistrată suma de 707 lei.

Președinte al comisiei Stavila Viorica

Membrii comisiei Catan Svetlana –  
Samoilă Elena  
Țurcanu Ludmila  
Ceban Rodica –

Rafturile scoase din uz au fost redat organizatorilor locale (muzeu, primărie, bibliotecă).

Președintele comisiei-Stavila Viorica

Membrii Catan Svetlana  
Samoilă Elena  
Ceban Rodica  
Țurcanu Ludmila

Conducătorul autorității/instituției Stavila Viorica  
„28” noiembrie 2025

**PROCES-VERBAL**  
**de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare**  
din 28 noiembrie 2025

Contabilitatea centralizată Primăria Boșcana  
Autoritatea/instituția Primăria Boșcana  
Secția Biblioteca Publică “Vladimir Nicu”  
Gestionar Catan Svetlana  
Poziție nomenclator  
Numărul de inventar

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4
Rafturi	231600	316100	707
			lei

Valoarea de inventar

Amortizarea/Uzura 100

Comisia în componența Stavila Viorica – Primar – președintele comisiei; Catan Svetlana – bibliotecar – principal; Samoila Elena – muzeograf; Ceban Rodica – contabil; Țurcanu Ludmila – consilier local.

numită prin ordinul (dispoziția) nr. 123 din 15 octombrie 2025

în temeiul Actului de casare

propune casarea (demonțarea) Rafturilor de cărți

1. Anul fabricării sau dării în exploatare 1967
2. Intrat în autoritate/instituție 1967
3. Pus în funcțiune 1967
4. Reparații capitală 0
5. Starea tehnică și motivele casării: Uzura fizică

6. Concluzia comisiei se casează

Membrii comisiei Președinte

(funcția)

Membru

Membru

Membru

Membru

Cu concluzia comisiei sînt de acord

Conducătorul autorității/instituției

(semnătura)



Stavila Viorica

(numele, prenumele)

Catan Svetlana

Samoila Elena

Ceban Rodica

Țurcanu Ludmila

Stavila Viorica

(numele, prenumele)



Nr. 10/4

**Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe**

În temeiul art. 14, alin.2, lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate prevederile pct.pct. 8-10 ale Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 500/1998,

În legătură cu expirarea termenului de funcționare utilă și scoaterii din uz a fondului de carte din motivul uzurii fizice și morale. Examinând actul de casare a mijloacelor fixe aflate în gestiunea Bibliotecii Publice „Vladimir Nicu” din s.Boșcana, procesul - verbal al comisiei de casare (creată prin dispoziția primarului nr.123 din 15.10.2025), propun să se autorizeze casarea și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, fondul de carte, în număr de 1220 exemplare, în sumă totală de 5705,76 lei a Instituției Publice „Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”” din satul Boșcana, raionul Criuleni, conform anexei nr.1.

Să se autorizeze casarea și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe - rafturi, în număr de 12 exemplare, în sumă totală de 707,00 lei a Instituției Publice „Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”” din satul Boșcana, raionul Criuleni, conform anexei nr.2.

Propun ca veniturile obținute de la comercializarea maculaturii constituite din fondurile de carte uzate se vor direcționa la Eco 145142 „Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul 1”.

Anexa nr.1  
la Decizia Consiliului comunal Boșcana  
nr.10/4 din 12.12.2025

Autorizația de casare nr. 1 din 12 decembrie 2025

**Registrul  
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate  
Primăria Boșcana raionul Criuleni  
Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradu amortizării/ uzurii %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Literatură uzată	03180085	1958-1991	205066,61	199360,85	318	-	-	5705,76	100

Anexa nr.2  
la Decizia Consiliului comunal Boșcana  
nr.10/4 din 12.12.2025

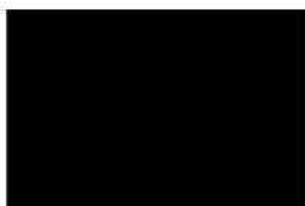
Autorizația de casare nr. 2 din 12 decembrie 2025

**Registrul  
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate  
Primăria Boșcana raionul Criuleni  
Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Rafturi		1967	1111,00	404,0	316	-	-	707,00	100

Primara comunei Boșcana

Stavila Viorica



NOTĂ INFORMATIVĂ  
la proiectul de decizie nr. 10/4 din 12 decembrie 2025  
„Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe”

**Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe”, este elaborat de primara comunei Boșcana Stavila Viorica, bibliotecara Catan Svetlana, contabila Ceban Rodica, comisia consultativă economie, buget și finanțe.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:**

Proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe” este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14, alin.2, lit. b) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate prevederile pct.pct. 8-10 ale Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 500/1998.

**3. Principalele prevederi ale proiectului de act normativ și evidențierea elementelor noi**

Proiectul deciziei prevede autorizarea casării și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe: fondul de carte, în număr de 1220 exemplare, în sumă totală de 5705,76 lei și rafturi, în număr de 12 exemplare, în sumă totală de 707,00 lei. Bunurile se află la evidența Instituției Publice „Biblioteca Publică „Vladimir Nicu”” din satul Boșcana, raionul Criuleni.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Implementarea proiectului de decizie nu prevede cheltuieli suplimentare.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

În conformitate cu art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, proiectul deciziei se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Ținând cont de prevederile Legii nr.239 din 13.11.2008, privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este plasat pe panoul informativ al primăriei, pe pagina web <http://boscana.sat.md/proiecte-de-decizii/> și <https://boscana.sat.md/consultari-publice-ale-proiectelor/>.

**7. Constatarea expertizei anticorupție**

Proiectul de decizie a fost elaborat în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Proiectul de decizie nu conține careva norme care ar favoriza corupția. Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative, anexa nr. 2 la Hotărârea colegiului CNA nr.6 din 20.10.2018. Prevederile proiectului deciziei sun în concordanță cu Legea nr.397/2003 privind Finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale

**8. Constatările expertizei juridice**

În conformitate cu art.14 al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, proiectul deciziei 10/4 se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se propune Consiliului comunal Boșcana pentru examinare și aprobare.

Primara comunei



Stavila Viorica



Consiliul comunei Boșcana  
Comisia pentru economie, buget și finanțe

AVIZ

Din „12” decembrie 2025

La proiectul de decizie nr. 10/4 din 12 decembrie 2025

*Cu privire la autorizarea casării unor  
bunuri uzate raportate la mijloace fixe*  
În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436 – XVI din  
28.12.2006, Regulamentul Consiliului comunal Boșcana, Comisia „Economie, buget și  
finanțe”

DECIDE:

1. Comisia buget și finanțe consideră că proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. Se recomandă adoptarea proiectului de decizie, în următoarele condiții:

*Analizând înțelegerea despre casarea  
bunurilor uzate comisia de specialitate  
a recomandat consiliului local:  
A aproba autorizarea casării bunurilor  
uzate raportate la mijloace fixe.*

*replat, pentru - 3  
impotrivă - 0  
abținut - 0*

Președinta comisiei

Colesnic Svetlana

Secretara comisiei

Staci Irina



Tel.: +373 248 70-236 (primarul)  
Tel.: +373 248 70-238 (secretarul)

Тел.: +373 248 70-236 (примар)  
Тел.: +373 248 70-238 (секретарь)

## RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

La proiectul Deciziei nr.10/4 din 12 decembrie 2025 "Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe"

Denumirea autorului proiectului

Prezentul Raport de Expertiză Anticorupție a fost întocmit de juristul Primăriei com. Boșcana în baza Legii nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

### *I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului*

#### *1.1 Pertinența autorului, categorie propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului*

Autor al proiectului de act normativ este Primara, Stavila Viorica, ceia ce corespunde art.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

Categoria actului normativ propus este Decizie de Consiliul Local, ceia ce corespunde ar.112 din Constituție și art.18 din Legea cu privire la actele normative nr.100 din 22.12.2017.

#### *1.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului*

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional "etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:

- Informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- Punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- Consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- Examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- Informarea publicului referitor la deciziile adoptate.

Totodată, ar.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

1. Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.
2. Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe panoul informativ a autorității publice cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor.

În vederea respectării rigorilor privind transparența decizională, autorul proiectului a anunțat despre inițierea elaborării deciziei prin intermediul plasării pe panoul informativ și pagina WEB a Primăriei Boșcana.

De asemenea, anunțul privind organizarea consultărilor publice, textul proiectului și nota informativă la acesta se regăsesc pe panou, cu respectarea cerințelor de conținut, inclusiv cu respectarea termenului limită de 10 zile lucrătoare pentru prezentarea propunerilor.

Totodată, în conformitate cu art.21 din Legea nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative", Proiectul deciziei a fost elaborat în câteva etape consecutive, după cum urmează:

- a) Desemnarea persoanei responsabile care va elabora proiectul, în cazul dat – primara, Stavila Viorica;
- b) Determinarea categoriei, conceptului și stabilirea structurii actului normativ;
- c) Elaborarea versiunii inițiale a proiectului și întocmirea notei informative;
- d) Elaborarea versiunii finale a proiectului de act normativ.

3. Procedura și termenele privind elaborarea, avizarea, efectuarea expertizelor și definitivarea proiectelor actelor normative, care sânt prezentate spre examinare comisiilor consultative ale consiliului local și ulterior Consiliului local.

**În urma analizei proiectului prenotat, constatăm că promovarea acestuia se realizează cu respectarea rigorilor impuse de Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.**

### ***1.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului***

Potrivit notei informative: Scopul acestui proiect este autorizarea casării și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, fondul de carte.

Analizând proiectul de decizie, se constată, că scopul declarat de autor în nota informativă vine să atingă obiectivele scontate și real corespunde prevederilor acestuia.

### ***1.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect***

Promovarea proiectului se realizează cu respectarea echitabilă a interesului public.

### ***1.5. Justificarea soluțiilor proiectului***

#### ***1.5.1 Suficiența argumentării din nota informativă***

În conformitate cu art.30 din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative (deciziile) sunt însoțite de "nota informativă", care cuprinde

- a) Denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;
- b) Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;
- c) Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea proiectelor noi;
- d) Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

În nota informativă autorul relevă condițiile, ce au impus elaborarea proiectului de decizie

#### 1.5.2. Argumentarea economico-financiară

Conform art.30 lit. e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină "fundamentarea economico-financiară" în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită noi cheltuieli financiare și de altă natură.

Constatare: Potrivit notei informative, implementarea proiectului nu prevede cheltuieli suplimentare.

## **II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului**

### **2.1. Limbajul proiectului**

Potrivit art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, textul proiectului de decizie a fost elaborat cu respectarea următoarelor reguli:

- a) Este expus în limbaj simplu, clar și concis, se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) Nu sunt folosite neologisme;
- c) Se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice;
- d) Termenii de specialitate, denumiri și abreviatuiri sunt utilizați numai cei consacrați în domeniul la care se referă reglementarea;
- e) Textul proiectului corespunde tehnicii legislative și normative, regulilor limbajului și expresiei juridice.

Textul proiectului de decizie întrunește cerințele prevăzute de art.54 al Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

### **2.2. Coerența legislativă a proiectului**

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte legislative sau normative în vigoare.

### **2.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect**

Prevederile proiectului reglementează activitatea responsabililor de implementare și stabilește domeniile și limitele profesionale de acțiune a acestora.

### **2.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.**

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

### **III. Concluzia expertizei**

Proiectul Deciziei nr. 10/4 din 12 decembrie 2025 "Cu privire autorizarea casării unor bunuri uzate raportate la mijloace fixe" a fost elaborat de primara Stavila Viorica, avînd drept scop autorizarea casării și excluderea din evidența contabilă a bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, fondul de carte.

Autorul a respectat rigorile de transparență stabilite prin Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Nota informativă stabilește argumente pertinente și valabile pentru justificare soluțiilor acestui proiect.

Prevederile proiectului nu sunt în detrimentul interesului public și nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului.

În cadrul proiectului expertizat nu au fost identificați factori și riscuri de corupție.

Expertizat:  
Jurist, Primăria com. Boșcana, Trinchineț Lucia

