

DEVIZA IET „Alunelul”

„Să ne dăm toată silința să facem din Copil un OM și un CHARACTER” (L. Rebreanu).

VIZIUNEA IET

„Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși” (J. Dewey).

MISIUNEA IET

Grădinița-creșă „Alunelul” este instituția care asigură un act educațional de performanță, contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul instituției dar și la orice situație. Acumularea de către copii a tehnicilor de învățare, redare, caracterizare, însușirea cunoștințelor, a valorilor. Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertății fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

CUPRINS:

1. Cartea de vizită a instituției
2. Raport de activitate al instituției pentru anul precedent de studii (2023-2024)
3. Obiective prioritare pentru anul curent de studii 2024-2025
4. Acțiuni de dezvoltare a instituției
5. Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață
6. Managementul resurselor umane
 - 6.1 Cadrele didactice din instituție
 - 6.2 Contingentul de copii din instituție
7. Managementul educațional.
 - 7.1 Managementul ședințelor
 - 7.2 Controlul și dirijarea
 - 7.3 Asigurarea didactică a procesului educațional. Lucrul cabinetului metodic
 - 7.4 Lucrul cu cadrele didactice
 - 7.5 Lucrul cu tinerii specialiști/debutanți
 - 7.6 Studiarea, generalizarea, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice
8. Parteneriate educaționale
 - 8.1 Parteneriat cu părinții/familia
 - 8.2 Parteneriat cu școală
 - 8.3 Parteneriate cu alți agenți educaționali
9. Lucrul administrativ-gospodăresc

2. RAPORT DE ACTIVITATE al instituției pentru anul precedent de studii (2023-2024)

Grădinița-creșă „Alunelul” din s. Boșcana a fost înființată în anii '56, '77 (B1-1956 – 67 ani, B2-1977 – 46 ani), proiectată și construită în perioada sovietică, fiind o instituție de tip vechi.

Instituția a activitată pe parcursul anul de studii 2023-2024 în baza următoarelor documente:

- Cadrului de referință al educației timpurii din Republica Moldova;
- Curriculumului pentru educație timpurie;
- Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;
- Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie;
- Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte în educație timpurie;
- Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general (anexa nr. 1 la ordinul MECC nr. 581 din 23.06.2020);
- Metodologia de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (anexa nr. 2 la ordinul MECC nr. 581 din 23.06.2020);
- Planul-cadru pentru învățământul preșcolar (anexă la ordinul MEC nr. 1076 din 25.08.2023);
- Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat CA nr. 3 din 29.09.2023;
- Regulamentului de ordin intern / anul de studii 2023-2024, aprobat CA nr. 3 din 29.09.2023;
- Planul anul de activitate / 2023-2024 al IET „Alunelul”;
- Planul managerial de activitate / director, Vîntu Aliona;
- Planul lunar al activităților Direcției Educație pentru lunile septembrie, 2023 ... mai, 2024;
- Politica de Protecție a Copilului în IET „Alunelul”, s. Boșcana, rl. Criuleni (B., 2022), etc.

Profilul instituției

La începutul anului de studiu au fost formate 6 grupe de vârstă. Activitatea instituției a început cu grupele nr. 1, 6, 4 (mixtă, mare, medie) – Fluturașul, Romanița, Strugurașul la data de 21.08.2023,

grupele nr. 5, 3, 2 (pregătitoare, mică, creșă) – Buburuza, Albinuța, Ghiocelul au început activitatea cu copiii dla data de 22.08.2023;

La 01 septembrie 2023 instituția a început anul de studii cu grupele pregătitoare (2017/2018), mare (2018/2019), mixtă (2018/2019), medie (2019), mică (2020/2021), creșă (2020/2021/2022) în total 127 preșcolari.

La 31 mai 2024 în grupa nr. 5 pregătitoare au absolvit 22 de copii, grupa nr. 6 – 21 copii, grupa nr. 1 – 20 copii, grupa nr. 4 – 21 copii, grupa nr. 3 – 19, grupa nr. 2 – 14, total: 117 copii care au fost evaluați în baza Fișei de minitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani în baza SÎDC. Din totalul de 117 copii 9 copii sunt din familii numeroase / vulnerabile, 1 copil cu tutelă, 4 copii din familii monoparentale, copii cu părinți plecați peste hotare – 18 (unul din părinte – 18).

În instituție este stabilită săptămâna de muncă de 5 zile (zile de odihnă: sâmbătă și duminică) cu un regim de activitate de 10,5 orele deschise de la 7:30-18:00.

Pe parcursul anul de studii 2023-2024 au fost create condiții optime de dezvoltare și instruire a preșcolariilor. Echipa instituției a depus efort de a realiza obiectivele trasate pentru anul curent:

O1: - *Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea procesului educațional conform standardelor educaționale de stat.*

O2: - *Îmbunătățirea calității educației în instituție prin consolidarea capacității instituționale și promovarea unui management educațional performant.*

O3: - *Asigurarea de șanse egale la educație de calitate pentru toți copiii din districtul școlar arondat instituției.*

O4: - *Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională.*

O5: - *Centrarea procesului educațional pe copil și nu pe conținuturi¹*

Pe parcursul anului cadrele didactice (conducătorul muzical) (Guzun Georgeta, Custiuc Ala, Tipa Ana, Vintu Aliona Al-dru, Gorgan Corina, Guțu Lilia, Salagup Natalia, Catan Nadejda, Agapi Elena, Munteanu Igor) au planificat cât și realizat activități integrate conform documentelor de politici educaționale.

În procesul educațional, educatorii au creat modalități de valorificare a competențelor transversale, cum ar fi: competențe de comunicare, competențe civice, sociale, morale, competențe interpersonale, acțional-strategice, competențe culturale, interculturale, artistice, competențe digitale, competența de a învăța pe parcursul întregii vieți, competențe specifice din cadrul domeniilor de activitate (Sănătate și motricitate, Eu, familia și societatea, Limbaj și comunicare, Științe, Arte).

Organizarea activităților de instruire a personalului IET privind asigurarea stării de bine a copilului

Pentru a dezvolta deprinderi profesionale în vederea perfecționării serviciilor care țin de educația și dezvoltarea timpurie: seminare, ore metodice, consultații s-au ajutat și susținut cadrele didactice în organizarea procesului educațional calitativ.

¹ Obiectiv general

În perioada anilor 2023-2024 cadrele didactice Gorgan Corina, Salagup Natalia au participat la cursurile de formare continuă organizate de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” în perioada august, 2023 (Gorgan), 08.04.24-04.05.24 (Salagup).

Directorul a participat

<i>Nr.</i>	<i>NP</i>	<i>Tipul / Tema</i>	<i>Perioada</i>	<i>Facilitatori / Instituție</i>	<i>Credite</i>
1	VÎNTU Aliona N.	Seminar: <i>Învățare prin joc cu utilizarea materialelor LEGO.</i>	18-19 august 2023	Programul Educațional Pas cu Pas	2 credite
2		Reuniune metodică: Realizarea obiectivelor anului de studii 2022-2023. Repere metodologice în organizarea procesului educațional în IET în anul de studii 2023-2024.	24.08.2023	Direcția Educație Criuleni, IET „Mesteacănul”, or. Criuleni	
3		Seminar: SIME (Sistemul Informațional de management în Educație).	14.09.2023	Direcția Educație Criuleni	
4		Seminar: Rolul jocului și jucăriei pentru dezvoltarea armonioasă a copilului.	27.09.2023	Direcția Educație Criuleni, SAP	
5		Seminar: Prevenirea și soluționarea cazurilor ANET și bullying. Documente normative. Mapa ANET.	11.10.2023	Direcția Educație Criuleni	
6		Seminar: Ghidul de implementare a planului-cadru pentru învățământul preșcolar. Planul-cadru pentru învățământul preșcolar (ordinul MEC nr. 1076 din 25.08.2023).	30.11.2023	Direcția Educație Criuleni, IET „Andrieș”, Hârtopul Mare	
7		Seminar teoretico-practic: Dezvoltarea socială și emoțională a copiilor preșcolari prin intermediul activităților experiențiale.	13.12.2023	Direcția Educație Criuleni, IET „Prichindel”, Hrușova	
8		Reuniune metodică: 1. Activitatea metodică desfășurată în prima jumătate a anului de studii 2023-2024. 2. Demararea procesului de atestare și perfecționare a cadrelor didactice. 3. Realizarea Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere - la 7 ani. 4. Implementarea tehnologiilor moderne întru realizarea eficientă a curriculumului disciplinar. 4. Eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației în	04.01.2024	Direcția Educație Criuleni, Școala primară Criuleni	
9		Ședința de lucru: Organizarea alimentației copiilor în contextul	23.01.2024	ANSA	

	noilor prevederi ale Legii cu privire la achizițiile publice.			
10	Seminar: Documente reglatoare (vacanțele în instituțiile de educație timpurie).	26.01.2024	MEC (Ministerul Educației și Cercetării al RM)	
11	Seminar: Continuitatea în activitatea de joc și cea de învățare. Promovarea modului sănătos de viață. Activități practice la tema „Eu și corpul meu”.	26.03.2024	Direcția Educație Criuleni, IET „Porumbița”, Corjova	
12	Instruirea igienică	01.03.2024	ANSP Chișinău	
13	Festivitatea de înmânare a certificatelor Certificat de evaluare externă periodică (seria ÎG nr. 003-24) Certificat Doamnei Aliona Vîntu (seria ÎG nr. 0408-23)	01.04.2024	ANACEC	
14	Consultație: Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului în vederea optimizării procedurilor și instrumentelor aplicate în evaluarea externă în învățământul general.	25.04.2024	ANACEC	

Cadrele didactice au participat

Atelier formativ: Incluziunea copiilor: mit sau realitate (06.04.2024), UPS „I. Creangă”, SOS Autism – Gorgan Corina, Agapi Elena.

Seminar: *Învățare prin joc cu utilizarea materialelor LEGO* (Agapi E. 07-08.2023), Gorgan Corina (09-10 august 2023), Custiuc Ala (14-15 august 2023); Salagup Natalia (18-19 august 2023), Tipa Ana (22-23 septembrie și 21-22 noiembrie, 2023).

Seminar: Ghidul de implementare a planului-cadru pentru învățământul preșcolar. Planul-cadru pentru învățământul preșcolar (ordinul MEC nr. 1076 din 25.08.2023), Direcția Educație Criuleni, IET „Andrieș”, Hârtopul Mare (30.11.2023) – Tipa Ana.

Seminar teoretico-practic:

Formarea și dezvoltarea culturii vocale la copii de vârstă preșcolară în cadrul activităților de educație muzicală. IET „Florica”, s. Măgdăcești (28.09.2023) – Agapi Elena.

Valențele jocului didactic în dezvoltarea lexicului la preșcolari. TG: Eu și lumea înconjurătoare, IET „Izvoaraș”, s. Slobozia Dușca (23.11.2023) – Tipa Ana.

Dezvoltarea gândirii logice și formarea competențelor de soluționare a problemelor de vârstă preșcolară. IET „Andrieș” s. Onițcani (19.02.2024) – Custiuc Ala.

Seminar medico-practic:

Metodologia de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ la disciplina educația fizică. Federația Sportului Școlar din Republica Moldova (11.11.2023) – Agapi Elena.

Ora metodică este o metodă de lucru cu cadrele didactice prin intermediul căreia se aduce la cunoștință literatura metodică nou apărută, strategii noi netradiționale de lucru cu copiii, care contribuie la schimbarea și introducerea alternativelor educaționale, îmbunătățirea muncii de calitate.

Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2023-2024, Grădinița-creșă „Alunelul”, s. Boșcana (09.2024) – toate c/d.

Ghidul de implementare a planului-cadru pentru învățământul preșcolar. Planul-cadru pentru învățământul preșcolar (ordinul MEC nr. 1076 din 25.08.2023) - toate c/d, formator: Vîntu A., director, grad managerial II.

Jocul didactic – factor de stimulare, îmbogățire, consolidare, activizare și aprofundare a lexicului (12.02.2024) – toate c/d, formator: Catan N., grad didactic II.

Consultațiile oferă posibilitatea informării asupra unor probleme, c/d au participat:

Perfectarea documentației cadrelor didactice la început anului de studii 2023-2024. Declarația pe propria răspundere (părinții/reprezentanții legali ai copiilor). Organizarea procesului educațional în instituție/grupe. Obiectivele anului de studii. Rezoluția conferinței pedagogice a Direcției Educație Criuleni (sept., 2023) – toate c/d;

Proiectarea zilnică, vezi: **anexa I** – c/d: Guzun G., Tipa A., Salagup N., Agapi E.

Perfectarea portofoliul preșcolarului / Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 5-7 ani (61-84 luni) în baza SÎDC (09.2023) – c/d: Guțu L.

Evaluarea periodică externă (10.2024) – toate c/d;

Evaluarea continuă/formativă – (20.12.2023) - c/d de bază;

Proiectarea activităților integrate (noiembrie, 2023 / martie, 2024) – toate c/d din instituție;

Contul meu drive. drivegoogle.com. (11.01.2024) – toate c/d.

Fișa grupei de monitorizare/evaluare a pregătirii copiilor (05.2024) – c/d: Guzun G., Custiuc A., Tipa A., Vîntu A. Al-dru, Salagup N., Catan N.

Standardele profesionale naționale (instrument de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din educația timpurie), pag. 130-148, Grădinița-creșă „Alunelul”, s. Boșcana (06.2023) – c/d: Guzun, Custiuc, Tipa, Vîntu, Gorgan, Guțu, Salagup, Catan, Agapi, vezi: fișele de autoevaluare.

Cadrelle nedidactice, personalul auxiliar au participat la:

- Atestarea periodică a persoanelor implicate în exploatarea utilajelor pe gaz (tehnicieni/persoane responsabile și operator în sala cazane), SRL „Flacăra albastră” (28.06.2023) – Josan Ivan.
- **Instruirea igienică:** Vîntu A., director, Vîntu A. Al-dru, Guțu L., educator, Verdeș T., aj. educator – 01.03.2024, Foiu M., șef gospodărie, Gîdilica A., bucătar, Vîntu M., bucătar-auxiliar (20.03.2024), Soltan E., Rusu Ev. – spălătoreasă, lengereasă (18.03.2024), Guzun G., Custiuc A., Gorgan C., Salagup N., Catan N., Cazacu G., Catan E., Vîntu Mar., Cebotari N. (27.03.2024), Josan V. – ajutor educator (04.06.2024).

1. Organizarea și desfășurarea lucrului metodic în grădiniță

Obiectivele trasate pentru anul de studii, s-au regăsit la **consiliile profesionale**, cu următoarea tematică:

- Aprobarea raporturilor, planurilor, regulamentului instituției „Alunelul” pentru anul precedent/actual de studii; CP nr. 1 (12.09.2023), CP nr. 2 (13.09.2023), CP nr. 3 (19.09.2023).
- Educația fizică și rolul ei în dezvoltarea copiilor (Domeniul: Sănătate și motricitate); CP nr. 4 (29.12.2023).
- Valențele jocului în dezvoltarea lexicului la preșcolari CP nr. 5 (03.2024)
- Rezultatele evaluării preșcolariilor la finele anului de studii 2023-2024 (04.06.2024)

Pentru aceste consilii s-au realizat unele acțiuni, cum ar fi: controlul preventiv: pregătirea instituției către anul școlar, control episodic, control tematic, control inopinant, ore metodice, consultații, consultații individuale.

Controlul tematic:

La data de 03.11.2023 directorul Aliona Vîntu a adus la cunoștința cadrelor didactice ordinul nr. 33 „*Cu privire la realizarea controlului tematic în instituție*” cu tema: *Metodica de lucru privind activitățile de asanare, fortificare a sănătății și activitățile de educație fizică în toate grupele de vârstă* având ca obiectiv implementarea documentelor de politici educaționale pentru dezvoltarea armonioasă și sănătoasă a copiilor de vârstă preșcolară.

Controlul se va desfășura în perioada 06-17 noiembrie 2023 în toate grupele de vârstă. Aspectele care vor fi verificate: 1. Gimnastica matinală, gimnastica de după somn, educația fizică (activitățile conform graficului), jocurile dinamice.

Introducere. Domeniu: Sănătate și motricitate. Dimensiunile: Educație pentru sănătate, Educație fizică

Competențe specifice	
Identificarea și aplicarea regulilor igienico-sanitare în diferite contexte, asigurând menținerea sănătății;	Exersarea deprinderilor motrice în activități individuale și colective, demonstrând interes pentru cunoașterea și dezvoltarea propriului organism;
Practicarea unui mod sănătos de viață, manifestând interes pentru o alimentație corectă;	Manifestarea calităților motrice în diverse activități, dând dovadă de independență și perseverență;
Determinarea și respectarea regulilor de securitate, dând dovadă de înțelegere și interes.	Aplicarea achizițiilor dobândite în diverse activități individuale și colective, manifestând interes pentru sporirea potențialului motric.

Orientarea principală a culturii fizice și sportului în sistemul instituțiilor de învățământ preșcolar trebuie să prevadă asimilarea de către copil a bazelor domeniului, atingerea nivelului necesar de cultură fizică privind formarea personalității, fără de care nu este posibilă realizarea eficientă a activității vitale, indiferent de tipul de activitate pe care ar vrea copilul s-o practice în viitor. Teoria educației fizice este știința cu privire la legile generale care determină conținutul și formele structurării educației fizice ca proces organizat pedagogic, inclus organic în sistemul general al educației omului [2. L. P. Matveev, p. V.Novicov, p.5].

Verigile unei activități de educație fizică, conform lui Gh. Cârstea sunt:

- organizarea colectivului de copii (1);
- pregătirea organismului pentru efort (2);

- influențarea selectivă a aparatului locomotor (3);
- dezvoltarea calităților motrice viteză sau îndemânare (4);
- învățarea, consolidarea, perfecționarea sau verificarea deprinderilor și /sau priceperilor motrice (5);
- dezvoltarea calităților motrice forță sau rezistență (6);
- revenirea organismului după efort (7);
- concluzii, aprecieri, recomandări pentru activitatea viitoare (8).

Educația fizică este un proces îndreptat spre dezvoltarea calităților motrice, învățarea deprinderilor și priceperilor motrice și însușirea cunoștințelor teoretice. Educația fizică ca o parte componentă a procesului instructiv-educativ în grădinița de copii, contribuie într-un mod deosebit la realizarea unor obiective de maximă importanță socială. Și anume formarea capacității și deprinderii copilului în creștere de a duce un mod sănătos de viață, sporește apariția interesului și necesității pentru practicarea exercițiilor fizice. Funcțiile activității de educație fizică în grădinița de copii sunt: - funcția de formare armonioasă a copilului; - funcția de corecție; - funcția educativă; - funcția igienică; - funcția de socializare; - funcția de protecție; - funcția de emulație; - funcția de recreere a copiilor; - funcția de antrenare a copiilor; - funcția de perfecționare a capacităților motrice.

La data de 06.02.2024 directorul Aliona Vîntu a adus la cunoștința cadrelor didactice ordinul nr. 50 „*Cu privire la realizarea controlului tematic în instituție*” cu tema: *Gradul de dezvoltare a lexicului prin prisma jocului didactic la preșcolari de diferite vârste* avânt ca obiectiv implementarea documentelor de politici educaționale, standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.

Controlul sa desfășurat în perioada 12-23 februarie 2024 în toate grupele de vârstă (creșă, mică, medie, mixtă, mare, pregătitoare). Aspectele care au fost verificate:

- Dezvoltarea capacității de ascultare și înțelegere
- Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare

Parte a domeniului de dezvoltare C, subdomeniul 1: dezvoltarea limbajului și a comunicării orale (2 aspecte) și standard 1, 2,3,4,5 (Copilul va fi capabil să asculte și să înțeleagă semnificația mesajului vorbit; Copilul va fi capabil să-și extindă progresiv vocabularul; Copilul va fi capabil să se exprime corect din punct de vedere gramatical;

Copilul va fi capabil să pronunțe corect sunete, cuvinte ale limbii materne; Copilul va fi capabil să utilizeze diferite modalități de comunicare verbală, non-verbală și paraverbală;²).

Competențe specifice³

1. Receptarea și înțelegerea mesajului oral în diverse situații de comunicare, manifestând atenție și atitudine pozitivă.
2. Exprimarea mesajelor orale, demonstrând comportament verbal, non-verbal, paraverbal, în contexte de comunicare cunoscute.
3. Receptarea și reproducerea conținutului emotiv și ideatic al unui text literar, apreciind valorile educative a acestuia.
4. Receptarea diverselor mesaje scrise, dând dovadă de curiozitate în diferite contexte.
5. Producerea de mesaje simple, manifestând interes și creativitate.

Lexic / Joc didactic / Limbajul este un mijloc de creație, de afirmare de sine, de adaptare și de facilitare a relațiilor sociale. Limbajul este strâns legat de evoluția personalității umane, pe care o exprimă din punct de vedere al stilului, al nivelului de cultură și al sociabilității.

Evoluția personalității fiecărui individ depinde de bazele de la care pornește această dezvoltare. Bazele acestuia sunt depuse în perioada de vârstă preșcolară, vârstă ce este considerată o perioadă liniștită, situată între puternica dezvoltare și creșterea din primii ani de viață și tulburența vârstei școlare. De aceea, este o vârstă potrivită pentru formarea principalelor caracteristici psihice umane (memoria, gândirea, limbajul și viața afectivă).

Una din metodele folosite de cadrele didactice în dezvoltarea limbajului și a capacităților de exprimare a copiilor este **jocul**. Această metodă este utilizată în scopul stimulării curiozității copiilor și a setei de cunoaștere. La vârsta preșcolară informațiile achiziționate de copil devin clare și limbajul lui înregistrează modificări calitative și cantitative însemnate. În limbajul preșcolarului mic sub aspect fonematic lipsește claritatea și precizia sunetelor care compun cuvintele, se întâlnesc deficiențe de pronunție, inversiune sau omisiuni de sunete. În aspect lexical, se înregistrează modificări în înțelegerea semnificației cuvintelor și în sensul creșterii numărului de cuvinte. Pentru a extinde și a exersa unele deprinderi dobândite: de pronunțare corectă a cuvintelor, de exprimare corectă, de formulare a propozițiilor, de comunicare, este necesar să se utilizeze jocul ca metodă ce atrage preșcolarii și îi convinge să participe la activități din proprie inițiativă.

² SÎDC (Stadarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani)

³ CET (Curriculum pentru educație timpurie)

Jocul ca metodă activ-participativă, utilizată în cadrul activității copiilor, contribuie nu numai la dezvoltarea sferei de cunoaștere, a capacităților de exprimare, a semanticii și nuanțării limbii prin folosirea unor cuvinte și expresii legate de aspectul, forma, culoarea obiectelor cunoscute de copil, dar și la dezvoltarea comportamentelor adecvate vârstei și formarea personalității, prin stimularea motivației intrinseci, a voinței, a dorinței de a obține rezultate satisfăcătoare prin efort propriu. *Rolul educatorului este de a interveni de fiecare dată pentru a îmbogăți vocabularul copiilor, de a corecta o pronunție greșită sau pentru a fixa cunoștințele noi deprinse.* Foarte important este ca educatorul să utilizeze jocurile care pun în evidență poziționarea cuvintelor de legătură. Când copilul se pregătește pentru citit-scris, e necesar să se pună accent deosebit pe despărțirea cuvintelor în silabe. Pentru dezvoltarea limbajului preșcolarilor este necesar respectarea unor cerințe:

- jocul verbal trebuie să fie bine selectat și corect dirijat;
- cadrele didactice trebuie să identifice cazurile de deficiențe verbale pentru a le corecta;
- să se stimuleze interesul copiilor pentru joc prin utilizarea diverselor materiale intuitive;
- să se evite inhibarea copiilor care au deficiențe de limbaj;
- jocul să-i permită educatorului să îmbogățească și să dinamizeze vocabularul preșcolarilor;
- activitatea de joc, și mai ales, jocurile verbale să faciliteze trecerea lentă a copiilor preșcolari la activitatea de învățare.

La ședințele consiliilor au fost prezentate rapoarte (raportul anual de activitate al cadrului de conducere, Vîntu Aliona; raportul de activitate al IET „Alunelul” pentru anul de studii 2023-2024), plan (planul de activitate 2023-2024), dosarul pentru ANACEC (septembrie, 2023), comunicare, raport, referat, notă informatică, informații, lucru în echipă, dezbateri, schimb de experiență, lucru pentru acasă. Procesul a fost dirijat de cadrele didactice și conducătorul muzical (10) cu studii corespunzătoare (6 c/d cu studii superioare, doi în alt domeniu (limbă rom./lat.; geografie/l. engl.), 2 c/d cu studii medii de specialitate, (școala pedagogică), trei cadre didactice posedă gradul didactic II (doi), 1 c/d care a aspirat la grad didactic și a obținut gradul didactic II.

2. Conținuturi și practici educaționale pentru organizarea și realizarea activităților extracurriculare în IET

Activitățile extracurriculare sînt desfășurate cu copiii în ajunul sărbătorilor dar și în timpul liber. Scopul principal al acestora este delectarea și relaxarea copiilor (starea de bine). Scenariile acestor activități sunt alcătuite de educatori și sunt organizate cu copii în baza tipului de activitate: sărbătoare, serată, concurs, matinee, șezătoare, distracție, jocuri.

În toamna semestrului I din anul de studii 2023-2024 toate grupele cu excepția grupe creșe au participat, implicat, Vineri, 20 brumărel 2023 în sala festivă a instituției sa desfășurat sărbătoarea literar-muzicală: Toamnă tomniță bine ai venit la grădiniță după săptămâna tematică: "Bucuriile toamnei" parcursă de toate grupele de vîrstă (16-20 octombrie). Azi la sărbătoare au participat copiii din grupele pregătitoare. mare, mixtă, medie, mică ghidați de cadrele didactice Guzun G., Guțu L. Tipa A., Custiuc A., Vîntu A. Al-dru, Gorgan C., Salagup N., Agapi E. alături de părinți/reprezentanți legali ai copilului. Frunzele se sfătuiesc Ce culori se potrivesc?! Unele roșesc mirate, Altele-s gălbui, pătate, Arămii și visătoare, Se aștern pe-alei covoare! Mulțumesc tuturor pentru implicare în desfășurarea frumoase sărbători dedicate celui mai colorat, bogat anotimp. **Parada costumelor de Toamnă - în** cadrul sărbătorii: Toamnă tomniță bine ai venit la grădiniță, preșcolarii grupei medii "Strugurașul" ghidați de cadru didactic Gorgan Corina împreună cu părinții/reprezentanții legali ai copilului ne-au surprins frumos, cu diverse costume cu tematică autumnală au defilat pe podium la frumoasă sărbătoare. Mulțumesc pentru frumoasa surpriză! Mulțumesc părinților pentru receptivitate! Numai împreună facem lucruri frumoase! Tot în cadrul sărbătorii a fost prezentată **Expoziția de copturi** a preșcolariilor grupei mici "Albinița" ghidați de c/d Salagup Natalia împreună cu părinții/reprezentanții legali ai copilului pentru implicare activă, chiar foarte bună în organizarea și prezentarea expoziției de copturi. Lucrări (echibane) cu tematică autumnal. Acest concurs a fost deschis din data de 20 brumărel până la data de 31 pentru toate categoriile de vîrstă confecționate de preșcolari ajutați de către părinți, frați, bunei, din flori, frunze, fructe, legume, nuci, pomușoare, hârtie colorată, carton, desen, etc.

Conform planului de activitatea pentru anul de studii 2023-2024 (sem. I) în luna decembrie sărbătorim Anul Nou ce la ușă ne bate. În ajun **Proiectul - CUTIA PRICHINDELULUI** realizat și finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova din cadrul Guvernului României în care se regăsesc cărți și rechizite au ajuns la Boșcana cu cutii pentru prichindeii din instituția noastră.

În acest an copiii au recitat, cântat, dansat sărbătorilor literar-muzicale

Vine, vine Moș Crăciun, grupa creșă, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1962145104187024&type=3>.

Iată vine Moșul drag, grupa mixtă, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1962147604186774&type=3>;

Sărbătoarea iernii, grupa medie, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1965919437142924&type=3>;

În așteptarea lui Moș Crăciun, grupa mare, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1965932190474982&type=3>;

Bradul l-am împodobit și Moș Crăciun a venit!, grupa mică, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1966591787075689&type=3>;

Vine, vine Anul Nou, grupa pregătitoare, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1966631757071692&type=3>.

În perioada 04-06 martie, 2024 s-au desfășurat sărbătorile literar-muzicale dedicate celui mai gingaș, frumos anotimp – **Primăvară**, vezi: *anexa 2*.

La data 15.05.2024 preșcolarii grupei pregătitoare au participat la Festivalul raional Copilărie cu aromă de pădăie, ediția a II-a, 2024 unde s-au învrednicit cu diplomă colectivului de copii din grădinița „Alunelul” pentru evoluarea excelentă în cadrul festivalului și un trofeu.

Annual la 01 iunie sărbătorim copilăria, cu acest prilej la data de 31 mai 2023 toți preșcolarii înmatriculați în instituției au fost felicitați cu prilejul **Zilei Internaționale a Copilului**. Preșcolarii grupei mici au recitat și dansat, grupei medii au cântat, dansat, mixtă, mare, pregătitoare au recitat, cântat, dansat. ...
Suntem astăzi mai voioși / Că avem serbare / E ziua copiilor / E zi de sărbătoare.

La finele anului de studii am ajuns cu 22 absolvenți în grupa nr. 5 „Buburuza” care au fost ghidați de c/d: **Guzun G., Tipa A., Azi**, grupa pregătitoare are ultima serbare, *De acum ne pregătim buni școlari să devenim. Șapte ani am împlinit, nu credeți că-i de glumit, Ne-am făcut azi buni de fală, buni de carte, buni de școală. Știm nișel să desenăm, să cântăm și să dansăm, Știm de-acum a număra, a citi și-a modela...* vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2067974496937417&type=3>.

Activitățile integrate publice au fost prezentate în cadrul controalelor tematice în primul semestru, la domeniul? Sănătate și motricitate au prezentat cadrele didactice Custiuc Ala cu preșcolarii grupei mari activitatea cu tema: Mers unul după altul înainte pe banca de gimnastică cu săculețul pe cap (21.11.2023), c/d: Gorgan Corina cu copiii din grupa medie ne-au prezentat activitatea tema: Ne invită toamna la plimbare (22.11.2023), c/d: Vintu Aliona Al-dru cu grupa mixtă activitatea cu tema zilei: Un corp frumos și sănătos, iar tema activității: Mers chemuit pe sub obstacole (23.11.2023), c/d: Agapi Elena cu copii din grupa mică a desfășurat tema: Mers pe palme și genunchi pe covorașul moale, c/d: Tipa Ana cu preșcolarii grupei mari a avut activitatea cu tema: Cine face sport de mic, crește mare și voinic (28.11.2023), c/d: Guzun Georgeta cu preșcolarii grupei pregătitoare au avut ca temă de predare-învățare: Cățărare pe scara de gimnastică până sus, trecerea pe scara vecină, coborâre (cu pas alternativ) (29.11.23), c/d: Salagup Natalia cu picii din grupa „Albinuța” au desfășurat activitatea cu tema: Suntem veseli și isteți, puișorii săltăreți (30.11.23).

În cel de-al doilea semestru activitățile integrate au fost desfășurate la domeniul: Limbaj și comunicare în luna martie, 2024.

Activitățile publice sunt binevenite pentru cadrele didactice prin schimbul de experiență, prin asistențe, observări, relatări, expuneri asupra proiectului didactic, cadrului didactic sau contingentului de copii.

Ciuboșele ogarului, c/d: Gorgan C. gr. 4 – 30.01.24

Albinuța și soarele, c/d: Tipa A., gr. 6 – 20.03.24

Astăzi noi învățăm cuvinte noi, c/d: Catan N., gr. 2 – 22.03.24

O călătorie în țara mea, c/d: Guzun G., gr. 5 – 27.03.24

Povestea: „Foișorul”, c/d: Salagup N., gr. 3 – 28.03.24

Jucăria – bucuria copilului, c/d: Vîntu A. Al-dru., gr. 1 – 27.03.24

Povestea: „Ridichea”, c/d: Agapi E., gr. 3 – 29.03.24

Povestea: „Satul meu natal”, c/d: Custiuc A., gr. 6 – 02.04.24

Pentru detalii vezi: proiectele didactice ale cadrelor didactice, fișele de asistență a colegilor (schimb de experiență), dovada desfășurării activității – poștile facebook:

https://www.facebook.com/gradinuta.alunelul/photos_albums.

3. Desfășurarea procesului educațional pe parcursul anului de studii 2023-2024 în toate grupele de vârstă

În anul de studii 2023-2024 în grupele de vârstă au fost înmatriculați:

grupa creșă – 14 La început de an școlar grupa creșă „Ghiocelul” a fost frecventată de 12 copii, în a doua jumătate a anului au mai fost înmatriculați 2 copii. În total grupa este frecventată de 14 copii, 5- fete și 9-băieți. La finele anului toți copiii au fost evaluați. Principala metodă de evaluare a micuților a fost observația. Dacă în prima jumătate a anului timpul a fost dedicat mai mult perioadei de adaptare a copiilor către regimul grădiniței, atunci în a doua jumătate a anului am participat cu copiii la matineele dedicate Anului Nou și Ziua Mămicilor. Tot în această perioadă am desfășurat activitatea publică cu tema „Astăzi noi învățăm cuvinte noi, unde copiii au participat cu multă plăcere. *Realizat: 14,3 % În curs de realizare: 46,4 % Nerealizat: 39,3 %*

gr. mică – 19 Evaluarea finală s-a desfășurat în perioada 26.05.2024-31.05.2024 și a fost organizată conform planificării săptămânale a activităților didactice de evaluare, avându-se în vedere itemii comportamentali din *Fișa de apreciere a progresului individual al copilului*. În urma evaluării cunoștințelor, priceperilor, abilităților dobândite de preșcolari în acest an școlar, s-a observat o evoluție a acestora atât din punct de vedere cognitiv, psihic, fizic cât și comportamental. Evaluarea finală s-a realizat prin aplicarea de probe orale, scrise, practice, probe ce au fost aplicate atât în activitățile de grup, cât și individuale și frontale. Probele de evaluare au fost aplicate pe parcursul ultimei săptămâni din sfârșitul anului școlar, unui număr de 17 copii care au fost prezenți dintre cei 19 înscriși. În acest sens evaluarea finală a fost structurată pe **cele patru domenii de dezvoltare** (*dezvoltare fizică și fortificarea sănătății, dezvoltarea personală emoțională și socială, dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii și dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii*), vizând diferite dimensiuni ale domeniilor de dezvoltare fiind corelate cu domeniile experiențiale. Ca modalitate de realizare a evaluării finale, a fost utilizat jocul, sub toate formele sale: joc didactic, joc logico-matematic, joc de mișcare, distractiv, joc liber, etc , dar și alte mijloace de realizare precum: observarea, lectura după imagini, convorbirea, pictura, jocul muzical, jocul de mișcare, etc. *Realizat: 2 % În curs de realizare: 69 % Nerealizat: 29 %*

gr. medie – 21 În grupa „Strugurașul”, în anul de studiu 2023-2024, în a doua jumătate a anului este un efectiv de 21 de copii înscriși, dintre care 9 fete și 12 băieți cu vârste cuprinse între 4 ani și 5 luni - 5 ani și 4 luni. În a doua jumătate a anului a revenit Cazac Codin. Din 21 de copii de pe listă, au fost evaluați 20 de copii, Jorja Ion frecventează 1-2 ori pe săptămână, câte 3-4 ore. Activitățile zilnice au fost organizate conform proiectelor globale: Eu și corpul meu; Eu ca personalitate; Eu și ceilalți; Eu și lumea. Au fost aplicate probe practice, probe orale, fișe individuale, observarea comportamentului în timpul activităților, dialogul/discuțiile cu copiii. Au fost selectate minuțios probele practice, prin diverse metode/tehnici: jocuri didactice, exercițiul, fișe individuale, completarea portofoliilor copiilor. Totalitatea informațiilor mi-a permis să apreciez progresul copilului în dinamică. Comportamentele unor copii au fost notate în ”Registrul de observații”. *Realizat: 54 % În curs de realizare: 46 % Nerealizat: 0 %*

gr. mixtă – 20 Pe parcursul anului în grupa mixtă au frecventat 20 copii, 11 fete, 9 băieți. Este o grupă bine organizată, cu copii mărinimoși, sufletești, respectabili, receptivi, cu interesul de a cunoaște lumea din jurul lor. M-am străduit să fiu un model pentru copil, un sprijin pentru familie, întotdeauna știind că îndeplinesc o misiune importantă – aceea de a asigura formarea și pregătirea copilului către viață. Am depus o dragoste față de copii și problemele acestora, am tratat fiecare copil diferențiat și individual cu ritmul propriu de dezvoltare. Am respectat drepturile copiilor, comunicând cu ei de la egal la egal, am colaborat, cooperat, solicitat și respectat opinia copilului. M-am străduit să port răspundere pentru viața și sănătatea fiecărui copil, pentru dezvoltarea lor holistică, fizică, cognitivă, personală, socială, emoțională.

Am urmărit gradul de progres al fiecărui copil în parte și al grupei în ansamblu de la evaluarea inițială și până acum. Acest lucru a determinat elaborarea și punerea în practică a unor modalități și forme cât mai eficiente de realizare a evaluării, prin care să se surprindă cât mai fidel și să oglindească clar performanțele preșcolarului în raport cu obiectivele stabilite. Majoritatea probelor de evaluare sumativă au fost sub forma de joc, deoarece jocul a oferit copiilor multe ocazii de a-și combina și recombină informațiile de care dispuneau, de a construi realul din propriile imagini. *Realizat: 3 % În curs de realizare: 52 % Nerealizat: 45 %*

gr. mare – 21 Evaluarea finală a fost realizată la sfârșitul semestrului II din anul de studii 2023-2024. Au fost evaluați 21 de preșcolari, 12 fete, 9 băieți cărora li s-au aplicat probe scrise, orale, fișe, etc. Scopul evaluării este de a valorifica potențialul psihic și fizic al fiecărui copil în vederea stabilirii nivelului de pregătire a volumului de cunoștințe, priceperi și deprinderi. Toți copiii sunt dezvoltați fizic, au dezvoltate și formate deprinderi motrice. Cunosc ziua, luna, orașul, țara în care s-au născut. Numărul de telefon îl cunosc mai puțini copii. Toți copiii vorbesc despre ceea ce văd, aud, miros, ating și simt. Numesc toți membrii familiei, ușor se despart de părinți, sunt nerăbdători de a asculta adultul și semenii, vor să fie ascultați doar ei, aici trebuie de lucrat. Cu deosebită plăcere copiii ascultă povești și povestiri citite, povestite de către adult, înregistrate pe CD, audiate electronic, cu plăcere povestesc ei singuri poveștile cunoscute, îndrăgite. Recunosc literele mari de tipar, făcând diferența între sunte și

literă, identifică mesaje scrise, etichete diverse în mediul familial sau în sala de grupă, care facilitează înțelegerea acestora. Determină poziția unor obiecte în raport cu alte obiecte, folosesc corect unitățile de măsură a timpului, numesc părțile de bază ale corpului, unele organe de simț. Recunosc unele corpuri cerești, participă cu interes la experiențe simple alături de adulți. *Realizat: 26 %* *În curs de realizare: 61 %* *Nerealizat: 13 %*

gr. pregătitoare – 22 Având ca obiectiv prioritar în anul curent de studii 2023-2024⁴ *centrarea procesului educațional pe copil și nu pe conținuturi*, evaluarea finală a urmărit *progresul copilului* în raport cu el însuși, am monitorizat cu atenție, înregistrat, comunicat și discutat cu părinții pe parcursul anului, această informație servindu-mi la evidențierea competențelor actuale ale unui copil și identificarea aspectelor care au fost formate/dezvoltate pe parcurs, optimizarea/valorificarea potențialului copilului.

În anul de studii 2023-2024 în grupa pregătitoare, nr. 5 „Buburuza” activitatea a început cu 22 de copii, 11 fete și 11 băieți. Activitatea privind procesul de învățare a avut loc în bază următoarelor documente SÎDC⁵, CET⁶, fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 5-7 ani (61-84 luni)⁷, caietul de observări, evaluările săptămânale, evaluările tematice, testele, chestionare, ș.a.

domeniile de dezvoltare au fost A, B, C, D.

A. Dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății Pe parcursul anului s-au dezvoltat părțile propriului corp, au utilizat diferite forme și dimensiuni, au utilizat materiale, ustensile puse la dispoziție. Preșcolarii grupei pregătitoare pot:

- merge pe loc drept, în linie dreaptă cu ocolire și pășire peste obstacole;
- alerga pe loc, în linie dreaptă cu ocolire, cu schimbarea direcției;
- sări pe loc, în lungime, pentru atingerea unui obiect suspendat;
- cățărare pe scară;
- târâre pe banca de gimnastică;
- mers în echilibru pe o linie trasată.

S-a dezvoltat rapiditatea folosind diferite forme de aruncarea săculețelor de nisip. Prin intermediul activităților fizice și a altor rutine s-a format ținuta corectă a tuturor copiilor.

⁴ vezi: Planul de activitate al instituției, pag. 23

⁵ SÎDC – standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani

⁶ CET – curriculum pentru educație timpurie

⁷ anexa nr. 6 a Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC

Sănătatea în mare măsură depinde de modul de viață a personalității. S-au dezvoltat proiecte ca: „Cum mă îngrijesc”, „Alimentele sănătoase”, „Corpul meu”. Copiii sunt capabili să realizeze compoziții (desen, modelaj, aplicație, colaj).

Ei utilizează diferite materiale în centru, colorează imagini respective conturului și din imaginația, modelează obiecte din câteva părți, folosind diferite procedee. Sunt capabili să-și controleze și dirijeze propriile mișcări, prin utilizarea adecvată a simțurilor. Ei cunosc alimentele sănătoase: pot alege produse alimentare sănătoase dintr-o mulțime, cunosc importanța fructelor și legumelor pentru sănătatea omului. Știu să formeze piramida alimentelor.

La tema s-au desfășurat mai multe activități, cum ar fi: „Cresc sănătos”, „Vitamine”, „Mănânc sănătos”.

Preșcolarii aplică reguli de menținere a sănătății și igienei personale. Ei folosesc șervețele în cadrul mesei, pentru igiena personală, își spală mâinile, etc.

În cadrul controlului desfășurat în primul semestru al anului de studii (luna noiembrie) am desfășurat activități (gimnastica matinală, exerciții înainte de somn, după somn, activități de educație fizică, discuții despre igiena personală, sportul, exercițiile de bază în viața preșcolarului, etc.). Am prezentat cu preșcolarii activitatea publică cu tema: *Mers pe banca de gimnastică cu o minge în mâna dreaptă întinsă înainte, brațul stâng la spate* (29.11.2023), vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.1949022972165904&type=3;>

La cei 10 indicatori ai domeniul A situația este *Nerealizat – 0,5 % În curs de realizare – 40,5 % Realizat – 59 %*

B. Dezvoltarea personală, emoțională și socială Domeniul B are trei subdomenii: dezvoltare personală, dezvoltare emoțională, dezvoltare socială. Pe parcursul anului de studii 2023-2024 am dezvoltat conceptul de sine la preșcolari, am dezvoltat autocontrolul emoțional, expresivitatea emoțională, am dobândit abilități de interacțiune cu adulții, cu copiii de vârstă apropiată, am dezvoltat comportamentul prosocial.

Preșcolarii li s-au format imaginea pozitivă despre sine și semenii, competențe de însușire, prezentarea propriei persoane în raport cu ceilalți, cu persoanele cunoscute (părinți, bunici – familia), grădiniță, societate.

Valorile universale și cele morale: bine, adevăr, frumos, sacru - prietenie, respect, adevăr, hărnicie, bunătate, toate au fost dezvoltate la cei 22 de preșcolari. Au fost formate competențele sociale, afective, cognitive, verbale și motorii. S-au întreprins măsuri privind lărgirea reprezentărilor și cunoașterilor copiilor despre fenomenele vieții sociale și a naturii, de ex.: *Ocrotim natura, Fapte bune, fapte rele, Cum cerem ajutorul adulților în situații de pericol*, etc.

Au însușit deprinderi de comportare în diverse situații și medii: la activitățile integrate. În excursiilor, vizetelor, participări la CCT⁸, activitățile Direcției Educație⁹, ș.a.

⁸ CCT- Centrul de Cultură și Tineret

⁹ Festivalul raional: Copilărie cu aromă de păpădie, ediția a II-a

De la începutul anului, dar și pe parcursul celorlalți ani am dezvoltat și consolidat relații de prietenie între copii, fată/băiat, fată/fată, băiat/băiat, copil/adult. Au format deprinderi de a aprecia faptele proprii și a semenilor. Copii au conștientizat, că pentru confecționarea fiecărui obiect se investește multă muncă și de aceea să aibă o atitudine grijulie față de obiecte.

Copiii se orientează liber în apropierea mediului cunoscut de ei: casă, stradă, grădiniță, Republică. Copii cunosc instituțiile publice și de menire socială din localitatea noastră, de ex.: școala, casa de cultură, primăria, oficiul poștal, magazinul. Au fost desfășurate activități: O călătorie în țara mea, Satul meu, Grădinița mea, Familia mea. Am participat cu preșcolarii în cadrul Săptămânii florilor, am plantat flori aduse de părinții preșcolarilor, la Ziua Sanitară am făcut curat pe terenul grupei dar și pe terenul adiacent (spatele blocului de studii), Calendarul naturii care a fost completat zilnic și nu în ultimul rând observări la diverse teme și în toate anotimpurile anului (fenomenele naturii, căderea frunzelor, zăpada, gheața, înverzirea plaiului, florile, soarele, iarba, etc.).

din cei 14 indicatori ai domeniul B situația este următoarea *Nerealizat – 1 % În curs de realizare – 51 % Realizat – 48 %*

C. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii Pe parcursul anului am atras atenția la cele două subdomenii: dezvoltarea limbajului și a comunicării orale și formarea premiselor citit-scrisului. Am dezvoltat capacități de ascultare și înțelegere (comunicarea receptivă), capacități de vorbire și comunicarea (comunicarea expresivă). În cadrul controlul tematic dar și pe parcursul ambelor semestre am dezvoltat lexicul prin joc, preșcolarii și-au extins vocabularul, au încercat să se exprime corect din punct de vedere gramatical, deși unora nu le reușește, dar este îmbucurător faptul că părinții au conștientizat și merg suplimentar la specialist, de ex. Zavatîn R., am pronunțat corect sunetele, cuvintele limbii române, cunosc toți copiii literele alfabetului limbii române, cunosc vocale, consoanele. Utilizează în vorbire cu semenii, cu adulții (cadrele didactice, părinții, rudele, prietenii) modalități de comunicare verbală, non-verbală, paraverbală. Împreună cu preșcolarii grupei pregătitoare a fost prezentată activitatea publică: *O călătorie în țara mea*, vezi: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2022129488188585&type=3;>

Referitor la indicatorul 32 (să înțeleagă și să se exprime într-o limbă străină copilul) din total de 32 de preșcolari care nu cunosc sau vorbesc o limbă străină, 7 copii au fost evaluați cu calificativul *în curs de realizare* (4 cunosc un pic limba engleză, 3 limba rusă).

Copiii sunt capabili să înțeleagă semnificația mesajului vorbit. Ascultă interlocutorul și înțeleg mesajul. Ascultă cu plăcere poveștile, dar nu mai mult de 30 min., nu au răbdare și își dau părerile despre eroii pozitivi, negativi, pot schimba finalul poveștii. Înțelege și utilizează cuvintele, care exprimă grade de rudenie, acordă adjective cu verbul în vorbirea curentă, descriu un produs al activității, rostesc toate sunetele materne. Nu toți vorbesc suficient de clar pentru a fi înțeleși de toți interlocutorii.

Copiii manifestă interes față de carte și lectură, conștientizează mesajul scris/vorbit, pot alcătui o poveste respectând consecutivitatea evenimentelor. Majoritatea numesc cartea, autorul preferat (ă). Au fost realizate proiectele: În lume cărții, Cartea, prietenul omului, Ion Creangă-scriitor, Povestea preferată, Poezia preferată, ș.a.

Rezerve: La aspectul: însușirea deprinderilor de scris; folosirea scrisului pentru transmiterea unui mesaj trebuie de lucrat. Se recomandă atragerea atenției asupra pronunțării corecte a sunetelor, cuvintelor. Părinții/reprezentanții legali ai copilului să vorbească mai des cu copii, să alcătuiască propoziții simple, povestioare, să repete cuvintele noi. Din cei 13 indicatori ai domeniul C situația este următoarea *Nerealizat – 13 % În curs de realizare – 55 % Realizat – 32 %*

D. Dezvoltarea cognitivă Dezvoltarea cognitivă acest domeniu are 3 subdomenii: dezvoltarea gândirii și a capacității de rezolvare a problemelor, formarea și dezvoltarea reprezentărilor elementare matematice și cunoașterea și înțelegerea mediului înconjurător, având 19 indicatori, cei mai mulți din cele 4 domenii de dezvoltare. Pe parcursul anului copiii au observat, comparat, au valorificat experiențe în cadrul activităților integrate de bază și anume la dimensiunea: formarea reprezentărilor elementare matematice, educație pentru mediu, educație digitală. Preșcolarii sunt capabili să indentifice relația cauză-efect¹⁰ în urma nor interacțiuni cu obiecte, fenomene, oameni. Ei pot dar și adresează întrebări: Ce? Unde? Când? De ce? Pentru ce? Cu ce scop? Compară evenimente, acțiuni cu ajutorul adultului. Utilizează informația dobândită într-un context, caută sprijin la alți colegi dacă nu se descurcă singuri sau apelează la ajutorul adultului pentru a rezolva problema. Stabilesc raporturi între numere și obiecte în limita 1-10, pot forma mulțimi de obiecte după 2-3 criterii, identifică figuri și corpuri geometrice: triunghi, pătrat, dreptunghi, cerc, plus corpurile geometrice, sfera conul, ș.a. știu să stabilească raportul tradițional dintre el și obiectele înconjurătoare, indentifică părțile zilei (dimineața, amiaza, seara) și succesiunea lor. Cunosc bine zilele săptămânii: prima, ultima, ce zi e azi, ieri, mâine. Disting mediul de trai a unor animale, plante, indentificând categoriile lor (domestice, sălbatice, pădure, deșert, polar). Pot descrie caracteristice lumii vii și ale celei neviu utilizând metode și instrumente de investigare a mediului înconjurător, descoperă relații dintre om-mediul înconjurător-om. *Rezerve:* câțiva preșcolarii încercă figurile geometrice cu corpurile geometrice, succesiunea anotimpurilor. E nevoie de încadrat în activitățile zilnice softuri educaționale, jucării interactive dar și un consiliu pedagogic cu educația ecologică în grădiniță, pentru a dezvolta și implementa mai multe la acest compartiment. Din cei 19 indicatori ai domeniul D situația este următoarea *Nerealizat – 9 % În curs de realizare – 57 % Realizat – 34 %*

Pe parcursul anului de studii 2023-2024 au fost realizate trei tipuri de evaluări, inițială, continuă, finală. Situația la finele anului de studii 2023-2024 este următoare, vezi tabelul nr. 1 Fișa grupei pregătitoare, nr. 5 „Buburuza”, 22 preșcolari, cadre didactice Guzun Georgeta, Tipa Ana. În anul de studii împreună cu preșcolarii au fost organizate activități publice (vezi mai sus), activități extracurriculare: sărbătoarea literar-muzicală: Toamnă tomniță bine ai venit la grădiniță (20.10.2023), Vine, vine Anul Nou (28.12.2023), am mers cu uratul la Primăria comunei Boșcana și cu drag am participat la Festivalul raional „Copilărie cu aromă de pădărie”, ediția a II-a, organizat de Direcția Educație Criuleni a Consiliului raional la Casa de Cultură din or. Criuleni (15 mai 2024), vezi: diploma și trofeul.

¹⁰ vezi SÎDC, pag. 75

Au fost organizate două ședințe de lucru cu părinții (una la început de an de studii), organizată de c/d: Guțu Lilia și cealaltă cu tema: Particularitățile de dezvoltare a copilului de vârstă timpurie (21.04.2024), c/d: Guzun Georgeta, vezi link-ul: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2037718049963062&type=3>.

În cadrul acțiunilor de binefacere organizate de instituție au participat copiii din grupa pregătitoare dar au și beneficiat de #donații din partea:

- Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova din cadrul Guvernului României au donat **Cutia Prichindelului** în care se regăsesc cărți și rechizite pentru toți 22 copii (decembrie, 2023);
- Organizația caritabilă AO "Help" pachete la 5 copii din instituție (fete și băieți) dintre care un copil și din grupa noastră (22.12.2024) au primit în dar cutia magică în Ajun de Crăciun;
- *Din suflet și cu drag de Paști* un OM cu Suflet mare sa oferit să doneze la 10 copii din instituția noastră pachete cu produse alimentare (pască, bomboane, suc, jucării) pentru a avea Sărbători luminate, din grupa noastră a beneficiat 1 copil.

Nici odată nu vom putea ști despre copil totul, dar cu cât ne vom apropia mai mult de el și vom înțelege mai bine, cu atât vom învăța mai multe despre ceia ce ar trebui să facem pentru al ajuta să crească și să se dezvolte la nivelul integrului potențial de care dispune.

Starea de bine-garanția calității în educație,
Obiectivul general al Direcției Educație Criuleni pentru anul de studii 2023-2024.

4. Activitatea comitetului de părinți

În instituție funcționează comitetul de părinți care este alcătuit din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei grupe (6 persoane la număr), vezi: **anexa 3**, secretari și membri.

Președintele CP este dna Zavatin Inga, profesor de matematică în cadrul LT „M. Stratulat”, secretar Trinchineț Lucia, jurist APL. CP are următoarele atribuții:

- susține instituția în activitatea de consiliere a familiilor
- propune măsuri pentru cuprinderea obligatorie în IET a copiilor de 5-7 ani
- identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație modul de repartizare
- susține administrația instituției în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare (sărbătorilor)
- susține conducerea instituției, cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale
- sprijină conducerea în întreținerea și modernizarea bazei materiale a grupelor, a instituției

- vin cu inițiative și se implică în îmbunătățirea vieții și a activității copiilor

În anul de studii 2023-2024, CP a avut un plan de lucru, până la lucru în comun la pregătirea grupelor (până la începerea noului an de studii), reparația cosmetică a spațiilor, la atribute, materiale pentru preșcolari, copiii dumnealor cât și a educatorilor la finele anului de studii, la fel cu implicarea CP, pentru detalii vezi: plan de lucru al comitetului părintesc al Instituției de Educație Timpurie „Alunelul” pentru anul de studii 2023-2024, D¹¹ 16.

5. Realizarea parteneriatelor cu familia și alți actori educaționali în vederea sporirii calității procesului educațional

Un deosebit accent sa pus pe organizarea și desfășurarea lucrului împreună cu familia. Părinții/reprezentanții legali ai copilului sunt receptivi, venind în ajutorul instituției, cadrelor didactice cât și a copiilor. Ei au devenit parteneri de încredere, conștientizând că părintele este primul educator al copilului.

La ședințele **cu părinții** am discutat următoarele teme:

Grupa/locația	Tema	Data/luna/anul	Dir. / c/d
grupa mică nr. 3 „Albinuța” sala de grupă	<ul style="list-style-type: none"> - Înmatricularea în noul an de studii a preșcolarilor în IET; Controlul medical pentru noul an de studii; Formarea comitetului părintesc; Particularitățile de vârstă. - Situația spre finele semestrului I din anul 2023-2024. Atenție la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, bulling și trafic al copilului; Sănătatea copiilor; Sărbătoarea Anul Nou. - Finele anului de studii 2023-2024: Reușitele preșcolarilor; Vacanța de vară (sistarea activității instituției); Perspective și obiective pentru planul de învățământ în anul de studii 2024-2025. 	<p>PV nr. 1 din 16.08.2023</p> <p>PV nr. 2 din 14.12.2023</p> <p>PV nr. 3 din 21.06.2024</p>	Salagup N.
Grupa medie nr. 4 „Strugurașul”	<ul style="list-style-type: none"> - Particularitățile de dezvoltare a copiilor de 4-5 ani; Programul zilnic al copilului la grădiniță și acasă; Contingentul de copii în grupa medie; Materialele necesare (rechizite) pentru procesul educațional; Interzicerea colectării ilicite de bani. - Armonia și starea de bine a preșcolarului de vârstă medie în concordanță cu particularitățile de vârstă; Evaluarea formativă; 	<p>17.08.2023 PV nr. 1 17.08.2023</p> <p>PV nr. 2 din 29.11.2023</p>	<p>Gorgan C.</p> <p>3 ședințe</p>

¹¹ D – dosar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie

	Cutia cu sugestii și reclamații; Pregătirea pentru sărbătorile de iarnă. - Drepturile și obligațiunile copiilor; Activitatea grupei în semestrul II în anul de studii 2023-2024; Rezultatele evaluării formative în anul de studii 2023-2024.	PV din 06.03.2024	
grupa mixtă nr. 1 „Fluturașul”	-Să facem cunoștință. Particularitățile de vârstă a copiilor de 4-5 ani; Regulamentul de funcționare; Drepturile și obligațiunile părinților; Materiale necesare procesului educațional; Lucru comitetului părintesc în anul 2023-2024. - Dezvoltarea culturii morale prin prisma operelor literare; Comportamentul copiilor preșcolari la grădiniță și acasă. Sfaturi pentru părinți; Organizarea sărbătorilor extracurriculare, Diverse.	18.08.2023	Vîntu A. Al-dru
grupa creșă nr. 2 „Ghiocelul”	- Prima ședință cu părinții. Adaptarea copilului la regimul grădiniței; Particularitățile de dezvoltare a copilului de 2-3 ani; Jucăria în viața copilului. - Grădinița – rolul și beneficiile grădiniței în viața copilului; Doar dragostea nu e de ajuns; Cum a decurs adaptarea copiilor pe parcursul anului de studii; Necesitățile ce țin de igiena copiilor, jucăriile pentru joacă.	PV nr. 1 din 21.08.2023 PV nr. 2 din 04.04.2024	Catan N.
grupa pregătitoare nr. 5 „Buburuza”	-Copilul la debutul școlar. Particularitățile de vârstă a copiilor de 4-5 ani; Necesarul pentru noul an de studii; Alegerea comitetului părintesc din grupa pregătitoare în anul de studii 2023-2024. - Regimul zilei al activităților copiilor; Succesele și insuccesele preșcolarilor; Relațiile din familie și comportamentul copilului; - Activitatea grupei pregătitoare pe parcursul anului de studii; Particularitățile de dezvoltare a copiilor de vârstă timpurie (6-7 ani); Festivalul raional pentru preșcolari: Copilărie cu aromă de pădărie, ediția a II-a; Ultima serbare a preșcolarilor grupei pregătitoare „Adio Grădiniță, 2024”; Activitatea comitetului părintesc.	PV nr. 1 21.08.2023 PV nr. 2 din 12.12.2023 PV nr. 3 din 21.04.2024	Guțu Lilia Guzun G.

<p>grupa mare nr. 6 „Romanița”</p>	<p>-Parteneriat grădiniță-familie. Particularitățile de dezvoltare ale copiilor de 5-6 ani; Sarcinile în anul de studii 2023-2024 ale preșcolărilor; Sarcinile în anul de studii ale părinților/reprezentanților legali ai copilului. - Arta de a fi părinte. - Prezentarea rezultatelor obținute la evaluarea finală.</p>	<p>PV nr. 1 din 24.08.2023 PV nr. 5 din 21.12.2023 PV nr. 6 din 23.05.2024</p>	<p>Custiuc A.</p>
<p>ADUNAREA ședința generală (toate grupele)</p>	<p>Ordinea de zi: 1. Starea de bine a copilului – garanția calității în educație; 2. Familia – drepturile și obligațiunile; 3. Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență; 4. Diverse (copiii cu cerințe educaționale speciale, Politica de Protecție, Raport ANET, săptămâna tematică, comitetul părintesc al instituției, declarațiile – propria răspundere, foto/video, PPc, etc.). vezi: PV nr. 1 din 13.10.23, anexa 4.</p>	<p>13.10.2023</p>	<p>Vîntu Aliona, director</p>
<p><i>Informarea părinților</i></p>			
<p>Toate grupele de vârstă au grupuri pe viber</p>	<p>1. Oformarea ungherașelor pentru părinți conform tematicii consiliilor profesoriale; 2. Oformarea expozițiilor cu lucrările copiilor; 3. Oformarea buletinelor sanitare și planșetelor cu informații la IOVSC, ANET (Politica de Protecție a Copilului); 4. Acord informat al părintelui pentru utilizarea imaginilor foto-video; 5. Fișa de sesizare; 6. Acord informat al părintelui pentru participarea la evenimente; 7. Diverse anunțuri cu referire la instituție (activități publice, extracurriculare, parteneriate, etc).</p>	<p>permanent</p>	<p>Vîntu A., director toate c/d din instituție</p>

Alimentația copiilor în primii ani de viață este foarte importantă deoarece are un rol deosebit în formarea sănătății și dezvoltării acestora.

Pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor în instituție este organizată și promovată alimentația sănătoasă, cu o varietate suficientă de produse care includ: legume, fructe, carne, pește, produse lactate, semințe, boboase, ș.a. În acest context asistenta medicală, Rusu Ecaterina a elaborat „Meniurile Model pentru 10 zile” care au fost aprobate de Director IET-Vînt Aliona și coordonate de Șef CSP Chișinău-Tcaci Eudochia, pentru perioada: vară-toamnă semnat la data de 13.09.2023 și iarnă-primăvară semnat la data de 06.02.2024 pentru anul de studii 2023-2024.

În baza acestuia întocmește zilnic Meniul de Repartiție, monitorizând îndeplinirea normelor fiziologice de produse alimentare și completând zilnic lista de acumulare a produselor (Meniu Comandă, SIME).

La începutul anului de studii 2023-2024 a elaborat *Planul complex de profilaxie a toxinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute*, care include: Măsuri generale; Lucrul cu cadrele; Menținerea bazei tehnico-materiale; Măsuri de înștiințare; Măsuri de promovare a sănătății; fiind aprobate și coordonate la CSP Chișinău la data de 04.09.2023.

Pe parcursul anului a fost efectuat contractul de plată pentru comisia medicală a angajaților, organizând și monitorizând desfășurarea acestuia în perioada:

Renghenografia - 07.10.23-25.10.23, Helminți - 08.09.2023 / 04.04.2024, MRS - 03.05.2023 / 29.09.2023 / 31.05.2024, Med.Familie - 04.05.23-20.06.23 / 03.10.23-15.10.23, Instruirea igienică - 03.03.24-29.03.24.

Pentru evidența absențelor motivate (pe caz de boală) pe parcursul anului 2023-2024 înregistrez toate certificatele medicale în registru.

S-au înregistrat următoarele cazuri: IRVA – 78; Bronșită – 17; Dermatită – 4; Rinofaringită - 62; Amigdalită – 16.

Parteneriate cu alți agenți educaționali

Pe parcursul anului de studii 2023-2024 instituția a avut parteneriate cu APL de nivelul I (Primăria comunei Boșcana), LT „M. Stratulat”, Centrul de Cultură și Tineret, Biblioteca Publică „V. Nicu”, AdB „Boșcănenii de pretutindeni”, ONG „Speranța”.

În august în scuarul CCT am participat la Ziua Independenței Republicii Moldova, Ziua Limbii Române împreună cu preșcolarii instituției.

În decembrie, preșcolarii grupei pregătitoare „Buburuza” ghidați de c/d Guzun G. Au mers la sediul primăriei cu uratul.

Acțiuni de intercunoaștere. Pe parcursul anului de studii preșcolarii au mers în vizită în sălile de grupă, la bucătărie, în cabinet medical acolo unde nu merg s-au merg rar de tot. Ghidați de c/d Vîntu Aliona Al-dru, Custiuc Ala preșcolarii grupelor mixtă, nr. 1 „Fluturașul”, mare, nr. 6 „Romanița” au fost în vizită de cunoaștere la Biblioteca Publică „V. Nicu” cu tema: Cărți mari și mititele să vedem ce e cu ele, Cartea – izvor de înțelegere! (29.09.2023).

Ziua Internațională a Copilului a fost organizată de APL la data de 31 mai 2024 unde preșcolarii grupei pregătitoare „Buburuza” au recitat, cântat, dansat copilăria.

La data de 01 iunie 2024 când marcăm Ziua Mondială a Copilului am sărbătorit în Grădinița „Alunelul” cu cei 117 copilași prezenți în instituție, vezi: *anexa 5*.
Azi e zi de sărbătoare/Astăzi toți ne bucurăm,/Copii frumoși din depărtare,/Împreună să cântăm! Ne întâlnim cu veselie mare/De ziua noastră-a tuturor,/Copii ai altor popoare/Veniți cu cântece și flori! La data de 31 mai 2024 toți preșcolarii înmatriculați în instituție au fost felicitați cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului care o marcăm în iunie, anual. *La serbare a venit/Astăzi multă lume/Cântece și poezii/Fiecare spune...* Preșcolarii grupei mici au recitat și dansat, grupei medii au cântat, dansat, mixtă, mare, pregătitoare au recitat, cântat, dansat. ... *Suntem astăzi mai voioși/Că avem serbare/E ziua copiilor/E zi de sărbătoare*. Felicitări dragi copilași!

Concluzii:

„Starea de bine – garanția calității în educație”

Educația formează membrii unei societăți, iar impactul educației asupra noastră este unul uriaș. Anii petrecuți în grădiniță lasă o amprentă asupra formării personalității și caracterului fiecăruia dintre noi. Relațiile pe care le stabilim în această perioadă au un efect pozitiv sau negativ asupra noastră, ne ajută să ne descoperim abilitățile, ne consolidează încrederea în sine, ne construim o imagine pozitivă sau negativă asupra propriei persoane.

Starea de bine a cadrelor didactice și a copiilor se află într-o strânsă legătură și se completează una pe alta. Cadrele didactice pozitive, care emană căldură, care stabilesc conexiuni cu copiii, care pun accent pe dezvoltarea emoțională a acestora, au cu siguranță copii fericiți. Iar preșcolarii fericiți, împliniți transmit acest lucru și educatorilor, domnele Guzun Georgeta, Custiuc Ala, Tipa Ana, Vintu Aliona Al-dru, Gorgan Corina, Guțu Lilia, Salagup Natalia, Catan Nadejda, Agapi Elena.

Cadrele didactice din instituție cunosc modul în care copilul crește, se dezvoltă și învață, respectă principiile educației centrate pe copil. În cadrul activităților obligatorii cadrele didactice contribuie la formarea noilor competențe la copii, utilizând variate tehnici și material didactice. Cunosc stilurile individuale de învățare ale copiilor din grupă, recunosc valoarea supremă a jocului pentru învățarea și dezvoltarea copilului sub toate aspectele.

Au fost realizate trei tipuri de evaluări: inițială, continuă și finală, vezi: mapa: evaluările preșcolarilor, fișele de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului (1,5-3 ani), (3-5 ani), (5-7 ani) – sem. I, II, caietul de observări a fost completat, mapa grupei cu fișele personale conform nomenclatorului, etc.

În acest timp (anul de studii 2023-2024), educator, Gorgan C. a aspirat la grad didactic și la dobândit, 1 cadru didactic a parcurs cursurile de formare continuă din cadrul CFPL, UPS „Ion Creangă”.

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC)

În baza ordinului nr. 391 din 22.06.2023 al Direcției Educație Criuleni, cu privire la evaluarea externă în învățământul general din raion, anul de studii 2023-2024 instituția, directorul a făcut cunoștință cu Programul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2023-2024, aprobat prin ordinul ANACEC nr. 49A, 21.06.2023. În baza conținutului dosarului pentru a iniția procesul de evaluare externă periodică, Grădinița-creșă „Alunelul” a depus la ANACEC dosarul completat

cu următoarele: solicitarea de înregistrare a dosarului de veluare externă periodică, raportul de activitate al instituției, raportul cadrului de conducere, regulamentul de organizare și funcționare, certificat de înregistrare a bunului, etc, vezi: anexa la data de 11 septembrie 2023, dosarul a fost depus. La data de 10.10.2023 am recepționat ordinul nr. 70-A cu privire la aprobarea componenței comisiilor de evaluare externă și ordinul nr. 69-A cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a instituțiilor și cadrelor de conducere din învățământul general, inițierea procedurii de evaluare externă (nr. 1086-03 din 10.10.2023) și programul vizitei, vezi: **anexa 5**. La data de 12.10.2023 am recepționat de la Direcția Educație Criuleni ordinul nr. 501 cu privire la evaluarea externă a unor instituții de învățământ general din raion, ulterior la data de 17 octombrie 2023 am fost în vizită reprezentanții ANACEC, lăsând Fișa vizitei pentru evaluarea externă a instituției de învățământ general și Fișa cadrului de conducere, Vîntu Aliona. Ulterior am recepționat Raportul de evaluare externă periodică a Grădiniței-creșe „Alunelul”, s. Boșcana, rl. Criuleni, Raportul cadrului de conducere din învățământul general, Vîntu Aliona și formular de feedback a cadrului de conducere evaluat, al instituției de învățământ general. La data de 22.12.2023 am recepționat scrisoare nr. 1437-03 cu privire la rezultatele evaluării externe în învățământul general, apoi scrisoarea nr. 147-03 din 19.02.2024. La data de 01 februarie 2024 am recepționat ordinul nr. 9-A cu privire la rezultatele evaluării externe periodice a instituțiilor de învățământ general și ordinul nr. 97-A cu privire la rezultatele evaluării cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general. La data de 01 aprilie 2024 la sediul ANACEC, la sărbătoarea festivă au fost oferite certificat de evaluare externă periodică seria ÎG nr. 003-24 și cerificat seria ÎG nr. 0408-23, vezi: **anexa 6**.

Comisiile din instituție care au activat pe parcursul anului de studii 2023-2024

- a) Comisia de evaluare internă a calității în educație și de atestare, vezi: ordinul nr. 6 din 01.09.2023
- b) Comisia de atestare a locurilor de muncă (ord. nr. 5 din 01.09.2023)
- c) Comisia multidisciplinară (ord. nr. 9 din 01.09.2023)
- d) Comisia pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă (ord. nr. 10 din 01.09.2023)
- e) Comisia de triere (ord. nr. 11 din 01.09.2023)
- f) Comisia pentru aprobarea decontărilor (ord. nr. 12 din 01.09.2023)

Activitatea comisiei pedagogice și de atestare

Comisia pedagogică și de atestare pe parcursul anului de studii în componența următorilor membri: Vîntu A., președinte, Tipa A., secretar, Vîntu A. Al-dru, Guțu L., Catan N. din luna septembrie cadru didactic Gorgan C. a depus la secretar cererea pentru confirmarea gradului didactic II. La data de 13.09.2023 sa organizat ședința extraordinară cu privire la examinarea și aprobarea cererii și a dosarului. Comisia de atestare a examinat și a aprobat cererea și fișa de atestare. Pe data de 22.11.2023 c/d a prezentat activitatea publică cu tema: Ne invită toamna la plimbare, domeniul: Sănătate și motricitate, cea de-a 2-a activitate a fost desfășurată la

domeniul Limbaj și comunicare, iar la 30 ianuarie 2024 activitatea integrată: Ciuboșele ogarului. Cea de-a treia activitate a fost activitatea extracurriculară cu genericul: Atelierul lui Moș Crăciun. Activitățile prezentate de c/d Gorgan Corina au fost realizate conform cerințelor instructiv-educative cu obiective bine selectate, conform temei și vârstei. Au fost respectate toate etapele unei activități. Cadru didactic a dat dovadă de organizare, perseverență, imaginație, atitudine. A pregătit o multitudine de materiale demonstrative și distribuite, ceea ce a avut un efor pozitiv asupra activităților desfășurate. Ca urmare c/d a fost admis pentru susținerea studiului de caz la nivel raional. La data de 8 aprilie 2024 c/d a susținut studiul de caz, unde a fost apreciată la nivel înalt, oferindu-se gradul didactic II (doi).

Activitatea șefului de gospodărie

În anul de studii 2023-2024 au frecventat în mediu 120-125 copii, pentru a crește o generație sănătoasă am optat pentru produse alimentare calitative. Zilnic un copil mănâncă de 39,90 lei, dintre 66,66 % - 26,60 de la bugetul de stat și 33,33% - 13,30 lei. Produsele alimentare se contractă cu trei furnizori din republică, ÎI „Prozorovski Lilian”, Serviabil SRL, SC „Brodețchi” SRL. ÎI ne livrează de două ori pe săptămână dar și la necesitate produse de băcănie, carne, crupe, pește, ouă, legume, fructe, verdeață, ulei, etc. A fost încheiat contract cu ei în sumă de 385854,60 lei sau cheltuit 360599 lei, au rămas 25255,20 lei. SRL „Serviabil” ne livrează la fel de ori pe săptămână lactatele (brânză, smântână, lapte, chefir, ș.a) care sunt incluse zilnic în alimentația copiilor, a fost perfectat contractul în sumă de 95110,00 lei s-au cheltuit 88732 lei, au rămas 6378,00 lei. SRL „Brodețchi” ne-au livrat produse de patiserie, zilnic ne livrează franzelă de orhei calitate superioară și pâine de secară, contractul a fost întocmit în valoare de 19 mii lei s-au cheltuit 10871 lei au rămas 8129 lei. Anual perfecăm diverse contracte, de exemplu: contract cu privire la serviciile de deratizare, serviciile de evacuare a apelor reziduale, de procurare a materialelor de construcții, materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou, etc (ÎM Gospodăria Comunal Locativă, Serviplast, D&D Company SRL, II „Rubanovici Andrei”, Prosolid-grup). Pe parcursul anului de studii 2023-2024, în special în luna decembrie sa procurat pentru sala sport, echipament sportiv care era necesar pentru activitățile la domeniul: Sănătate și motricitate cât și pentru activitățile de educație fizică, gimnastica matinală în valoare de 6986,00 lei. Sala festivă a fost dotată cu clape, boxe de la un donator anonim și a fost procurată a boxă în sumă de 5 mii lei. Cabinetul asistentului medical cât și cabinetul metodic au fost schimbate dulapurile de către furnizorul Art-elegant, ușile au fost schimbate la dulapul principal, a fost adăugată o tumbă sub lavuar în valoare de 6686,00 lei. Cabinetul metodic trebuia dotat cu divers inventar la toate cele patru domenii de activitate, a fost completat cu materiale didactice, jocuri (loto, magnet, cu jetoane), puzzle, microscop, basme, echipament (polițist, bucătar), lanternă-poiector, ș.a. în valoare de 7965,00 lei (S.C. AV-DIVERTA S.R.L. seria nr. EAL000283698). În luna august, 2023 instituția fost pregătită pentru noul an de studii 2023-2024, blocul alimentar dar sălile de grupă au fost vopsite, reparate în valoare de 6686,00 lei. În grupa mixtă, nr. 1 sa ars boilerul și a fost procurat altul în sumă de 3598,00 lei. S.C. „Serviplast” SRL am procurat materiale de uz gospodăresc și materiale de consdtrucție în sumă de 20511,01 lei (facturi – 4 din 24.11.2023, 20.12.2023, 01.03.24, 09.04.24).

Serviciile comunale (energia electrică, gazul, apa potabilă) sunt necesare într-o instituție, în special preșcolarilor, în acest sens din septembrie, 2023 până în mai, 2024 s-au cheltuit 15577 kw în valoare de 34804,91 lei, gaze naturale 14205 m³ în sumă de 243829 lei și apa potabilă 924 m³ = 18480 lei, pentru evacuarea deșeurilor menajere sa achitat în jur de 10 mii lei.

După multe acte, după diverse probe de salubritate (produse gata pregătite, nisip, lumina din sălile de grupă, umiditatea aerului), vizită în tereitori instituția a primit **Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 019714/2023** eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică la data de: 30 octombrie, 2023 fiind valabilă până la 13 octombrie 2028.

Întregul colectiv, personalul nedidactic și cel auxiliar au muncit conform fișei postului, s-au implicat și la zilele sanitare inițiate de administrația instituției (Săptămâna de amenajare și salubritate – 15-19 aprilie, 2024) și înafară instituției, de ex. Zi sanitară în localitate, Zi sanitară cimitirul satului, Plantarea pomilor în parcul central, etc (aprilie-mai, 2024) în baza dispoziției primarului localității.

3. OBIECTIVELE anului de studii (2024-2025)

Nici unul dintre noi nu poate face singur câte putem face toți împreună!

Ob. 1. CREȘTEREA numărului copiilor înscriși și prezenți zilnic la grădiniță.

Ob. 2. ÎMBUNĂȚIREA calității educației în instituție prin consolidarea capacității instituționale și promovarea unui management educațional performant.

Ob. 3. DEZVOLTAREA bazei materiale pentru desfășurarea procesului educațional conform standardelor educaționale de stat.

Ob. 4. ASIGURAREA de șanse egale la educație de calitate pentru toți copiii din districtul școlar arondat instituției.

Ob. 5. RESPONSABILIZAREA părinților și a comunității locale.

4. ACȚIUNI DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

Nr	Acțiuni	Subacțiuni	Termeni	Responsabil	Costuri estimat	Rezultate scontate	Ind. de mon.
----	---------	------------	---------	-------------	-----------------	--------------------	--------------

Obiectiv general: Implimentarea proiectului de dezvoltare instituțională.

Crearea condițiilor de funcționare a IET

Obiectiv specific: Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității IET.

1.	Pregătirea instituției pentru noul an de studii 2023-2024		August, 2024	Toți angajații	15000 lei		
2.	Întocmirea raportului anual de activitate al cadrului de conducere, Vîntu Aliona pentru anul de studii 2023-2024 (2 ex.)	prezentat la ședința CP și CA din sept. 2024	26.08.24-06.09.24	Director, Vîntu A.			
3.	Întocmirea raportului de activitate al IET „Alunelul” pentru anul de studii 2023-2024 (comisia de evaluare ¹²)	prezentat la ședința CP și CA	August/septembrie, 2024	Director, Vîntu A.			
4.	Declarație pe propria răspundere (părinți/reprezentanții legali ai copilului)	semnarea declarațiilor	Septembrie, 2024	c/d Părinții/reprezentanții legali ai copilului			
5.	Întocmirea contractelor individuale de muncă		Septembrie, 2024	Director, Vîntu A.			
6.	Întocmirea tabelului de pontaj Evidența zilnică a angajaților		Lunar Zilnic	Director, Vîntu A.			
7.	Lista de tarificare 01.09.2024 Schema de încadrare 01.09.2024 Statele de personal PV vechime în muncă PV condiții nocive Regulament spor specific Regulament spor performanță		___.09.2024 (grafic) Septembrie, 2024	Director, Vîntu A.		Coordonat, primarul comunei aprobat, șeful Direcției Educație	
8.	Pregătirea instituției către perioada		Octombrie, 2024	Operator, resp. Josan			

¹² Tipa A., Gorgan C., Salagup N., Catan N.

	rece a anului			Iv.		
9.	Pregătirea pachetului de documente pentru sezonul de căldură 2024-2025		Octombrie, 2023	Director, Vîntu A.		
10.	Reparația spațiilor interne în grupele: creșă (nr. 5) Josan V., Ceban O. mică (nr. 2) Catan N., Iacub F. medie (nr. 3) Salagup N., Cebotari N. grupele mare „Fluturașul”, mare „Strugurașul” pregătitoare (nr. 6)		August, 2024	Director, Vîntu, toți angajații		Spații zugrăvite, vopsite cu vodomulsie iluminare, vopsire podelelor, încheierea tapetelor
11.	Organizarea zilelor desalubrizare/înverzire a spațiului (plantarea pomilor, florilor, tufișelor)		Noiembrie, 2024 Aprilie, 2025	șef gosp., Foiu M.		Spații verzi, amenajate
12.	Asigurarea securității (copii, angajați) – instrucțiunea privind viața și sănătatea copiilor în IET din RM		Zilnic	c/d, cadre nedidactice, personal auxiliar		Panouri, materiale necesare

Instituționalizarea copiilor în IET

Obiectiv specific: Instituționalizarea copiilor din comunitate 2-7 ani

1	Studierea registrelor de evidență a populației preșcolare din Primăria comunei Boșcana		Anual (iunie, 2024)	c/d		
2.	Studierea listelor de evidență a copiilor de la Oficiul Medicilor de Familie din com. Boșcana		Anual (iunie, 2024)	c/d		
3.	Aprobarea listelor pe sat		August, 2024	Vîntu A.		
4.	Dotarea bucătăriei de la grupa mică cu masă		August-Septembrie 2024	director, Vîntu A.	20000 lei	
	Dotarea depozitului cu rafturi					
	Dotarea bucătăriei (blocului alimentar) cu container 1/3 (4 lit.) cu capac pentru transportarea pâinii și un frigider pentru lactate					

5. ASIGURAREA VIETII ȘI SĂNĂTĂȚII COPIILOR, PROPAGAREA MODULUI SĂNĂTOS DE VIAȚĂ

Nr	Acțiuni	Subacțiuni	Termeni	Responsabil	Costuri estimat	Rezultate scontate	Ind. de monitor
----	---------	------------	---------	-------------	-----------------	--------------------	-----------------

Ocrotirea drepturilor copiilor

Obiectiv specific: Prevenirea și protejarea copiilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic (ANET)

1.	Reamintirea angajaților ¹³ Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET din RM (nr. 592 din 26.06.2020) angajaților privind		IX.2024	asis. med.			
2.	Desemnarea persoanei prin ordin responsabilă de verificarea angajaților în protecția vieții și sănătății copiilor.	verificarea periodică	Sept., 2024	director			
3.	Informarea angajaților despre Ordinul nr. 77 al Ministerului Educației din 22.02.2013 cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic, precum și responsabilitatea asupra acestor cazuri		Sept., 2024	director			
4.	Interzicerea violenței fizice și psihice în cadrul instituției		pe parcursul anului	toți angajații			
5.	Elaborarea listelor – copiii din familii vulnerabile care sunt predispuse spre abuz...		IX.2024	c/d ale grupelor		listele copiilor	

Ocrotirea vieții și sănătății copiilor

Obiectiv specific: Asigurarea condițiilor de igienă, dezvoltarea fizică a copiilor și prevenirea îmbolnăvirilor

1.	Primirea copiilor noi ¹⁴ în baza caietului medical cu vaccinurile înregistrate și Forma 027 eliberată de medicul de familie.		IX.2024	As. med., Rusu E.		Caietele medicale pe grupe de vârstă	
2.	Verificarea săptămânală a copiilor de serviciu în grupele preg., mare nr. 6, 1, 4		lunar			registru	

¹³ Personal nedidactic și auxiliar

¹⁴ care sunt înmatriculați pentru prima dată în instituție

3.	Verificarea spațiilor grupeii, sălilor de primire, bucătării, bloc alimentar, spălătoriei și completarea tabelului „Oglinda curățeniei”		lunar			registru	
----	---	--	-------	--	--	----------	--

1. Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic							
1.1	Respectarea cerințelor de înscriere a copiilor noi veniți în instituție		Permanent	director, as. medicală			
1.2	Efectuarea trierii matinale a angajaților		Zilnic	as. medicală			
1.3	Efectuarea trierii matinale în toate grupele de vârstă		Zilnic	c/d			
1.4	Accesul părinților restricționat cu excepția coridorului		Zilnic	c/d			
1.5	Controlul respectării graficului de igienizare a încăperilor de grupă/spațiilor comune din instituția „Alunelul”.		Zilnic	as. med., Rusu E.			
1.6	Controlul respectării graficului de schimbare a lenjeriei și a calității prelucrării ei.		săptămânal	as. med., Rusu E.			
1.7	Organizarea examenului medical al angajaților.		primăvara, 2025	as. med., Rusu E. angajații		carnetele medicale	
1.8	Controlul calității spălării veselei în grupe și la blocul alimentar.		Săptămânal	as. med./șef de gosp.			
1.9	Controlul respectării cerințelor sanitaro-igienice la gimnastica matinală, activitățile de educație fizică, gimnastica după somn și momente de regim.		Lunar	as. med.		registru	
1.10	Controlul păstrării și preparării produselor alimentare.		Trimestrial	comisia de triere		PV în registru	
1.11	Controlul stării veselei, inventarului moale			șef gosp.		învechit,	

	și tare în grupe și la bucătărie.					uzat/decontat	
2. Deservirea medicală a copiilor							
2.1	Analiza morbidității pe grupe și evidențierea cauzelor.		anual (anul calendaristic)	as. med.			
2.2	Întocmirea listelor copiilor cu o alimentare dietetică.		la necesitate	as. med.			
2.3	Întocmirea listelor efectuării procedurilor de călire cu aer, soare etc., a copiilor de diferite vârste.		lunar	as. med. / c/d			
2.4	Verificarea respectării regimului de aerisire în grupe.		săptămânal	as. medicală			
2.5	Examinarea copiilor și colaboratorilor la pediculoză.		sistematic	as. medicală			
3. Organizarea alimentației copiilor							
3.1	Formarea comisiei de triere	Cartea de ordine de bază	IX.2024	director, Vîntu A.			
3.2	Fitonciodoterapia (usturoi-ceapă)		perioada rece a anului	șef gosp., asis. med., c/d			
3.3	Controlul calității și păstrării produselor alimentare în frigider și depozite		săptămânal	as. medicală			
3.4	Controlul rebutării produselor alimentare		zilnic	as. medicală			
3.5	Controlul respectării normelor alimentare naturale la blocul alimentar și în grupe		săptămânal	as. medicală			
3.6	Controlul respectării tehnologiei de preparare a bucatelor		zilnic	as. medicală			
3.7	Întocmirea meniului zilnic semnarea și ștampilarea la director		zilnic	as. medicală			
3.8	Îmbunătățirea sortimentului de produse alimentare și introducerea în alimentație a sucurilor, verdețurilor, fructelor și legumelor proaspete de sezon		pe parcurs	as. medicală, șef gosp.			
3.9	Verificarea respectării normelor cultural-		permanent	director, Vîntu			

	igienice la servirea mesei						
3.10	Verificarea respectării orarului de distribuire a bucatelor		permanent	as. med., director			
4. Respectarea „Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET”							
4.1	Respectarea instrucțiunii de către toți angajații		permanant	toți angaj.			
4.2	Verificarea fixării mobilierului, iluminării încăperilor și a izolării firelor electrice, funcționării prizelor și întrerupătoarelor.		odată în lună	șef gosp., munc. p/u rep. și îngrij. încăp.			
4.3	Controlul marcării inventarului moale și tare în grupe și la blocul alimentar		o dată în lună	as. medicală, șef gosp.			
4.4	Educatorii sunt responsabili ca micuții să nu alunece de pe tobogan în picioare		în timpul plimbărilor	toate cad. did			
4.5	Controlul corectitudinii eliberării și transportării hranei de la blocul alimentar în grupe		săptămânal	as. medicală			
4.6			zilnic	aj. de educatori, dădaca			
4.7	Cadrele didactice sunt obligate să cunoască speciile de ciuperci otrăvitoare, pomușoarele, ierburi ce cresc pe teritoriul instituției și care prezintă pericol și să organizeze activități de cunoaștere și recunoaștere		la necesitate	cadrele did.			
4.8	Verificarea stării inventarului de joc (depistarea jucăriilor ce ar putea provoca traume și dauna sănătății copiilor)		permanent	as. medicală, șef gosp.			
4.9	Curățarea de zăpadă, țurțuri a acoperișurilor, aributelor de joc de la teren și de gheață a cărărilor, scărilor și presurarea lor cu nisip, sare		perioada rece a anului	șef gosp., paz. Farguța V., Tipa T.			

4.10	Completarea panoului de utilaj antiincendiar de pe teren cu instrumente necesare		XII.2024	șef gosp., Foiu M.			
4.11	Reguli de securitate în cazuri excepționale Toți angajații sunt obligați <ul style="list-style-type: none"> - să asigure evacuarea în siguranță a copiilor - să anunțe administrația instituției despre cele întâmplate - la necesitate să acorde primul ajutor la necesitate să apeleze serviciul unic 112 		pe parcursul anului de studii	toți angajații			
4.12	Se interzice accesul pe teritoriul și în clădirea instituției a persoanelor necunoscut, fără prezentarea actelor de identitate sau/și fără acordul directorului instituției		pe parcursul anului de studii	toți angajații			

6. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE I. Cadrele didactice din grădinița-creșă „Alunelul”

Nr.	Numele, prenumele	Data/luna/anul naș	Fun	Instituția de învățământ și anul absolvirii	Specialitatea conform diplomei	Vech gen	Vechim. instit	Anul ult. atestă	Rezult	Anul atest. în persp.	Anul ultimei form.	Anul perfecțion. în persp.
1.	Guțu Lilia	21.10.1961	E D U C A T O R I	Școala Normală „A. Mateevici”, 1993.	Educator în instituțiile preșcolare.	45	45	2020	Grad did II (doi)	2024-2025	-	2024
2.	Custiuc Ala	09.05.1967		Școala Pedagogică, Orhei, 1986	Învățător în clasele primare	39	12	-	-	-	2012	-
3.	Vîntu Aliona Al-dru	06.07.1968		Universitatea de Stat din Tiraspol, 2015.	Pedagogie preșcolară	38	38	2022-2023	Grad did II (doi)	2028	2022	2026
4.	Guzun Georgeta	30.01.1966		Universitatea de Stat din Tiraspol, 2006.	Pedagogia învățământului primar.	23	3	-	-	-	-	2025
5.	Catan Nadejda	22.09.1972		Universitatea de Stat din Tiraspol, 2016.	Pedagogie preșcolară	13	13	2022-2023	Grad did II (doi)	2028	2023	2026
6.	Salagup Natalia	17.07.1990		Universitatea de Stat din Tiraspol, 2014. Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, 2023.	Pedagogie în învățământul primar și psihopedagogie Educator în instituția preșcolară.	11	11	-	-	2024-2025	22.06.23	2026
7.	Tipa Ana	19.12. 1989		Universitatea de Stat din Moldova, 2012.	Profesoară de limba și literatura română, limba latină.	9	9	-	-	-	2023	2027
8.	Agapi Elena	14.01.1982		Universitatea Tehnică a Moldovei, 2007. Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, 2021.	Inginer. Educator în instituția preșcolară.	5	5	-	-	2025-2026	-	2024
9.	Gorgan Corina	10.11.1979		Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, 2001. Universitatea Pedagogică de Stat „I. Creangă”, 2022.	Profesor limba și lit-ra germană. Educator în instituția preșcolară.	4	4	2024	Grad did II (doi)	2029	2023	2027/28
10.	Vîntu Aliona N.	06.06.1982		Universitatea de Stat I. Creangă, 2004. Universitatea de Stat I. Creangă, 2021.	Profesor limba și literatura română/limb. Italiană. Educator în instituția preșcolară.	21	7	-	-	-	-	-
11.	Munteanu Igor	07.09.1987	con muz	Universitatea de Stat din Tiraspol, 2005.	Geografie și limba engleză.	11	1	-	-	-	-	-

II. Contingentul de copii din instituție (129 preșcolari)

Nr.	Conținut	Număr	Nr.	Conținut	Număr
1.	Numărul total de copii conform listelor	129	4.	Numărul copiilor pe grupele de vârstă	
2.	Numărul copiilor dup gen:		4.1	<i>creșă</i>	18
2.1	<i>Feminin</i>	62	4.2	<i>mică</i>	21
2.2	<i>Masculin</i>	67	4.3	<i>medie</i>	23
3.1	<i>2018</i>	28	4.4	<i>mare (2)</i>	43
3.2	<i>2019</i>	39	4.5	<i>pregătitoare</i>	24
3.3	<i>2020</i>	22	5.	Numărul de copii din familii:	
3.4	<i>2021</i>	19	5.1	<i>Complete</i>	114
3.5	<i>2022</i>	14	5.2	<i>Monoparentale</i>	2
3.6	<i>2023</i>	7	5.3	<i>Cu tutelă</i>	1
			5.4	<i>Numeroase</i>	8
			5.5	<i>Vulnerabile</i>	4

7. MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Managementul ședințelor

Consiliile pedagogice

Consiliul nr. I. 1. Aprobarea planurilor de învățământ

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	PLANUL CONSILIULUI:			
1.1	Prezentarea Planului-cadru pentru învățământul preșcolar (anexa MEC al ordinului nr. 1076 din 25.08.2023); Plan de învățământ 1,5-3 ani Plan de învățământ 3-5 ani Plan de învățământ 5-7 ani	26.08.2024 06.09.2024	Director, Vîntu A.	ședința ordinară a CP planuri (6)
1.2	Aprobarea următoarelor documente <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ al grupei creșe în anul de studii 2024-2025 - Planul de învățământ al grupei mici în anul de studii 2024-2025 - Planul de învățământ al grupei medii în anul de studii 2024-2025 - Planul de învățământ al grupei mari „Strugurașul” în anul de studii 2024-2025 - Planul de învățământ al grupei mari „Fluturașul” în anul de studii 2024-2025 - Planul de învățământ al grupei pregătitoare în anul de studii 2024-2025 		c/d: Guzun G. Catan N. Salagup N. Gorgan C. Vîntu A. Al-dru Custiuc A.	
II.	ACȚIUNI DE PREGĂTIRE CĂTRE CONSILIU:			
2.1	Expedierea modelelor de plan de învățământ 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani	VIII, 2024	.	
2.2	Realizarea planurilor de învățământ		Dir., Vîntu Aliona toate c/d din instituție	

Consiliul nr. I. 2. Aprobarea raporturilor (cadru de conducere, instituție) pentru anul precedent de studii¹⁵

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	PLANUL CONSILIULUI:			
1.1	Susținerea publică a raportului anual de activitate al cadrului de conducere, Vîntu Aliona pentru anul de studii 2023-2024	13.09.2024/ora 13:00	Dir., Vîntu Aliona membrii comisiei p/u evaluarea internă	ședința comună a CP și CA
1.2	Susținerea raportul de activitate al Grădiniței-creșe „Alunelul” pentru anul de studii 2023-2024		Guțu Lilia Salagup Natalia	Cererea Fișa Mapa
1.3	Aprobarea cererii și a fișei (credite) ale c/d, Guțu Lilia, Salagup Natalia pentru atestare (conferirea/confirmarea gradului didactic II doi) în anul de studii 2024-2025.		Vîntu A.	Plan
1.4	Aprobarea Planului de activitate pentru anul de studii 2024-2025.			
II.	ACȚIUNI DE PREGĂTIRE CĂTRE CONSILIU:			
2.1	Realizarea raportului cadrului de conducere	VIII, 2024 comisia	Dir., Vîntu Aliona membrii comisiei p/u evaluarea internă	
2.2	Scanarea anexelor la raportul cadrului de conducere			
2.3	Realizarea raportului instituției			
2.4	Scanarea documentelor (anexe) la raportului instituției			
2.5	Oră metodică: „Discutarea reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2024-2025”	___.09.2024 4	Dir., Vîntu Aliona	SM
2.6	Concursul raional: Cea mai bună pregătire a instituției de educație timpurie „Alunelul”, s. Boșcana către anul școlar 2024-2025.	___.09.2024	Dir., Vîntu Aliona	completarea ofertei

¹⁵ 2023-2024

Consiliul nr. 2 Educația ecologică la preșcolari prin prisma jocului de rol

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
I.	PLANUL CONSILIULUI:			
1.1	Despre realizarea deciziilor consiliului precedent.	XII.2024	director, Vîntu A.	referate, chestionar, informație, notă informativă
1.2	Valorificarea pedagogică a educației ecologice (referat).		c/d, Catan N.	
1.3	Formarea culturii ecologice la preșcolari (referat).		c/d, Guzun G.	
1.4	Chestionar pentru copii		c/d, Agapi E.	
1.5	Situații de problemă la tema: Lumea vegetală		c/d, Custiuc A.	
1.6	Rezultatele controlului tematic: Valorificarea jocurilor de rol în educația ecologică a preșcolarilor (notă informativă).		director, Vîntu A.	
1.7	Luarea deciziilor Consiliului Pedagogic.		Dir., Vîntu A.	
II.	ACȚIUNI DE PREGĂTIRE CĂTRE CONSILIU:			
2.1	Oră metodică: Valorificarea jocurilor de rol în educația ecologică a preșcolarilor	__ .11 2024	Dir., Vîntu A.	teza licență
2.2	Victorină ecologică. TVC ecologic. Jocuri ecologice.	11-29.11.24	Gorgan C.	PD
2.2	Activități publice: <ul style="list-style-type: none"> • Activitate integrată gr. medie • Activitate integrată gr. mare • Activitate integrată gr. mare (Plantele medicinale, importanța și semnificația lor) • Activitate integrată gr. pregătitoare 	11.11.2024 29.11.2024	Salagup N. Vîntu A. Al-dru Tipa Ana Guțu Lilia	Proiect didactic Schimb de bune practici și completarea portofoliilor cadrelor didactice
2.3	Control tematic: Valorificarea jocurilor de rol în educația ecologică a preșcolarilor	11-22 noi.	director, Vîntu	Registru asistențe, proiectele didactice ale c/d, notă inf.

Consiliul nr. 3 Teatrul în viața copilului

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat	
I.	PLANUL CONSILIULUI:				
1.1	Despre realizarea deciziilor consiliului precedent.	III, 2025	director, Vîntu A.	raport, coraport, referat, expoziție	
1.2	Teatrul în grădinița de copii (raport)		c/d: Guțu L.		
1.3	Dramatizarea în grădiniță și felul ei (coraport)		c/d: Vîntu A. Al-dru		
1.4	Însemnătatea activităților teatralizate (referat)		c/d: Gorgan C.		
1.5	Expoziția teatrelor (de masă, al umbrelor, de păpuși) ale grupelor mari (nr. 6, 1, 4)		c/d: Tipa A.		
1.6	Rezultatele controlului tematic.				
1.7	Luarea deciziilor consiliului pedagogic.		director, Vîntu A.		
II.	ACȚIUNI DE PREGĂTIRE CĂTRE CONSILIU:				
2.1	Oră metodică: Comportamentul nostru – un model pentru copii.	II, 2025	director, Vîntu A.	PPT	
2.2	Control tematic: „Dezvoltarea vorbirii prin dramatizări, teatralizări, însecenări”.			NI	
2.3	Activitate extracurriculară: • vezi: planul de învățământ al grupei „Albinuța”			c/d: Salagup N.	PD
2.4	Activități publice (4) • Activitate integrată gr. creșă • Activitate integrată gr. mică • Activitate integrată gr. mică • Activitate integrată gr. pregătitoare			Guzun G. Agapi E. Catan N. Custiuc A.	Proiect didactic Schimb de bune practici

Consiliul nr. 4 Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale. Finalități și perspective.

Nr. d/o	Problema examinată	Termen de real	Responsabil	Realizat
I.	PLANUL CONSILIULUI:			
1.1	<i>Actualitatea temei:</i> Rezultatele deciziilor consiliului pedagogic precedent.	Mai, 2025	Dir., Vîntu A.	
1.2	Darea de seamă a educatorilor despre activitatea efectuată pe parcursul anului.		Toți educatorii	NI
1.3	Evaluarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025 conform planului de învățământ (6 grupe).		6 c/d de la grupele creșă, mică, medie, mare, pregătitoare	Raport
1.4	Analiza activității fizice și de asanare a copiilor pe parcursul anului de studii 2024-2025.		Asist.med., Rusu E.	Notă inf.
1.5	Discutarea și aprobarea planului de activitate pe perioada de vară Propuneri și sugestii de perspectivă.		Dir., Vîntu A.	Plan
1.6	Elaborarea raportului textual de activitate al IET „Alunelul” pentru anul de studii 2023-2024.	Iunie, 25		Raport
II.	ACȚIUNI DE PREGĂTIRE CĂTRE CONSILIU:			
2.1	SIME: Introducerea evaluării copiilor	V, VI - 2025		Sistem informațional
2.2	Fișa grupei monitorizare/evaluare (covorașul)	V, 2025	cadrele did	covorașul
2.3	Elaborarea: Fișa grupei monitorizare/evaluare a pregătirii copiilor către școală.	V, 2025	c/d: Custiuc Ala	Fișa
2.4	Îndeplinirea rapoartelor privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului.	VI, 2025	c/d: Custiuc A.	raport în 2 ex.

7.1.3 Consilii de Administrație

Obiectivul specific:				
Nr.	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizat
1.	Consiliul nr. 1 1. Cu privire la aprobarea listei-tip de lucrări și locuri de muncă în condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de cătămătoare. 2. Cu privire la modul de determinare a clasei de salarizare pentru vechimea în muncă angajaților din IET pentru anul de studii 2024-2025. 3. Cu privire la stabilirea sporului cu caracter specific personalului. 4. Cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Grădinița-creșă „Alunelul”.	02.09.2024	director, Vîntu A.,	PV nr. 1 din 02.09.2024 PV nr. 1 din 02.09.2024 Regulamente (2)
2.	Consiliul nr. 2 1. Susținerea publică a raportului de activitate al cadrului de conducere, Vîntu Aliona pentru anul de studii 2023-2024; 2. Susținerea raportului de activitate al Grădiniței-creșe „Alunelul”, s. Boșcana pentru anul de studii 2023-2024.	13.09.2024 / ora 13:00	director, Vîntu A. membrii comisiei	ședința comună a CA și CP
3.	Consiliul nr. 3 Aprobarea 1. Regulamentului intern al Grădiniței-creșe „Alunelul”; 2. Regulamentului de organizare și funcționare; Alegerea 1. Comisiei de triere	____.09.2024	Director, Vîntu A. as. med., Rusu E. șef gosp., Foiu M.	
4.	Consiliul nr. 4 1. Rezultatele controlului episodic la respectarea măsurilor antiincendiară, securității muncii și la protecția muncii în instituție;		director, Vîntu A.	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rezultatele controlului operativ la respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile instituției preșcolare; 3. Rezultatele controlului episodic la pregătirea instituției pentru perioada de iarnă; 4. Rezultatele controlului la organizarea alimentației copiilor în grădiniță, respectarea normelor naturale și bănești. Perfectarea documentației și activitatea financiară 	___10.2024	asis. med., Rusu E. șef gosp., Foiu M. asis. med., Rusu E. director, Vîntu A.	
5.	Consiliul nr. 5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele inventarierii bunurilor materiale – mijloacelor fixe ale instituției de învățământ preșcolar; 2. Despre pregătirea grupelor / sala festivă către Anul Nou/Crăciunul; 3. Rezultatele controlului operativ: Oglinda curățeniei. 	___12.2024	șef gosp., Foiu M. director, Vîntu A. asis.med., Rusu E.	
6.	Consiliul nr. 6 <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele controlului episodic la „Analiza morbidității pe anul 2024. Măsuri de asanare a copiilor aplicate de personalul instituției”; 2. Respectarea regimului de temperatură în încăperile instituției preșcolare; 3. Lichidarea lacunelor în urma controalelor efectuate în I-a jum. a anului de studii; 4. Respectarea limitelor la agenții termici (apă, lumină, căldură). 	___01.2025	Asis. med., Rusu E. Șef. gosp., Foiu M. Director, Vîntu A. Șef. gosp., Foiu M.	
7.	Consiliul nr. 7 <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea IOVSC: filtrul de dimineață; 2. Rezultatele controlului la pregătirea grupelor către desfășurarea matineelor de Primăvară; 3. Respectarea regimul sanitaro-epidemiologic în grupe; 4. Rezultatele controlului operativ: Oglinda curățeniei 	___02.2025	director, Vîntu A. șef gosp, as. med.	
8.	Consiliul nr. 8 <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea lucrului cu familia și comunitatea; 2. Rezultatele controlului la Protecția Muncii și Protecția 	___04.2025	director, Vîntu A. șef. gosp., Foiu M.	

	<p>Civilă;</p> <p>3. Rezultatele conrolului la salubritatea teritoriului;</p> <p>4. Respectarea normelor natural și bănești. Activitatea comisiei de triere.</p>		asis. med., Rusu E.	
10.	<p>Consiliul nr. 9</p> <p>1. Reușitele anului de studii 2024-2025;</p> <p>2. Pregătirea instituției pentru activitatea de vară (programul de lucru);</p> <p>3. Organizarea excursiei angajaților.</p>	___ .05.2025	<p>Director, Vîntu A.</p> <p>șef. gosp., Foiu M.</p> <p>preș. sind., Catan N.</p>	
11.	<p>Consiliul nr. 10</p> <p>1. Organizarea lucrului de asanare a copiilor pe perioada de vară;</p> <p>2. Respectarea tehnologiei de preparare a bucatelor, respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar;</p> <p>3. Despre lichidarea lacunelor în urma controalelor efectuate în a II –a jumătate a anului de studii 2024-2025.</p>	___ .06.2025	<p>Asis. med., Rusu E.</p> <p>șef. gosp., Foiu M.</p> <p>director, Vîntu A.</p>	

7.1.4 Ore metodice, consultații metodice

Nr.	Tema	Obiectivele	Cui este destinat	Termen	Responsabil
-----	------	-------------	-------------------	--------	-------------

I. Ore metodice

2.1	Repererele metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie în anul de studii 2024-2025.		cadrelor didactice din instituție	IX.2024	director, Vîntu A.
2.2	Valorificarea jocurilor de rol în educația ecologică a preșcolarilor.			XI.2024	
2.3	Comportamentul nostru – un model pentru copii.			II.2025	

III. Consultații metodice

3.1	Planul de învățământ al grupelor cu vîrstă 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani	15-30 august 2024	director, Vîntu A.
3.2	Regimul zilei pentru copiii de 2-7 ani	Sept., 2024	director, Vîntu A.
3.3	Perfectarea portofoliului preșcolarului		
3.4	Orarul activităților		
3.5	Activitatea integrată (AI) / Activitățile pe domenii specifice de activitate (ADSA)	la necesitate	director, Vîntu A.
3.6	Jocurile și activitățile libere		
3.7	Activități de dezvoltare personală (ADP)		
3.8	Activitățile extracurriculare (AEx)		
3.9	Dozarea activităților		
3.10	Activitatea de învățare organizată sub formă de activități didactice de predare-învățare-evaluare		
3.11	Activități organizate în vacanțe (toamna, iarna, primăvara, Paști, vara)		

Activități publice

Nr.	Tema	Grupa de vârstă	NP cadrului did.	Termen	Locul și data unde se vor asculta
1.	Activități publice: <ul style="list-style-type: none"> • Activitate integrată gr. medie • Activitate integrată gr. mare • Activitate integrată gr. mare (Plantele medicinale, importanța și semnificația lor) • Activitate integrată gr. pregătitoare 	4 ani	Salagup N. Vîntu A. Al-dru Tipa Ana Guțu Lilia	11.11.2024 29.11.2024	Sala de grupă Sala festivă
		5 ani			
		6 ani			
2.	Activități publice (4) <ul style="list-style-type: none"> • Activitate integrată gr. creșă • Activitate integrată gr. mică • Activitate integrată gr. mică • Activitate integrată gr. pregătitoare 	2-3 ani 3-4 ani 6-7 ani	Guzun G. Agapi E. Catan N. Custiuc A.	II, 2025	

NB!

Victorină ecologică. TVC ecologic. Jocuri ecologice.	11-29.11.24	Gorgan C.	PD
Activitate extracurriculară: vezi: planul de învățământ al grupei „Albinuța”	Feb., 25	Salagup N.	PD

7.1.6 Activități extracurriculare

Nr.	Aria curriculară	Grupa de vârstă	NP cadrului did.	Termen	Locul și data unde se vor asculta
1.	Participarea/Vizionarea - circ - teatru (spectacol)	toate	toate c/d	se parcursul anului de studii 2024-2025	Sala festivă/sport
2.	Adio grădiniță – 2025	grupa pregătitoare, Romanița (nr. 6)	Custiuc A.	30.05.2025	

NB!

vezi: Planul de învățământ al grupei creșe nr. 5, mică nr. 2, medie nr. 3, mare nr. 4, nr. 1, pregătitoare nr. 6 – toate cadrele didactice din instituție au planificate activități extracurriculare în grupele unde activează.

7.1.6 Acțiuni de caritate/binefacere, târguri, concursuri, expoziții

Acțiuni de binefacere

1.1	Campanie: <i>Fii bun – fii Tu, Moș Crăciun</i>	Sensibilizarea părinților și copiilor față de problemele copiilor cu situație materială mai grea;	Colete cu haine, jucării, rechizite;	Copii Părinți Cadre did. Pers. aux.	finele lunii decembrie, 2023	director, Vîntu A.
1.2	Campanie: <i>Îngerii coboară</i>	Colectarea de jucării, rechizite hăinuțe pentru copiii mai triști ca noi din grădiniță;			primăvara an. 2024	

Expoziții

1.1	Expoziția teatrelor	Teatru de masă, al umbrelor, de păpuși	c/d. personalul nedidactic / auxiliar/părinți	Februarie, 2025	c/d: Tipa Ana
1.2	Expoziții de măștișoare	Expunerea măștișoarelor confecționate de copii cu ajutorul adultului	preșcolari/cadrele did.	Martie, 2025	c/d: de bază
1.3	Expoziția lucrărilor	Ziua Internațională a Copilului	copiii	2-6 iunie, 2025	toate c/d

7.1.7 Autoperfecționarea cadrelor didactice

Nr.	NP	Tema	Forma expun	Data și locul expunerii
Participări				
1.	Vîntu Aliona	Aspecte organizatorice privind pregătirea instituțiilor de educația timpurie pentru activitate în anul de studii 2024/25		20.08.2024, DECriuleni
Studii				
<i>Nr.</i>	<i>NP</i>	<i>Instituția</i>	<i>Contract/buget</i>	<i>Licență/master/recalificare</i>
1.	Vîntu Aliona	USM	buget	master
2.	Salagup Natalia	USM	buget	master
3.	Tipa Ana	UPS „I. Creangă”	contract	recalificare
Conferirea/confirmarea gradului didactic II (doi)				
<i>Nr.</i>	<i>NP</i>	<i>Conferire/confirmare</i>	<i>Anul</i>	<i>Grad</i>
1.	Salagup Natalia	conferire	2024-2025	II (doi)
2.	Guțu Lilia	confirmare		

7.2 Controlul și dirijarea.

Nr.	Tipul controlului	Tema controlului	Ob	Termen	Personalul imp	Responsabil	Data și locul
1.	CONTROL tematic	vezi: pag. 43-44		XI.2024	toate cadrele didactice	Vîntu Aliona	consiliul pedagogic
2.				II.2025			
1.	CONTROL preventiv	Pregătirea grupelor pentru anul de studii 2024-2025		VIII.2024	6 grupe	Vîntu Aliona	sălile de grupă, coridoare, bucăriile grupelor Evaluările
2.		Evaluarea inițială		01.10.2024	6 grupe	Vîntu Aliona	
3.		Evaluarea finală ¹⁶		29.05.2025	6 grupe	Vîntu Aliona	
1.	CONTROL episodic	Respectarea măsurilor antiincendiare, securității muncii		X.2024	grupele	Vîntu A.	Ședința CA
3.		Pregătirea instituției pentru perioada rece a anului.		IX-X.2024		Foiu M., Josan Iv.	//-//
4.		Organizarea alimentației copiilor în grădiniță, respectarea normelor naturale și bănești.		X.2024		Rusu E.	//-//
		Analiza morbidității pentru anul 2024. Măsuri de asanare a copiilor aplicate de personalul instituției.		I.2025		Rusu E.	//-//
		Organizarea alimentației copiilor în grădiniță, respectarea normelor		III.2025		Rusu E.	

¹⁶ **Atenție!** ordin de coaleptare în SIME a evaluărilor un angajat

		naturale și bănești, perfectarea documentației. Activitatea comisiei de triere.					
--	--	---	--	--	--	--	--

1.	CONTROL operativ	Pregătirea cadrelor didactice către activitate		la necesitate		Vîntu A.	//-//
2.		Pregătirea grupelor către sărbătorile de iarnă, primăvară		XII.2024 II.2025		Vîntu A.	//-//
		Rezultatele controlului la Protecția Muncii și la Protecția Civilă		III.2025		Foiu M.	//-//
		Salubritatea teritoriului		IV.2025		Foiu M.	//-//
4.		Respectarea tehnologiei de preparare a bucatelor, respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar.		V.2025		Foiu M.	//-//

7.3 Asigurarea didactică a procesului educațional. Lucrul cabinetului metodic.

Nr.	Activități	Termen	Responsabil
1.	Perfectarea informației vizuale de la afișiere (cab. directorului, cab. metodic, coridor, grupa preg., grupa creșă);	aug./sept., 2024	Director
2.	Realizarea planului de învățământ ale celor 6 grupe care activează în instituție;	aug., 2024	c/d: Custiuc A., Vîntu A., Gorgan C., Salagup N., Catan N., Guzun G.
3.	Perfectarea mapelor cadrelor didactice care activează în anul de studii 2024-2025;	IX.2024	
4.	Lucrul cu cadrele didactice la <ul style="list-style-type: none"> - Planul-cadru pentru învățământul preșcolar (ordinal Mec nr. 1076 din 25.08.2023) - Cadrul de referință - Curriculum ... 	la necesitate	
5.	Implementarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte într-u asigurarea funcționării normative a grupelor din IET.	I.2025	



7.4 Lucrul cu cadrele didactice.

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor dis.
	✚ Familiarizarea cu prevederile Regulamentului intern al instituției „Alunelul”;	IX.2024	Vîntu Aiona	Cabinetul metodic
	✚ Familiarizarea cu planul de activitate al instituției;			
	✚ Familiarizarea cu ordinul Mec nr. 1074 din 29.08.2019			
	✚ Familiarizarea cu fișele de post;	IX.X.2024		
	✚ Instruirea cadrelor la respectarea SSM;	XI.2024	Rusu Ecaterina	
	✚ Instruirea angajaților privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET;			
	✚ Instruirea cadrelor cu privire la „Respectarea normelor sanitaro-epidemiologice”;	Trimestrial		
	✚ Cunoașterea cadrelor didactice cu alte acte normative și legislative;	La necesitate	Vîntu A./ director	
	✚ Pregătirea instituției către perioada de iarnă, măsuri de păstrare și conservare a căldurii;	XI.2024	Foiu M./șef gosp., Josan Iv./operator	
	✚ Tehnica securității și antiincendiară în timpul desfășurării sărbătorilor de Anul Nou.	XII.2024	Foiu Maria	
	✚ Respectarea regimului de temperatură în încăperile instituției;	I.2025		
	✚ Respectarea limitelor la agenții termici, apa, lumina, gaz/căldură;	I.2025		
	✚ Respectarea instrucțiunii <i>privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET din RM;</i>	II.2025	Rusu E./asis. med.	
	✚ Analiza cauzelor de traumatism la copii în perioada rece a anului și în condiții meteo excepționale;	III.2025		
	✚ Rezultatele controlului operativ la salubritatea teritoriului;	XI.2024 IV.2025	Foiu M./șef gosp.	
	✚ Desfășurarea instructajelor pentru perioada de vară	V.2025	Vîntu A./director	

7.5 Lucrul cu tinerii specialiști.

Nr.	Tema, forme de lucru	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta rezultatele	
1.	✚ Acordarea ajutorului metodic la pregătirea și organizarea activităților;	Permanent			
3.	Consultații: proiectarea; organizarea colectivului de copii; amenajarea spațiului educațional; parteneriatul grădiniță – familie	Pe parcursul anului			
4.	✚ Monitorizarea activităților educatorilor: Agapi Elena, Guzun Georgeta, Josan V.	Permanent			
5.	✚ Autoperfecționare și <u>formare continuă</u> (Gorgan C.) Agapi Elena Guțu Lilia Guzun Georgeta	2024 2025			Tipa A., Vîntu A., dir
6.	✚ Recalificare profesională (Tipa Ana) Formare Continuă – Universitatea Pedagogică De Stat „I. Creangă”.	02.09.2024			
7.	✚ Master USM	02.09.2024	Salagup N., Vîntu A., dir	UPS „I. Creangă”	

7.6 Studiarea, generalizarea, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice.

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta rezultatele
1.	Schimb de experiențe cadrele didactice (după fiecare seminar de specialitate la care participă)			cabinetul metodic
2.	 Asistențe la activitățile publice  Inter-asistențe	XI.2024 II.2025	Toate c/d	sălile de grupă

8. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

8.1. Parteneriat cu părinții/familia

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Grupele	Locul și data unde se vor discuta rezultatele
I. Ședințe generale cu părinții					
1.1	Anul de studii 2024-2025 Organizarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025 cu genericul: Timpul petrecut în grădiniță. Responsabilitățile părinților. Declarații pe propria răspundere; Acord foto/video; Acord informat PPC. Alegerea comitetului părintesc.	27.IX.2024		Toate	Teren
1.2	Succesele copiilor la finele anului de studii Rezultatele monitorizării preșcolarilor pe parcursul anului de studii; SIME; Bariere și impedimente pe parcursul anului; Receptivitatea părinților/reprezentanților legali ai copilului; Lucrul comitetului părintesc.	V.2025	Director, Vîntu A. Președintele comitetului de părinți al instituției		Sala festivă

	Planuri și perspective pentru anul viitor;				
II. Sedințe cu părinții pe grupele de vârstă					
2.1	Pregătirea pentru școală <ul style="list-style-type: none"> - Procesului educațional în grupa creșă „Ghiocelul” grupa mare „Fluturașul” grupa mare „Strugurașul” grupa mică „Albinuța” grupa mare „Romanița” grupa creșă „Buburuza” cu următoarele subiecte: <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea cerințelor; - Organizarea procesului educațional; Implicarea părinților/reprezentanților legali ai copilului; - IOVSC; - Declarațiile (propria răspundere/foto/video, acord PPC); - Interzicerea colectării ilicite de bani; - Regulamentul de funcționare; - Adaptarea copilului la regimul grădiniței; - Jucăria în viața copilului; - Parteneriatul grădiniță-familie (sarcinile); 	PV nr. 1 PV nr. 1 PV nr. 1 PV nr. 1 PV nr. 1 PV nr. 1	Catan N. Vîntu A. Al-dru Gorgan C. Vîntu A. Al-dru Salagup N. Custiuc A. Guzun G.	14.08.2024 15.08.2024 16.08.2024 __.08.2024 __.08.2024 __.08.2024	Sala de grupă
2.2	1. Situația spre finele semestrului I al anului de studii 2024-2025 2. Atenție la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, bullying; 3. Cutia cu reclamații/sugestii 4. Diverse (conform vârstei)	toate grupele de vârstă	c/d de bază	XII.2024	sala de grupa/online
2.3	1. Analiza activității pe parcursul anului de studii 2024-2025 conform vârstelor 1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7				

	ani; 2. Activitatea grupei; 3. Activitatea comitetelor părintești ale grupei; 4. Soluții de îmbunătățire a procesului educațional al grupei de vârstă.			V.2025	
2.4	Vezi: planul de învățământ Grupa creșă Gr. mică Gr. medie Gr. mare Gr. pregătitoare	nr. 5 nr. 2 nr. 3 nr. 1, nr. 4 nr. 6	c/d	la necesitate	sala de grupă

III. Lucrul pedagogic cu părinții

3.1	1. Pedagogizarea părinților; 2. Preșcolăritatea vârsta de aur a copilului; 3. Participarea părinților în activitatea cu copiii lor;	pe parcursul anului	Vîntu Aliona		
------------	---	---------------------	--------------	--	--

IV. Informarea părinților

4.1	1. Oformarea ungherașelor pentru părinți conform tematicii (TP, TZ); 2. Oformarea expozițiilor: Creația copiilor; 3. Oformarea buletinelor sanitare și planșetelor cu diverse informații.	permanent	asis. med./cadrele did.		
------------	---	-----------	-------------------------	--	--

8.2. Parteneriat cu școala

Nr.	Activități	Termen	Responsabil	Locul și data unde se vor discuta rezultatele
1.1	<p>Întâlnirea lucrătorilor medicali (școală-grădiniță) cu părinții din grupele creșă, pregătitoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ nivelul de dezvoltare fizică a copiilor la debutul școlar; ✚ vaccinarea copiilor; ✚ supraîncărcarea și supraoboseala; 	IX.2024	asis. med., Rusu E., Samoila N.	cabinetul medical
1.2	<p>Activități cu copiii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ organizarea excursiilor la școală pe parcursul anului (biblioteca publică, clasă, cantină, sala sportivă, sala festivă); 	pe parcursul anului	c/d/învățători	IET/Liceu
1.3	<p>Activități cu cadrele didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ participarea reciprocă la consiliile profesoriale; ✚ vizionare comună a activităților în grupa pregătitoare/clasa a I-a; ✚ schimb de experiență; ✚ Adio grădiniță - 2025 	pe parcursul anului	c/d/învățători	IET/Liceu

8.3. Parteneriate cu alți agenți educaționali

Nr.	Activități	Conținut	Termen	Locul desfășurării
I.	Ziua Independenței Republicii Moldova Ziua Limbii Române	Recital de poezii	27.08.2024 31.08.2024	Scuarul Centrului de Cultură și Tineret
	Ziua Satului	Recital de cântece, poezii	21.09.2024	Scuarul CCT

	Festivalul „Prăjișel moldovenesc” – ediția a IV-a			Scuarul CCT
	<i>Primiți colindătorii</i> <i>Primiți urătorii</i>	Urături, poezii, mesaje de felicitare	XII.2024	Localul Primăriei com. Boșcana
	Ziua Europei/Ziua Victoriei	Recital	V.2025	Centrul de Cultură și Tineret com. Boșcana
	Festivalul raional: Copilărie cu aromă de pădăie	Poezii, cântece, scenete, dansuri, snoave, zicători	V.2025	Direcția Educație Criuleni
	Ziua Internațională a Copilului	Concursuri și activități distractive, artistice, sportive cu premiere și surprize dulci.	31.05.2025 1 iunie 2025	Terenul IET/Scuarul CCT

9. LUCRUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

Nr.	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Procurarea necesarului pentru instituție	la necesitate	director, Vîntu A.
2.	Reparația cosmetică a grupelor (grupa creșă nr. 5, grupa mică și medie, nr. 2, 1)	august, 2024	c/d, aj. de educ., părinți ¹⁷
3.	Dezinfectarea spațiilor și a terenurilor IET.	VIII.2024	Toți angajații
4.	Evidența afișierilor. Completarea cu informații.	IX.2024	c/d, asis. med.
5.	Marcarea și repartizarea mobilierului grupelor conform datelor antropometrice;	XI-XII.2024	Șef gosp., Foiu Maria
6.	Lista bunurilor materiale (verificarea și completarea) Casarea (decontarea) bunurilor	IX.2024 odată la 2 luni	Șef gosp., Foiu M.
7.	Reparația mobilierului prin grupe;	odată la 2 luni/necesitate	șef gosp., munc. în rep. și îngrij.

Controale

1.	vezi: ședințele consiliilor de administrație		Șef gosp., Foiu Maria
----	--	--	--------------------------

Alte activități

1.	Aprovizionarea cu nisip a nisipierilor de la terenurile de joacă ale copiilor;	VIII.2024/IV.2025	șef gosp.
2.	Decontarea bunurilor materiale uzate	lunar (borderou, act, PV)	

¹⁷ mulți părinți s-au implicat în grupa mică, nr. 2 și grupa medie, nr. 3

