

CICLOGRAMA săptămânii de lucru a DIRECTORULUI

Zilele săptămânii	I săptămână	II săptămână	III săptămână	IV săptămână
Luni¹	8:00-9:00 Vizitarea grupelor 10:00 – 10:30 Ședință operativă organizată de director cu șeful de gosp., asistenta medicală 11:00 Lucrul cu documentația în cab. directorului			
Marti	8:00 – 11:00 Asistențe la activități și momente de regim			
	14:00 – 15:00 Ședința cu cadrele didactice	14:00 – 15:00 Ședința cu angajații (pers. nedidactic, auxiliar)	14:00 – 15:00 Ședință cu cadrele didactice	14:00 – 15:00 Activitatea metodică cu cadrele didactice: consiliu pedagogic, seminar, consultație, etc
	15:30-17:00 catalogul electronic SIME			
Miercuri	8:00 – 12:00 Asistențe la activități și momente de regim // Ședințe organizate de Direcția Educație Criuleni Controale tematice, operative, episodice 13:00 – 15:00 <i>Consultații individuale</i> 16:00 – 17:30 primirea consultația părinților reprezentanților legali ai copilului			
Joi	8:00 – 11:00 Asistențe la activități și momente de regim Controale tematice, operative, episodice 13:00 – 15:00 <i>Consultații individuale</i>			
	14:00-15:00 <i>Consultații individuale</i>	Consiliu Pedagogic	14:00 – 15:00 <i>Consultații individuale</i>	Consiliu de Administrație
	15:00-17:00 completarea cărților (de bază, personal, copii)			
Vineri	Control operativ <i>Respectarea normelor sanitaro-igienice a încăperilor de grupă teren de joacă</i> 8:00 – 12:00 Deplasări de serviciu 13:00 Lucrul cu documentația în cab. directorului, cab. metodic			

¹ de Luni până Vineri câte 2 săptămâni la sesiune USM conform orarului, Programul: Management educațional

