



## DECIZIA

**Nr. 9/1**

**Din 30 octombrie 2025**

***Cu privire la participarea în cadrul Programului guvernamental  
„Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”  
și aprobarea unor măsuri aferente***

Având în vedere necesitatea stringentă de a asigura accesul populației din comuna Boșcana la surse sigure și calitative de apă potabilă, luând act de lansarea concursului de identificare, evaluare și selectare a localităților beneficiare în cadrul Programului „Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”, aprobat prin Ordinul Ministrului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 164 din 13.10.2025, examinând raportul comisiei de specialitate a consiliului comunal, al primarei comunei Boșcana (dna Stavila Viorica), prin care se propune și se fundamentează oportunitatea aplicării la programul menționat și se solicită aprobarea măsurilor necesare în acest sens,

în conformitate cu prevederile Ghidului de aplicare la concurs, care stabilește condițiile de participare pentru autoritățile publice locale de nivelul I, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), e), h), m), q) și z<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în virtutea Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului – referitor la necesitatea obținerii actelor permise de mediu pentru proiectele de infrastructură, în concordanță cu Legea nr. 234/2025 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Belgiei pentru realizarea proiectului „Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”, conform Codului Urbanismului și Construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023 și legislației privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și serviciile publice de gospodărie comunală, Consiliul comunal Boșcana

### DECIDE:

1. Se aprobă participarea comunei Boșcana, raionul Criuleni, la concursul de selectare a beneficiarilor Proiectului „Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”, în vederea obținerii finanțării pentru instalarea unei stații moderne de tratare a apei potabile (de tip chioșc).

2. Se aprobă depunerea dosarului de aplicare la Agenția de Dezvoltare Regională Centru/Chișinău și se împuternicește primara comunei Boșcana, dna Stavila Viorica, să semneze Nota conceptuală, Declarația de angajament și toate documentele necesare în cadrul acestui proces.
3. Se alocă cu titlu gratuit, pentru implementarea proiectului, o porțiune de teren din cadrul terenului pentru construcții cu suprafața de 0,2804 ha, numărul cadastral 3118117158, proprietate publică a comunei Boșcana, situat în satul Boșcana, Piața Demnității Naționale, 1, în scopul amenajării platformei și instalării stației de tratare a apei, conform schemei de amplasare indicate în Anexa nr. 1 la prezenta decizie.
4. Se aprobă asumarea de către Administrația Publică Locală a comunei Boșcana a următoarelor angajamente și contribuții, conform Ghidului de aplicare:
  - 4.1. Realizarea, din contul bugetului local, a lucrărilor de pregătire a amplasamentului, inclusiv construcția platformei din beton armat, conform cerințelor tehnice ale proiectului;
  - 4.2. Asigurarea și suportarea costurilor pentru racordarea stației la rețelele de utilități publice: rețeaua de apă brută, rețeaua de energie electrică;
  - 4.3. Obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor și actelor permisive necesare pentru amplasarea și funcționarea obiectivului, inclusiv: avizul sanitar și condițiile tehnice de la furnizori;
  - 4.4. Asigurarea operării, întreținerii și sustenabilității investiției după finalizarea proiectului și expirarea perioadei de garanție de 3 ani.
5. Se împuternicește primara comunei Boșcana (dna Stavila Viorica) să întreprindă toate demersurile legale necesare în fața Agenției de Mediu, pentru realizarea evaluării prealabile și, după caz, obținerea Acordului de mediu pentru proiect, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.
6. Se aprobă, în calitate de proiect de document ce urmează a fi supus consultărilor publice, „Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă potabilă prin intermediul stației de tratare (chioșc de apă) din comuna Boșcana”, conform Anexei nr. 2 la prezenta decizie.
7. Se încredințează primarei comunei Boșcana (dnei Stavila Viorica), asigurarea, prin intermediul secretarei consiliului local, aducerea la cunoștință publică a proiectului de Regulament menționat la pct.6 și organizarea consultărilor publice, în conformitate cu prevederile art. 10<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.
8. Proiectul de Regulament, însoțit de sinteza recomandărilor parvenite în cadrul consultărilor publice, va fi prezentat spre aprobare finală Consiliului comunei Boșcana într-o ședință ulterioară.

9. Se stabilește de principiu, până la aprobarea finală a Regulamentului, că gestiunea serviciului public de alimentare cu apă potabilă prin stația de tratare va fi realizată de către Întreprinderea Municipală „Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana”, precum și:

9.1. Se aprobă de principiu stabilirea unui tarif social, non-profit, pentru apa potabilă distribuită, calculat strict pentru acoperirea cheltuielilor de operare și mentenanță (energie electrică, consumabile, reparații curente, salarizare personal deservent, etc.);

9.2. Primara comunei (dnei Stavila Viorica) va prezenta spre aprobare Consiliului local, odată cu proiectul final al Regulamentului, calculul detaliat și cuantumul exact al tarifului, înainte de darea în exploatare a stației;

9.3. Se abilitază primara comunei Boșcana (dnei Stavila Viorica) să identifice, în comun cu asistentul social comunitar, familiile socialmente vulnerabile care vor putea beneficia de un volum lunar de apă potabilă cu titlu gratuit sau la tarif redus, costurile fiind compensate din bugetul local, în limita alocațiilor anuale aprobate în acest scop.

10. Cheltuielile menționate la pct.4.1. și 4.2. vor fi suportate din bugetul public al comunei Boșcana pentru anul/anii 2025-2026, de la capitolul bugetar 75 02 „Servicii comunale și de amenajare”.

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarei comunei Boșcana, dnei Stavila Viorica.

12. Secretara consiliului local (dna Petrașcu Aliona) va asigura comunicarea prezentei decizii primarei comunei, Agenției de Dezvoltare Regională Centru, Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, altor persoane interesate și va efectua acțiunile pentru includerea acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

13. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării sale în Registrul de stat al actelor locale.

**Președintele ședinței,** Digitally signed by Vintu Anatolie  
Date: 2025.11.02 20:03:27 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
**MOLDOVA EUROPEANĂ**



**Vintu Anatolie**

*Contrasemnează:*  
**Secretara consiliului,** Digitally signed by Petrașcu Aliona  
Date: 2025.11.03 08:12:05 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
**MOLDOVA EUROPEANĂ**



**Petrașcu Aliona**

la Decizia Consiliului comunal Boșcana nr. 9.1 din 30.10.2025  
**„Cu privire la participarea în cadrul Programului guvernamental  
„Aprovizionarea descentralizată cu apă potabilă pentru Moldova”  
și aprobarea unor măsuri aferente”**

## REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă prin intermediul stației de tratare (chioșc de apă) din localitatea comuna Boșcana

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

#### *Art. 1. Obiectul și scopul Regulamentului*

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, tehnic și economic privind organizarea, gestionarea, exploatarea și monitorizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă furnizată prin stația de tratare modernă (denumită în continuare Chioșc de apă), amplasată în localitatea satul Boșcana.

(2) Scopul principal al serviciului este de a asigura accesul echitabil și nediscriminatoriu al tuturor locuitorilor la apă potabilă de calitate controlată, conformă cu normele sanitare în vigoare, contribuind la protejarea sănătății publice și la creșterea calității vieții în comunitate.

#### *Art. 2. Definiții*

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Chioșc de apă – ansamblul tehnic format din container, sistemul de tratare a apei (marca Q-DROP Yellowstone sau similar), instalațiile de racordare, sistemul de distribuție și contorizare, destinat producerii și livrării apei potabile către populație.
- b) Operator – persoana juridică de drept public sau privat, sau structura din cadrul primăriei, desemnată de consiliul local pentru a gestiona și exploata serviciul.
- c) Utilizator – orice persoană fizică sau juridică din comuna Boșcana care beneficiază, contra cost sau cu titlu gratuit (în condițiile legii și ale prezentului regulament), de serviciul de alimentare cu apă potabilă de la Chioșcul de apă.
- d) Apă brută – apa preluată din rețeaua publică locală, care intră în sistemul de tratare.

- e) Apă potabilă tratată – apa care a trecut prin toate etapele de purificare ale sistemului și care este conformă cu normele sanitare pentru consum uman.
- f) Tarif de operare – prețul aprobat de Consiliul Local pentru un litru de apă potabilă tratată, calculat pentru acoperirea costurilor de funcționare și întreținere a serviciului.

### ***Art. 3. Cadrul juridic***

Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- b) Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- d) Legea nr. 10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 934/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- f) Normele sanitare în vigoare privind calitatea apei potabile;
- g) Deciziile Consiliului comunal Boșcana și dispozițiile Primarului.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA SERVICIULUI**

### ***Art. 4. Statutul juridic și administrarea infrastructurii***

(1) Chioșcul de apă, împreună cu platforma și racordurile aferente, constituie bunuri proprietate publică a unității administrativ-teritoriale a comunei Boșcana și sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(2) Administrarea serviciului se realizează prin gestiune directă.

### ***Art. 5. Operatorul serviciului***

(1) Gestiunea tehnică și operarea Chioșcului de apă se încredințează, prin decizia Consiliului Local, uneia dintre următoarei entități: Întreprinderii Municipale „Gospodăria Comunal-Locativă Boșcana”, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(2) Indiferent de forma de gestiune, Operatorul este obligat să respecte prevederile prezentului regulament și legislația în vigoare.

### ***Art. 6. Atribuțiile și responsabilitățile Operatorului***

Operatorul are următoarele atribuții specifice:

a) Tehnice:

1. Asigurarea funcționării continue a echipamentelor, conform programului stabilit.
2. Supravegherea zilnică a parametrilor de funcționare a stației.
3. Realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă și curentă, conform

instrucțiunilor tehnice ale producătorului (înlocuirea periodică a filtrelor și a altor consumabile, curățarea sistemului etc.).

4. Gestionarea apei reziduale (concentrat) rezultate din procesul de osmoză inversă, asigurând evacuarea acesteia în sistemul de canalizare publică, în condiții de siguranță pentru mediu.

5. Intervenția promptă pentru remedierea avariilor și defecțiunilor tehnice.

b) Calitate:

1. Prelevarea periodică de probe de apă potabilă tratată și transmiterea acestora către un laborator acreditat, conform frecvenței stabilite de normele sanitare.

2. Afișarea la sediul Chioșcului de apă, la loc vizibil, a buletinelor de analiză a calității apei.

3. Sistarea imediată a distribuției apei în cazul constatării unor neconformități și informarea Primarului și a Centrului de Sănătate Publică teritorial.

c) Economico-financiare:

1. Monitorizarea și înregistrarea consumurilor (apă brută, energie electrică) și a volumului de apă potabilă vândut.

2. Asigurarea achiziției de consumabile necesare funcționării.

3. Calcularea anuală a costurilor de operare și înaintarea către Primar a propunerii de fundamentare a tarifului.

4. Administrarea sistemului de plată (aparate cu fise/carduri, etc.) și colectarea veniturilor.

5. Prezentarea de rapoarte periodice Primarului și Consiliului Local privind activitatea desfășurată și situația financiară a serviciului.

d) Administrative și relații cu publicul:

1. Respectarea programului de funcționare afișat.

2. Asigurarea curățeniei și igienizării periodice a Chioșcului de apă și a zonei adiacente.

3. Informarea utilizatorilor cu privire la orice modificare a programului, tarifului sau întreruperi programate.

4. Înregistrarea și soluționarea petițiilor și sesizărilor venite din partea utilizatorilor.

#### ***Art. 7. Programul de funcționare***

(1) Programul de funcționare al Chioșcului de apă va fi stabilit prin dispoziția Primarului, în funcție de necesitățile comunității, și va fi afișat la loc vizibil.

(2) Orice modificare a programului va fi anunțată public cu cel puțin 3 zile înainte.

### **Capitolul III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

#### ***Art. 8. Drepturile utilizatorilor***

Utilizatorii serviciului au următoarele drepturi:

- a) Să aibă acces liber și nediscriminatoriu la serviciu, în timpul programului de funcționare.
- b) Să primească apă potabilă care respectă standardele de calitate prevăzute de legislația sanitară.
- c) Să fie informați corect și transparent cu privire la calitatea apei, tariful în vigoare și regulile de utilizare a serviciului.
- d) Să conteste calitatea serviciilor și să primească răspuns la sesizări în termenul legal.

#### ***Art. 9. Obligațiile utilizatorilor***

Utilizatorii serviciului au următoarele obligații:

- a) Să utilizeze serviciul cu bună-credință, fără a produce deteriorări instalațiilor.
- b) Să folosească pentru colectarea apei doar recipiente curate, destinate uzului alimentar.
- c) Să achite contravaloarea apei, conform tarifului aprobat și modalității de plată implementate.
- d) Să respecte normele de igienă și să mențină curățenia în perimetrul Chioșcului de apă.
- e) Să nu intervină în niciun fel asupra echipamentelor tehnice ale stației.

### **Capitolul IV. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

#### ***Art. 10. Principii de tarifare***

- (1) Serviciul funcționează pe principiul non-profit. Tariful are caracter social și este stabilit exclusiv în scopul asigurării sustenabilității serviciului pe termen lung.
- (2) Veniturile obținute din încasarea tarifului vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea costurilor de operare, întreținere și reparații ale Chioșcului de apă.

#### ***Art. 11. Structura și calculul tarifului***

(1) Tariful pentru 1 litru de apă potabilă tratată se calculează luând în considerare următoarele cheltuieli anuale estimate:

- a) Costul energiei electrice consumate de stație;
- b) Costul apei brute (dacă rețeaua publică este contorizată și facturată);

- c) Costul consumabilelor (seturi de filtre, reactivi, dezinfectanți etc.);
  - d) Costul analizelor periodice de laborator;
  - e) Un fond de reparații și întreținere (stabilit ca un procent din valoarea celorlalte cheltuieli, de ex. 5-10%);
  - f) Cheltuieli de personal (dacă este cazul).
- (2) Tariful se stabilește prin împărțirea totalului cheltuielilor anuale estimate la volumul total de apă estimat a fi distribuit într-un an.
- (3) Calculul detaliat va fi prezentat de Primar și aprobat de Consiliul Local.

#### ***Art. 12. Măsuri de protecție socială***

- (1) Familiile/persoanele socialmente vulnerabile, identificate de serviciul de asistență socială din cadrul primăriei, pot beneficia, la cerere, de un ajutor lunar constând într-un volum de [specificați, ex: 100] litri de apă potabilă cu titlu gratuit.
- (2) Evidența beneficiarilor și modalitatea de acordare a acestui ajutor se stabilesc prin dispoziția Primarului.
- (3) Costurile aferente acestui ajutor social vor fi acoperite din bugetul local.

### **Capitolul V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

#### ***Art. 13. Răspunderea Operatorului***

Operatorul răspunde material, contravențional sau penal, după caz, pentru:

- a) Nerespectarea programului de funcționare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau avarii neprevăzute.
- b) Distribuirea de apă neconformă, dacă se demonstrează neglijența în monitorizarea calității.
- c) Gestionarea defectuoasă a resurselor financiare ale serviciului.
- d) Nerespectarea obligațiilor de întreținere care duce la deteriorarea echipamentelor.

#### ***Art. 14. Răspunderea utilizatorilor***

Utilizatorii care produc prejudicii prin distrugerea sau deteriorarea bunurilor aferente Chioșcului de apă poartă răspundere materială și contravențională, conform legii, fiind obligați să repare prejudiciul cauzat.

## Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

### *Art. 15. Litigii*

Orice litigiu apărut în legătură cu aplicarea prezentului regulament se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de către instanțele de judecată competente.

### *Art. 16. Intrarea în vigoare și modificarea*

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data dării în exploatare comercială a Chioșcului de apă.

(2) Prevederile prezentului regulament pot fi modificate sau completate numai prin decizia Consiliului Local al comunei Boșcana.

Secretara consiliului

Digitally signed by Petrașcu Aliona  
Date: 2025.11.03 09:25:16 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Petrașcu Aliona